

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

**Dosen Pembimbing PPL : Ella Wulandari, M.A.**

**Lokasi :  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

Jl. Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta  
Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

**Anis Nur Fatimah  
13202241063**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN PPL**

Yang bertanda tangan dibawah ini. Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Anis Nur Fatimah**  
**NIM : 13202241063**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Fakultas : Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Pertama Negeri 14 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Yogyakarta, 13 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Ella Wulandari, M.A.

NIP. 19830518 200604 2 001

Widig Cahyono, S.Pd.

NIP. 19721111 200604 1 017

Menyetujui,

Koordinator KKN-PPL Sekolah

Kepala Sekolah

SMP Negeri 14 Yogyakarta



Drs. Marsono, M.M

NIP. 19670601 199303 1 007

Eko Ariyanto, B.S.

NIP. 19581107 197903 1 004

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, penulis menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Kepala UPPL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL.
3. Drs. Marsono, M.M. selaku kepala sekolah SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta.
4. Wita Setianingsih, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya.
5. Ella Wulandari, M.A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya.
6. Bapak Eko Ariyanto, B.S., selaku koordinator PPL SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingan.
7. Bapak Widig Cahyono, S.Pd. selaku guru pembimbing PPL yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi saran dalam melaksanakan PPL.
8. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMP Negeri 14 Yogyakarta yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
9. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.
10. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 14 Yogyakarta yang selalu kompak dan saling membantu dalam melaksanakan PPL.
11. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

Dalam penyusunan laporan PPL ini masih banyak terdapat ketidaksempurnaan sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL.

Yogyakarta, 13 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR LAMPIRAN .....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	
1. Visi dan Misi Sekolah .....	1
2. Struktur Organisasi Sekolah .....	2
3. Fasilitas Sekolah .....	4
4. Hasil Observasi Sekolah .....	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	
1. Pengajaran Mikro.....	13
2. Penyerahan Mahasiswa PPL .....	13
3. Pembekalan PPL .....	13
4. Observasi .....	13
5. Pelaksanaan PPL.....	13
6. Penyusunan Laporan .....	15
7. Penarikan Mahasiswa PPL .....	15
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	
1. Pengajaran Mikro .....	16
2. Penyerahan Mahasiswa PPL .....	17
3. Pembekalan PPL .....	17
4. Observasi .....	17
B. Pelaksanaan Program PPL .....	
1. Program PPL .....	22
2. Praktik Mengajar di Kelas .....	24
3. Penyusunan dan Pelaksanaan Evaluasi .....	26
C. Analisis Hasil	
1. Analisis Hasil Pelaksanaan .....	67
2. Refleksi .....	69
BAB III. PENUTUP	
A. Simpulan .....	71
B. Saran .....	72
DAFTAR PUSTAKA .....	73
LAMPIRAN.....	74



## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **A. Lembar Observasi**

1. NPma. 1: Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

### **B. Lembar F01- F03**

1. F01: Matriks Program Kerja PPL UNY 2013
2. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL

### **C. RPP Mengajar**

### **D. Silabus Mengajar**

### **E. Kisi-kisi Ulangan Harian**

### **F. Soal Ulangan Harian**

### **G. Nilai Tugas Harian**

### **H. Nilai dan Analisis Hasil Ulangan Harian**

### **I. Presensi Kehadiran Siswa**

### **J. Jadwal Pembagian Tugas Mengajar, Guru Piket dan Wali Kelas**

### **K. Kalender Pendidikan**

### **L. Daftar Bangunan Gedung SMP Negeri 14 Yogyakarta**

### **M. Staf Tata Usaha**

### **N. Nominatif Pegawai 2016**

### **O. Denah SMP Negeri 14 Yogyakarta**

### **P. Kartu Bimbingan PPL**

### **Q. Dokumentasi**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMP Negeri 14 YOGYAKARTA**  
**ABSTRAK**

**Oleh :**  
**Anis Nur Fatimah**  
**NIM. 13202241063**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler. Kegiatan ini yang dilaksanakan semua mahasiswa program studi kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam memperoleh gelar sarjana pendidikan selain tugas akhir skripsi di Universitas Negeri Yogyakarta.

PPL adalah suatu bentuk pendidikan yang memberikan pengalaman mengajar bagi mahasiswa di lapangan. PPL diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wadah untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional dan siap memasuki dunia pendidikan.

PPL dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yang berlokasi di Jalan Tentara Pelajar No. 7 Yogyakarta. Kegiatan PPL ini dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 dan diakhiri pada tanggal 15 September 2016. Dalam pelaksanaannya perlu melakukan beberapa persiapan, diantaranya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), materi, media pembelajaran dan administrasi guru.

Pelaksanaan PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena memberikan banyak pengalaman dalam menghadapi situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar yang sesungguhnya. Selain itu juga memberikan pengalaman mengajar dan non mengajar yang sangat berguna bagi mahasiswa untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional. PPL juga berfungsi sebagai wadah untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang telah didapat dibangku kuliah dengan lebih baik.

Kata kunci : PPL, SMP N 14 Yogyakarta, Mengajar, KBM

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Analisis situasi yang dilakukan merupakan upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk merumuskan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL. Dengan demikian, observasi lingkungan SMP Negeri 14 Yogyakarta telah dilaksanakan mulai tanggal 23 Februari – 29 Februari 2016. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan tata tertib serta kegiatan yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Dilaksanakannya kegiatan observasi ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih mengenal SMP Negeri 14 Yogyakarta, sehingga kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar. Adapun Hasil-hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

#### **1. Visi dan Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta**

##### **Visi SMP Negeri 14 Yogyakarta :**

“Generasi berprestasi, handal berpribadi dan berwawasan teknologi”

##### **Misi SMP Negeri 14 Yogyakarta, antara lain:**

1. Melaksanakan pembelajaran secara efektif untuk mewujudkan semua siswa berkembang secara maksimal.
2. Melaksanakan tambahan jam pelajaran untuk membiasakan dan menumbuhkan semangat belajar yang tinggi.
3. Mendorong siswa untuk mengembangkan prestasi belajar secara individual maupun kelompok.
4. Menumbuhkan semangat beribadah menurut agama yang dianut.
5. Melaksanakan pembinaan beribadah untuk mengembangkan keimanan dan ketaqwaan sebagai dasar kepribadian.
6. Melaksanakan bimbingan kerohanian dalam memberikan dasar kepribadian bagi pemeluk agama non islam.
7. Melaksanakan disiplin mematuhi tata tertib guna menciptakan keadaan yang aman dan kondusif dalam pembelajaran.
8. Membimbing pembelajaran yang berwawasan teknologi modern dengan mengoptimalkan penggunaan alat pembelajaran.
9. Membimbing siswa agar mempunyai pengetahuan dasar komputer.

- 10. Melaksanakan manajemen partisipasif dengan melibatkan seluruh komponen warga sekolah.
- 11. Bersikap santun dan menjalin kerukunan dengan lingkungan sekolah.
- 12. Menjunjung tinggi, budaya tertib, bersih dan etos kerja.

## 2. Struktur Organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian, karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Guna memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola. Oleh karena itu, perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berikut ini adalah struktur organisasi SMP Negeri 14 Yogyakarta:

Kepala sekolah	: Drs. Marsono, M.M.
<b>Wakil Kepala Sekolah</b>	
Wakil Kepala Urusan	
Kurikulum dan Humas	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd.
Wakil Kepala Urusan	
Kesiswaan dan Sarpras	: Dim Rahmadijaya, S.Pd.
Kepala Tata Usaha	: A. Darsana, S.I.P.
<b>Unit Penunjang</b>	
Urusan perpustakaan	: Ratnan Dyah Andriyani
Urusan Laboratorium IPA	: Rina Purwendri, S.Pd.
<b>Wali Kelas</b>	
Kelas VII A	: Tri Waluyo, S.Pd.
Kelas VII B	: Indarti, S.Pd
Kelas VII C	: Fr. Sultyaningsih, S.Pd.
Kelas VII D	: Retno Ariningtyas, S.Pd.
Kelas VIII A	: Widig Cahyono, S.Pd.

Kelas VIII B	: Eko Ariyanto B.S.
Kelas VIII C	: Leo Sumarjono, S.Pd.
Kelas VIII D	: Dwi Astuti, S.Pd.
Kelas IX A	: Ristiyani, S.Pd.
Kelas IX B	: Dra. Ida Nuryani
Kelas IX C	: Lidya Puspa Harleni, S.T.
Kelas IX D	: Sri Handayani, S.Pd.
<b>Guru Mata Pelajaran</b>	
Guru Bahasa Jawa	: Drs. Marsono, M.M
Kitri Sukamti, S.Pd.	
Dra. Tri Ratna Dewi	
Guru BK	: Dra. Ritmi Kustriyatsih
Guru IPA	: Leo Sumarjono, S.Pd.
Rina Purwendri, S.Pd.	
Guru IPS	: Fr. Sultyaningsih, S.Pd.
Dra. Ida Nuryani	
Yuni Kurniasih, S.E.	
Guru Bahasa Indonesia	: Indarti, S.Pd.
Dim Rahmadijaya, S.Pd.	
Eko Ariyanto B.S	
Guru Matematika	: R. Hargo Budisantoso, S.Pd.
Ristiyani, S.Pd.	
Susi Novia, S.Pd.	
Guru Pendidikan Agama Islam	: Endang Dwi Wahyuningsih, S.Ag.
Guru Pendidikan Agama Kristen	: Ana Ernawati, A.Md.
Guru Pendidikan Agama Katolik	: C. Andriani Priastuti, S.Pd.
Guru Pendidikan Agama Hindu	: Ni Nyoman Suratni, S.Ag.
Guru Bahasa Inggris	: Sri Handayani, S.Pd.
Widig Cahyono, S.Pd.	
Guru TIK	: Lidya Puspa Harleni, S.T.
Guru Keterampilan	: Suharyanti, S.pd,M.Pd
Guru Seni Budaya	: Retno Ariningtyas, S.Pd
Guru Penjaskes	: Tri Waluyo, S.Pd.
Guru PKn	: Dwi Astuti, S.Pd.
<b>Tata Usaha</b>	
Ka Sub Bagian Tata Usaha	: A Darsana, S.I.P.
Pengadministrasi Keuangan	: Sumarman

Nofi Irawati

Pengadministrasi Umum dan Penatalaksana Kepegawaian	: Sudiman Sukismiyanto
Pengurus Barang dan Pemelihara Sarpras	: Sukarjo
Pengadministrasi Kesiswaan	: Supardwianto Syabandi
Pramu Kantor, Caraka & Operator Mesin Penggandaan	: Sholihun
Pengelola Perpustakaan	: Ratnan Dyah Andriani

### **3. Fasilitas Sekolah**

Secara umum SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki fasilitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki antara lain:

- Ruang teori / ruang kelas
- Ruang Laboratorium IPA
- Laboratorium Bahasa
- Ruang kesenian
- Ruang Multimedia
- Laboratorium komputer
- Ruang perpustakaan
- Ruang serbaguna / Aula
- Ruang UKS
- Ruang koperasi
- Ruang BP/ BK
- Ruang kepala sekolah
- Ruang Guru
- Ruang TU
- Ruang Tamu
- Ruang Osis
- Ruang PMR/PRAMUKA
- Kamar mandi guru laki-laki
- Kamar mandi guru perempuan
- Kamar mandi siswa laki-laki
- Kamar mandi siswa perempuan
- Mushola
- Ruang agama non muslim
- Rumah penjaga sekolah

- Pos Jaga
- Ruang olahraga
- Kantin

#### **4. Hasil Observasi Sekolah**

##### **a. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara umum, SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki gedung sekolah permanen. Di dalam gedung tersebut terdapat berbagai fasilitas yang dapat menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 14 Yogyakarta dapat dikatakan baik dan layak untuk mendukung proses kegiatan belajar mengajar. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMP Negeri 14 Yogyakarta adalah sebagai berikut :

##### **1. Ruang Kelas**

SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki ruang kelas sebanyak 12 kelas yang terdiri dari kelas VII (4 kelas), kelas VIII (4 kelas), dan kelas IX (4 kelas).

##### **2. Ruang Perpustakaan**

Perpustakaan SMP Negeri 14 Yogyakarta terdapat 12.902 buku mata pelajaran, 572 majalah, 317 buku referensi, 208 surat kabar, dan 669 fiksi. Selain itu terdapat 4 buah komputer, satu buah TV. Minat peserta didik dalam mengunjungi perpustakaan untuk meminjam buku ataupun untuk membaca buku di perpustakaan begitu antusias. Peserta didik merupakan anggota dari perpustakaan begitu pula semua guru dan karyawan SMP Negeri 14 Yogyakarta.

##### **3. Laboratorium IPA**

Lab Biologi dan Fisika masih digabung menjadi satu. Alat-alat untuk praktik sudah cukup lengkap.

##### **4. Ruang serba guna / Aula**

Ruang serba guna berisikan LCD, Meja Rapat, dan kursi bermeja.

##### **5. Laboratorium Komputer**

Ada 19 unit komputer, dan 1 komputer operator. Laboratorium ini digunakan untuk pembelajaran TIK.

##### **6. Laboratorium Bahasa**

Laboratorium bahasa memiliki fasilitas yang lengkap. Dalam pembelajaran bahasa, biasanya peserta didik menggunakan komputer sesuai nomor absen peserta didik.

##### **7. Ruang Tata Usaha**

Ruang tata usaha dilengkapi dengan komputer untuk mempermudah proses administrasi sekolah.



#### 8. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Bimbingan Konseling mempunyai peranan besar untuk selalu memantau dan mengontrol perilaku peserta didik agar tidak melanggar peraturan yang telah ditetapkan di sekolah. Di ruang BK, terdapat papan layanan BK pola 17+, denah ruang SMP Negeri 14 Yogyakarta, posterposter yang mengarah pada bimbingan pribadi-sosial, papan bimbingan, belajar, dan karir.

#### 9. Ruang dan Fasilitas UKS

Ruang UKS terdapat tiga tempat tidur beserta perlengkapan kotak obatobatan (P3K). Peserta didik selalu memanfaatkan fasilitas yang dimiliki sekolah khususnya apabila sedang jatuh sakit.

#### 10. Ruang Kepala Sekolah

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan sebagai ruang kerja bagi kepala sekolah. Di ruangan ini juga dijadikan sebagai tempat untuk menerima tamu dari luar sekolah.

#### 11. Ruang Guru

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan oleh para guru. Di ruangan ini memuat sejumlah 27 meja dan 30 kursi yang digunakan para guru untuk bekerja. Hal ini sesuai dengan jumlah guru yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

#### 12. Ruang Media

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk proses mengajar yang membutuhkan media. Media pembelajaran yang tersedia di dalamnya yaitu *white board*, alat peraga, *Over Head Proyektor* (OHP), LCD, dan komputer. Kelengkapan media dan alat pembelajaran ini sangat membantu guru dan peserta didik dalam proses pembelajaran.

#### 13. Ruang kesenian

Ruang ini merupakan ruang yang digunakan untuk meletakkan barangbarang kerajinan yang telah dibuat oleh siswa di SMPN 14 Yogyakarta, dan juga biasa digunakan untuk latihan karawitan dan kesenian tari.

#### 14. Mushola

Mushola sekolah ini sangat membantu peserta didik dalam proses belajar agama Islam maupun pelaksanaan ibadah sholat dan kajian agama Islam. Mushola SMP Negeri 14 Yogyakarta dilengkapi dengan peralatan ibadah dan Al-Qur'an yang sehari-hari dimanfaatkan oleh peserta didik yang beragama Islam. Fasilitas yang ada yaitu buku Al -qiro'ah/tuntunan cara membaca al'quran yang mudah sebanyak 10 buah, mukena sebanyak lima buah, sajadah sebanyak empat buah, sarung sebanyak satu buah, dan tempat wudhu.

#### 15. Ruangan Non Muslim

Ruangan non muslim digunakan untuk belajar siswa yang non muslim.

#### 16. Kantin

Kantin SMP Negeri 14 Yogyakarta ada empat kantin yang berada di bagian selatan sekolah yang dikelola oleh perseorangan. Di kantin tersebut tersedia berbagai ragam makanan dan juga minuman. Peserta didik selalu mempergunakan fasilitas kantin untuk memenuhi kebutuhan makan dan minum selama jam istirahat.

#### 17. Parkir

Demi menjaga ketertiban dan keamanan di sekolah, maka pihak sekolah menyediakan dua tempat khusus untuk parkir, yaitu sebelah barat parkir khusus guru dan sebelah timur parkir untuk peserta didik. Keberadaan tempat parkir tersebut sudah mendukung terhadap kelancaran proses belajar serta ketertiban pemanfaatan tempat.

#### 18. Lapangan

SMP Negeri 14 Yogyakarta memiliki satu lapangan upacara. Lapangan upacara berada di dalam kompleks sekolah. Untuk kegiatan olah raga bagi peserta didik dilaksanakan di lapangan upacara tersebut, dimana terdapat lapangan sepak bola dan lapangan basket yang digunakan dalam pembelajaran olah raga.

#### 19. Ruang Penunjang

Ruang penunjang untuk menunjang kelangsungan pembelajaran, antara lain: aula, ruang OSIS, koperasi siswa, kamar mandi guru dan kamar mandi peserta didik, pos jaga, gudang, dapur, ruang PMR, PRAMUKA, Rumah Penjaga dll. yang semua dalam kondisi baik.

##### b. Kondisi Non Fisik Sekolah

Kondisi non fisik sekolah meliputi beberapa hal sebagai berikut :

##### 1. Potensi Peserta Didik

Total peserta didik yang ada di SMPN 14 Yogyakarta adalah 410 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VII adalah 137 peserta didik. Jumlah peserta didik kelas VIII adalah 137 peserta didik, sedangkan jumlah peserta didik kelas IX adalah 136 peserta didik. Adapun rincian jumlah peserta didik SMP Negeri 14 Yogyakarta sebagai berikut:

Kelas VII A : 34 peserta didik

Kelas VII B : 34 peserta didik

Kelas VII C : 35 peserta didik

Kelas VII D : 35 peserta didik

Kelas VIII A : 34 peserta didik

Kelas VIII B : 33 peserta didik

Kelas VIII C : 34 peserta didik

Kelas VIII D : 31 peserta didik

Kelas IX A : 34 peserta didik

Kelas IX B : 34 peserta didik

Kelas IX C : 31 peserta didik

Kelas IX D : 34 peserta didik

Berikut catatan prestasi yang pernah diraih peserta didik SMP Negeri14 Yogyakarta:

NO	TAHUN	MATA LOMBA	JUARA	TINGKAT	EVENT
1.	April 2012	LOMBA BIOLOGI	II	DIY	HUT KE 47 SMAN 2 YOGYAKARTA A
2.	Februari 2013	PS	I	DIY - JATENG	Bupati Cup II
3.	Februari 2013	INVITASI PENCAK SILAT	I	KOTA	POPKOT
4.	Juni 2013	CABANG BOLA VOLLEY PUTRA	III	PROVINSI	PROVINSI O2SN
5.	Februari 2013	PS	II	DIY- JATENG	Bupati Cup II
6.	Februari 2013	PS POPKOT	I	KOTA	POPKOT
7.	Maret 2013	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
8.	Maret 2013	TENIS L.	II	PROVINSI	POPDA
9.	Januari 2014	TAEKWONDO	III	KOTA	PENGKAB SLEMAN
10.	Februari 2014	PS	I	KOTA	POPKOT
11.	Maret 2014	PS	II	KOTA	POPDA
12.	Maret 2014	TAEKWONDO	II	PROVINSI	POPDA
13.	Maret 2014	TENIS LAPANGAN	III	PROVINSI	POPDA
14.	Juni 2014	LSBN	I	KOTA	LSBN
15.	November	PIDATO	I	KOTA	HARI CINTA

	2014				SATWA DAN PUSPA KOTA YOGYAKARTA A
16.	28-30 Juli 2015	KIR	I	KOTA	LPKIR
17.	April 2016	TAEKWONDO	II	DIY	KEJURDA TAEKWONDO
18.	April 2016	TENIS LAPANGAN	I	DIY	POPDA

## 2. Potensi Guru

Sekolah dipimpin oleh bapak Drs. Marsono, M.M dengan pendidikan terakhir S2. Berdasarkan data jadwal mengajar tingkat pendidikan guru di SMP Negeri 14 Yogyakarta : guru lulusan S2 berjumlah 2 orang (termasuk kepala sekolah) sudah berstatus PNS, guru lulusan S1 berjumlah 25 orang terdiri dari 20 sudah berstatus PNS dan ada 5 guru yang belum menjadi PNS. Guru lulusan D3 berjumlah 1 orang sudah menjadi PNS.

## 3. Karyawan

Jumlah tenaga kependidikan atau tenaga pendukung di SMP Negeri 14 Yogyakarta ada 10 orang. 3 orang lulusan S1 (sudah berstatus PNS). Kemudian terdapat 6 orang lulusan SMA/SMK/Sederajat (5 berstatus PNS dan 1 orang Naban Pemkot). Karyawan lulusan SMP berjumlah 1 orang ( sudah berstatus PNS).

## 4. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta yaitu : pada hari Selasa meliputi kegiatan ekstrakurikuler Sepak Bola, Band dan Paduan Suara yaitu untuk Sepak Bola pada pukul 14.00 – 15.30, Band dan Paduan Suara pada pukul 13.00-15.00. Pada hari Rabu meliputi Sepak Bola, Bola Basket, Tonti (Pleton Inti) dan Seni Baca Al-Quran yaitu untuk Sepak Bola pada pukul 14.00 – 15.30, Bola Basket pada pukul 15.15-16.45, Tonti (Pleton Inti) pada pukul 13.45-15.15 dan Seni Baca Al-Quran pada pukul 13.30-15.00. Pada hari Jumat meliputi ekstrakurikuler Karawitan dan ekstrakurikuler Pencak Silat yaitu untuk ekstrakurikuler Karawitan pada pukul 13.30 – 15.00 dan Pencak Silat pada pukul 13.00-14.30. Pada hari sabtu meliputi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka yang dilaksanakan pada pukul 12.00-14.00. Adapun untuk pembimbing ekstrakurikulernya adalah :

### 1. Pembimbing Pramuka

- a. Vinsensia Tri Anita, S.T.
- b. Agus Setiawan, S.Pd.Si
- c. Nadia Agnesrasheesa
- 2. Pembimbing Sepak bola
  - a. Wakhid Ariyanto, S.Pd.
- 3. Pembimbing Pencat Silat
  - a. Imam Subekti
- 4. Pembimbing Karawitan
  - a. Drs.Wahyudi
- 5. Pembimbing PBB
  - a. Tri Waluyo, S.Pd.
- 6. Pembimbing Panduan Suara
  - a. Retno Ariningtyas, S.Pd
- 7. Pembimbing Bola Basket
  - a. Tri Waluyo, S.Pd.
- 8. Pembimbing Seni Baca Al-quran
  - a. Nurul Aini, S.H., M.SI.
- 9. Band
  - a. Retno Ariningtyas, S.Pd

## **5. Bimbingan dan Konseling**

Jumlah guru BK yang ada di SMP Negeri 14 Yogyakarta saat ini ada satu orang yang berlatar belakang pendidikan BK. Pada pembelajaran Bimbingan konseling ini dilakukan di dalam kelas saat KBM dan pada saat diluar KBM. Pada saat KBM dilaksanakan pada hari senin, selasa, rabu, kamis, dan sabtu. Masing-masing kelas mengikuti jam pelajaran dengan durasi 1x 40 menit. Media yang tersedia diruang BK adalah data absensi, dan poster-poster yang mengarah pada bimbingan pribadi sosial, belajar, dan karir. Kerjasama yang diadakan oleh guru BK dengan pihak lain adalah kegiatan test IQ bagi siswa baru.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi di SMP Negeri 14 Yogyakarta serta dengan memperhatikan kemampuan praktikan, masukan, dan kebutuhan sekolah selanjutnya dirumuskan rencana kegiatan dan rancangan program PPL. Adapun rangkaian dari rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Pengajaran Mikro**

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching*. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Mata kuliah ini bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL.

## **2. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Selasa, 23 Februari 2016. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

## **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah.

## **4. Observasi**

### **a. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Observasi dalam kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian.

### **b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Kegiatan ini bertujuan agar praktikan mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung proses belajar mengajar di tempat praktik.

## **5. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan PPL dari tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 14 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PPL sebagai berikut:

### **a. Program PPL**

#### **1) Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan**

Dalam melaksanakan PPL, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

#### **2) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris, terlebih dahulu praktikan menyiapkan RPP yang berisi : materi, metode, dan skenario pembelajaran sebagai acuan dalam pelaksanaan pembelajaran.

### 3) Praktik Mengajar

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa praktikan mendapat Sembilan belas kali kesempatan praktik mengajar di kelas VIII D, empat belas kali mengajar di kelas VIII B, satu kali diVII C dan tiga kali di kelas VIII A.

### 4) Evaluasi

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan seberapa besar kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi. Evaluasi dilaksanakan setelah proses pembelajaran selesai.

### 5) Pembuatan Kisi-kisi Soal, Soal, dan Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian

Setelah peserta didik selesai materi satu Kompetensi Dasar (KD), kemudian dilaksanakan ulangan harian. Adapun perangkat ulangan harian yang perlu dipersiapkan antara lain kisi-kisi soal, rubrik soal dan kunci jawaban dan soal ulangan harian. Setelah ulangan harian terlaksana, kemudian praktikan membuat analisis nilai hasil ulangan harian untuk mengetahui daya serap peserta didik dalam memahami materi.

### 6) Praktik Persekolahan

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

1. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
2. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
4. Tadarusan setiap hari jum'at dan sabtu selama 15 menit sebelum pelajaran dimulai.
5. Pendampingan kegiatan peserta didik/ ekstrakurikuler.

## **b. Program Insidental**

### 1) Pendampingan kelas

Pendampingan kelas secara insidental dilaksanakan karena adanya kekosongan kelas dikarenakan adanya guru yang berhalangan mengajar sehingga praktikan diminta mengisi kelas tersebut.



## 2) Pembuatan Nametag dan Poster Basecamp PPL

Pembuatan nametag dan poster basecamp bertujuan untuk memberi identitas bagi mahasiswa PPL.

## **6. Penyusunan Laporan**

Praktikan yang telah melaksanakan kegiatan PPL wajib menyusun laporan hasil pelaksanaan PPL sebagai wujud pertanggungjawaban atas setiap kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai dengan rencana awal program.

## **7. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa PPL UNY 2016 dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah dalam program PPL. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

**a. Manfaat dari pengajaran mikro** itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

**b. Praktik Pengajaran Mikro** adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi : (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah mahasiswa (10 orang), (b) Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (20-30 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

## **2. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada hari Selasa, 23 Februari 2016. Dari pihak UNY diwakili oleh Ibu Wita Setianingsih, M.Pd. selaku DPL PPL dan diserahkan langsung kepada Bapak Drs. Marsono, M.M selaku kepala SMP Negeri 14 Yogyakarta. Setelah resmi diserahkan, maka mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan PPL di sekolah.

## **3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh LPPMP dan Dosen Pembimbing Lapangan masing-masing sekolah. Melalui pembekalan ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru, sehingga diharapkan mahasiswa tidak menemui hambatan selama pelaksanaan PPL.

## **4. Observasi**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

### **a. Observasi Proses Belajar Mengajar**

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Membuka pelajaran.
- 2) Memberi apersepsi dalam mengajar.
- 3) Penyajian materi.
- 4) Teknik bertanya.
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM.
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan peserta didik.
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa.
- 8) Penggunaan media dan metode pembelajaran.
- 9) Penggunaan alokasi waktu.
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi di kelas ini, mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan peserta didik dalam menerima Pembelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran Bahasa Inggris di SMP Negeri 14 Yogyakarta. Adapun hasil observasi yang dilaksanakan di kelas VIII B pada tanggal 29 Februari 2016 pukul 07:40 – 09:20 yang dapat dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar di dalam kelas adalah sebagai berikut:

**Tabel 1**  
**Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Observasi Peserta Didik**

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Sejak awal tahun ajaran guru sudah menyusun silabus dengan baik dan lengkap. Silabus disusun berdasarkan kurikulum yang berlaku yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). (KTSP digunakan untuk kelas VIII dan IX)
	2. Rencana Pembelajaran (RP).	Guru menyusun RPP dengan rapi sesuai dengan sistematika yang ada sehingga mudah untuk dipahami oleh mahasiswa magang.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan mengucapkan salam. Guru kemudian menanyakan kabar siswa dan mengecek kehadiran siswa.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan materi lanjutan dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. Materi disampaikan dengan runtut sesuai dengan pendekatan yang digunakan. Guru memberikan kesempatan

	pada siswa untuk bertanya mengenai materi yang disampaikan apabila kurang paham. Guru mengulas kata-kata baru yang didapat oleh siswa dari materi yang dipelajari dan melatih pengucapan yang benar.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan pendekatan saintifik dan pendekatan komunikatif. Dari pendekatan yang digunakan, dapat dilihat dalam KBM bahwa guru memberikan stimulasi pada siswa untuk dapat aktif dalam pelajaran dengan memberikan contoh-contoh menggunakan media yang relevan seperti gambar dan video. Siswa bebas bertanya dan mengekspresikan pendapatnya dalam menanggapi materi yang diberikan oleh guru.
4. Penggunaan bahasa	Meskipun dalam kelas bahasa Inggris, guru masih menerapkan kelas bilingual yaitu menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Porsi penggunaan bahasa Indonesia jauh lebih dominan karena anak-anak susah memahami penjelasan materi jika menggunakan bahasa Inggris.
5. Penggunaan waktu	KBM berjalan dengan efektif. Alokasi waktu yang digunakan oleh guru sesuai dengan yang direncanakan dan dijadwalkan.
6. Gerak	Selama KBM berlangsung guru aktif menjangkau seluruh ruang kelas untuk mengecek pemahaman siswa pada materi yang disampaikan.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh konkret saat menasehati siswa. Selain itu, guru juga memberikan pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada siswa dengan cara menghubungkan pertanyaan dengan materi yang baru saja disampaikan

		oleh guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru selalu mengingatkan siswa yang melakukan aktivitas yang tidak ada hubungannya dengan KBM dengan halus dan sopan.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan whiteboard, LCD-Projector (untuk menayangkan teks, gambar, video, dan lain-lain), speaker dan buku paket (Buku Sekolah Elektronik (BSE)).
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi pada siswa dengan cara memberikan penugasan yang dikerjakan dikelas sesuai dengan materi yang telah disampaikan dan memberikan pekerjaan rumah. Untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi secara keseluruhan, guru mengadakan ulangan harian.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran diakhiri dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari. Guru memberikan penugasan untuk memperdalam pemahaman siswa terhadap materi yang dipelajari.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup tertib selama KBM berlangsung. Namun demikian, ada beberapa siswa yang membuat suara gaduh dengan bercerita dan bergurau, ada siswa yang melakukan kegiatan yang tidak berhubungan dengan KBM seperti bermain-main dengan kipas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menunjukkan tingkah laku sopan dengan menyapa dan menjabat tangan guru jika sedang berpapasan.

### **b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Observasi lingkungan fisik SMP Negeri 14 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 29 Februari 2016. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah.
- 2) Kondisi ruang kelas.
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM.
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah.

## **B. Pelaksanaan**

### **1. Program PPL**

Dalam menjalankan program PPL, persiapan mengajar yang matang sangat diperlukan. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan sejak tanggal 23 Februari sampai 16 Juli 2016 antara lain:

#### **a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mulai praktik mengajar, yang dilaksanakan beberapa hari sebelumnya. Pada saat konsultasi, praktikan menyampaikan rencana mengajar yang akan dilaksanakan. Hal yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing antara lain:

- 1) Teknik apersepsi
- 2) Materi yang akan disampaikan
- 3) Metode penyampaian materi
- 4) Cara mengelola waktu
- 5) Cara menguasai kelas
- 6) Teknik penilaian peserta didik.

Setelah konsultasi, guru pembimbing kemudian memberikan masukan atau koreksi terhadap rencana mengajar yang telah disampaikan. Salah satu masukan yang sering disampaikan guru pembimbing adalah mengenai kesiapan mental agar mampu menguasai kelas dengan baik serta menguasai materi dan media sebelum memulai praktik di dalam kelas. Menuliskan apa saja yang akan disampaikan di depan kelas agar dapat mengelola waktu dengan baik dan dapat mengantisipasi hambatan-hambatan yang mungkin muncul.

#### **b. Penguasaan Materi**

Materi yang disampaikan kepada peserta didik harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Selain menggunakan buku pegangan peserta didik, praktikan juga menggunakan



beberapa buku lain seperti buku kumpulan aktivitas-aktivitas permainan. Praktikan juga mengumpulkan materi dari beberapa website seperti British Council dan Busy Teacher.

**c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Selama 2 bulan di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan menyusun dua belas RPP yang diberikan untuk dua kelas. Setiap RPP dilengkapi dengan lembar kerja dengan instrumen isian singkat, pilihan ganda, menjodohkan, mengisi kalimat rumpang, pernyataan benar salah dan lain-lain.

**d. Pembuatan Media Pembelajaran**

Praktikan membuat beberapa media pembelajaran agar kegiatan belajar lebih menarik dan menyenangkan. Media pembelajaran yang dibuat diantaranya, dadu, flash card dan gambar-gambar yang ditampilkan melalui *slide PowerPoint*.

**2. Praktik Mengajar di Kelas**

**a) Membuka Pelajaran dan Mengecek Kehadiran**

Praktikan memulai pelajaran dengan mengucapkan salam, mengucapkan selamat pagi dan menanyakan kabar siswa. Setelah menanyakan kabar siswa, praktikan lalu mengecek kehadiran siswa dengan memanggil nama siswa satu per satu.

**b) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran dan Motivasi**

Tujuan pembelajaran Bahasa Inggris disampaikan sesuai dengan yang ada dalam RPP, selama 19 kali mengajar. Setelah menyampaikan tujuan pembelajaran praktikan memberikan motivasi terkait pelajaran dengan manfaat materi yang dipelajari dengan penggunaan bahasa Inggris dalam dunia nyata.

**c) Memberikan Apersepsi**

Dalam proses apersepsi praktikan menggunakan beberapa media seperti gambar-gambar, lagu dan video yang berkaitan dengan materi. Pemutaran lagu dimaksudkan untuk mengajarkan tata bahasa pada siswa. Pemutaran video dimaksudkan untuk menunjukkan penggunaan bahasa dalam situasi sehari-hari.

**d) Menyampaikan Materi Pembelajaran**

Dalam penyampaian materi, praktikan menggunakan metode ceramah, diskusi kelompok, dan uji praktik. Penggunaan metode yang berbeda-beda ini bertujuan untuk menciptakan suasana yang menarik dan tidak membosankan. Diskusi kelompok dilakukan agar siswa aktif dalam mengikuti pelajaran.

**e) Latihan Soal (Evaluasi)**

Praktikan menyusun latihan soal yang dibuat dengan referensi dari berbagai sumber seperti buku-buku dan website. Pemberian latihan soal pada siswa dimaksudkan agar siswa dapat mendalami materi dan sebagai bahan evaluasi.

**f) Memberikan Penguatan Materi**

Penguatan materi diberikan secara langsung kepada peserta didik dengan mahasiswa memberikan simpulan setiap kali membahas suatu materi yang sedang dipelajari. Selanjutnya apabila kesimpulan materi penting, maka peserta didik dipandu untuk mencatatnya.

**g) Menyampaikan Materi Selanjutnya**

Penyampaian materi yang akan dipelajari selanjutnya bertujuan untuk menyiapkan peserta didik sehingga peserta didik dapat mempelajarinya dan memiliki gambaran tentang materi yang akan dipelajarinya.

**h) Menutup Pelajaran**

Pelajaran ditutup dengan salam. Dalam pelaksanaannya, ada beberapa aspek yang perlu diperhatikan praktikan demi lancarnya pembelajaran. Berikut rincian aspek-aspek tersebut:

**1) Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan selama praktik mengajar adalah Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia.

**2) Penggunaan Waktu / Alokasi Waktu**

Pengelolaan waktu pada saat awal mengajar masih belum sesuai dengan RPP. Praktikan kurang mampu mengatur waktu sehingga ada beberapa kegiatan yang tidak bisa dilakukan. Ketika mengerjakan soal latihan dan dalam praktik uji kerja waktunya masih terlalu lama, sehingga kekurangan waktu untuk melakukan konfirmasi. Namun setelah beberapa kali mengajar praktikan mulai mengerti karakter siswa dan mampu memanajemen kelas.

**3) Gerak**

Selama kegiatan belajar dan mengajar praktikan berusaha untuk selalu memonitor kegiatan siswa dengan berkeliling kelas. Praktikan berusaha untuk memberikan perhatian secara personal pada semua siswa. Hal ini dilakukan agar semua siswa dapat memahami pelajaran dan belajar dengan maksimal.

**4) Cara Memotivasi Peserta Didik**

Praktikan memberikan motivasi pada siswa dengan memberikan contoh konkret dalam kehidupan sehari-hari. Seperti penayangan video tentang kompetisi internasional yang menggunakan bahasa Inggris. Selain itu di akhir proses

mengajar praktikan memberikan sertifikat penghargaan pada setiap siswa. Kategori yang tertera dalam sertifikat penghargaan yaitu *Best Student*, *The Most Active and Cooperative student*, *The Most Cooperative Student* dan *The Most Unstoppable student*.

### **5) Teknik Bertanya**

Teknik bertanya dilakukan dengan memberi pertanyaan stimulasi terlebih dahulu kemudian memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabila belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman terhadap pertanyaan yang diajukan.

### **6) Teknik Penguasaan Kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan memonitoring seluruh siswa di kelas saat menyampaikan materi. Selanjutnya, berkeliling kelas mendekati peserta didik untuk meneliti hasil pekerjaan atau memantau seberapa peserta didik memahami materi. Setelah pelaksanaan pembelajaran selesai, kemudian praktikan melakukan evaluasi dengan guru pembimbing dan bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan. Berikut rincian kegiatan tersebut:

#### **a. Evaluasi Pembelajaran**

Guru pembimbing sangat berperan penting bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan mengajar. Evaluasi dari guru pembimbing sangat dibutuhkan oleh praktikan guna perbaikan dalam mengajar. Evaluasi dilakukan agar di setiap mengajar praktikan mengalami peningkatan baik dalam manajemen waktu juga dalam penguasaan kelas. Sehubungan dengan hal ini maka guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada praktikan agar praktikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya.

Beberapa masukan yang diberikan oleh guru pembimbing antara lain :

- 1) Memberikan kiat-kiat dalam mengelola kelas untuk menciptakan suasana yang kondusif kelas.
- 2) Membantu praktikan dalam menyusun alokasi waktu agar materi tersampaikan dengan efektif.
- 3) Membimbing praktikan dalam pembuatan media pembelajaran sebagai upaya untuk membangun suasana menyenangkan dalam proses belajar.

**b. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan**

Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan dilakukan sebanyak tiga kali, baik di sekolah maupun di kampus. Adapun bimbingan yang diberikan terkait penyusunan RPP, pemilihan materi dan pemilihan media pembelajaran. Selama 2 bulan kegiatan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta, praktikan mengajar kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D. Praktik mengajar berlangsung di kelas VIII B dan VIII D mulai tanggal 25 Juli – 10 September 2016.

Adapun rincian kegiatan praktik mengajar yang praktikan lakukan

1	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 26 Juli 2016
	Kelas	:	VIII A
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<div>➤ Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</div> <div>➤ Siswa mengamati dan mencermati</div>

			<p>contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan <i>PowerPoint</i>).</p> <p>➤ Siswa mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.</p>
2	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 26 Juli 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<p>➤ Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</p> <p>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan <i>PowerPoint</i>).</p> <p>➤ Siswa mengidentifikasi contoh percakapan</p>

			tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.
3	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 27 Juli 2016
	Kelas	:	VIII A
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</li> <li>➤ Siswa mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</li> </ul>
4	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 27 Juli 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar	:	1. Memahami makna dalam percakapan

	Kompetensi		transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</li> <li>➤ Siswa mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</li> </ul>
5	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 28 Juli 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat



			yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan <i>PowerPoint</i>).</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</li> </ul>
6	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 28 Juli 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat

			yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	➤ Siswa berpasangan dengan teman sebangku berlatih menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.
7	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 28 Juli 2016
	Kelas	:	VIII A
	Jam ke-	:	4
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<p>➤ Siswa berpasangan dengan teman sebangku berlatih menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.</p> <p>➤ Siswa memainkan permainan bernama ‘KOMUNIKATA’ sebagai upaya untuk memperkuat dan memperdalam pemahaman siswa mengenai materi yang telah diajarkan sebelumnya.</p>

8	Hari/Tanggal	:	Jumat/ 29 Juli 2016
	Kelas	:	VIII C
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan <i>PowerPoint</i>).</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</li> </ul>

			➤ Siswa memperdalam pengetahuan tentang materi yang dipelajari dengan bermain permainan bertajuk <i>'Throw the Dice'</i> .
9	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 30 Juli 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.
	Kompetensi Dasar	:	1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<p>➤ Siswa mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</p> <p>➤ Siswa memperdalam pengetahuan tentang materi yang dipelajari dengan bermain permainan bertajuk <i>'Throw the Dice'</i>.</p>
10	Hari/Tanggal	:	Selasa, 2 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan

			sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengamati tayangan foto/gambar tentang orang-orang terkenal (tayangan <i>PowerPoint</i>) dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan gambar yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video tentang mendeskripsikan orang, hewan dan benda dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh teks <i>descriptive</i> (tayangan <i>PowerPoint</i>) dengan topik <i>famous people</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang <i>famous people</i> sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan jenis-jenis kata yang sering ditemukan dalam teks <i>descriptive</i> dengan menjodohkan kata dalam bahasa Inggris dengan artinya dalam bahasa Indonesia.</li> </ul>
11	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 3 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>

			dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi berbagai macam profesi dengan mengamati deskripsi masing-masing profesi dan memberi label pada tiap gambar tentang profesi.</li> <li>➤ Siswa membuat deskripsi tentang artis idola mereka masing-masing dengan mengisi form yang disediakan. Form berisi tentang poin-poin untuk mendeskripsikan seseorang seperti, ciri-ciri umum, ciri-ciri fisik dan kepribadian.</li> </ul>
12	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 4 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengamati tayangan foto/gambar tentang orang-orang terkenal (tayangan <i>PowerPoint</i>) dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan gambar yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video tentang</li> </ul>

			<p>mendeskripsikan orang, hewan dan benda dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</p> <p>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh teks <i>descriptive</i> (tayangan <i>PowerPoint</i>) dengan topik <i>famous people</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks <i>descriptive</i>.</p> <p>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang <i>famous people</i> sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>➤ Siswa mengidentifikasi berbagai macam profesi dengan mengamati deskripsi masing-masing profesi dan memberi label pada tiap gambar tentang profesi.</p> <p>➤ Siswa membuat deskripsi tentang artis idola mereka masing-masing dengan mengisi form yang disediakan. Form berisi tentang poin-poin untuk mendeskripsikan seseorang seperti, ciri-ciri umum, ciri-ciri fisik dan kepribadian.</p>
13	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 4 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)

	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna kata dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</li> </ul>
14	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 6 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	1. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna kata dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan informasi umum dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang</li> </ul>



			kesayangan untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan.
15	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 9 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa membaca teks berbentuk <i>descriptive</i> tentang orang-orang terkenal dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati teks berbentuk <i>descriptive</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks berbentuk <i>descriptive</i> yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> </ul>
16	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 10 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis

	Kompetensi		fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok. Kelas dibagi menjadi 4 kelompok.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa menuliskan deskripsi tentang orang terkenal dengan memainkan sebuah <i>game</i> bertajuk “<i>Describe Your Idol</i>”.</li> <li>➤ Siswa menemukan makna kata dari teks berbentu <i>descriptive</i> yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi umum teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi rinci teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan.</li> </ul>

17	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 11 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa membaca teks berbentuk <i>descriptive</i> tentang orang-orang terkenal dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati teks berbentuk <i>descriptive</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks berbentuk <i>descriptive</i> yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</li> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok. Kelas dibagi menjadi 4 kelompok.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk mengungkapkan langkah</li> </ul>

			<p>retorika dalam teks berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>➤ Siswa menuliskan deskripsi tentang orang terkenal dengan memainkan sebuah <i>game</i> bertajuk '<i>Describe Your Idol</i>'.</p>
18	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 11 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	➤ Siswa membuat esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> tentang idola mereka sesuai dengan kerangka yang telah diberikan oleh guru.
19	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 13 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan

			<i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa menemukan makna kata dari teks berbentuk <i>descriptive</i> yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi umum teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi rinci teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan.</li> <li>➤ Siswa membuat esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> tentang idola mereka sesuai dengan kerangka yang telah diberikan oleh guru.</li> </ul>
20	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 16 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.</li> <li>➤ Dalam kelompok yang sudah ditentukan, siswa membaca dan mendiskusikan tentang teks tulis berbentuk undangan yang dibagikan oleh guru.</li> <li>➤ Siswa berdiskusi untuk menemukan fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li> </ul>

			➤ Siswa berdiskusi untuk menemukan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.
21	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 18 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.</li> <li>➤ Dalam kelompok yang sudah ditentukan, siswa membaca dan mendiskusikan tentang teks tulis berbentuk undangan yang dibagikan oleh guru.</li> <li>➤ Siswa berdiskusi untuk menemukan fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li> <li>➤ Siswa berdiskusi untuk menemukan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li> </ul>
22	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 18 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	➤ Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang fungsi sosial dan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.
23	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 20 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.2. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	➤ Siswa mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang fungsi sosial dan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.
24	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 24 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar Kompetensi	:	4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar  5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan

		<p>menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.1.Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p>
	Waktu	: 2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa menyimak tayangan video tentang ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang yang terdapat dalam tayangan video yang telah disajikan.</li> <li>➤ Siswa membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan untuk mengundang seseorang dan responnya dengan menggaris bawahi dan memberi label pada dialog yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa menyimak penjelasan guru mengenai makna dalam dialog pendek sederhana untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa menyimak penjelasan guru tentang ungkapan formal dan informal yang digunakan untuk mengundang seseorang dan respon yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa mencatat kosa kata baru yang didapat dan berlatih untuk mengucapkannya.</li> <li>➤ Siswa membaca nyaring dialog tentang</li> </ul>



			<p>mengundang seseorang.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa memperdalam pengetahuan pada dialog yang sudah dibaca dengan menentukan pernyataan benar dan salah</li> <li>➤ Siswa memperdalam pengetahuan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang dengan mengisi kalimat rumpang.</li> <li>➤ Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan memperagakan dialog yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan melengkapi kalimat.</li> </ul>
25	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 25 Agustus 2016
	Kelas ke-	:	VIII B
	Jam	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	<p>4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p>
	Kompetensi Dasar	:	5.2.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

		5.1.Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Waktu	: 2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa menyimak tayangan video tentang ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang yang terdapat dalam tayangan video yang telah disajikan.</li> <li>➤ Siswa membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi ungkapan untuk mengundang seseorang dan responnya dengan menggaris bawahi dan memberi label pada dialog yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa menyimak penjelasan guru mengenai makna dalam dialog pendek sederhana untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa menyimak penjelasan guru tentang ungkapan formal dan informal yang digunakan untuk mengundang seseorang dan respon yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa mencatat kosa kata baru yang didapat dan berlatih untuk mengucapkannya.</li> <li>➤ Siswa membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa memperdalam pengetahuan pada dialog yang sudah dibaca dengan menentukan</li> </ul>

			<p>pernyataan benar dan salah</p> <p>➤ Siswa memperdalam pengetahuan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang dengan mengisi kalimat rumpang.</p>
26	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 25 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	<p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>
	Kompetensi Dasar	:	<p>6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<p>➤ Siswa membaca teks tulis fungsional berbentuk undangan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</p> <p>➤ Siswa mengamati dan mencermati teks tulis fungsional berbentuk undangan dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks tulis fungsional berbentuk undangan.</p> <p>➤ Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan lain-lain.</p> <p>➤ Siswa bekerja dalam kelompok. Kelas dibagi ke dalam dua kelompok.</p> <p>➤ Siswa memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa melengkapi kalimat dalam surat undangan dengan ragam bahasa yang tepat.</li> <li>➤ Siswa melengkapi informasi mengenai bagian-bagian surat undangan.</li> <li>➤ Siswa menyusun surat undangan dengan kalimat-kalimat yang sudah tersedia.</li> </ul>
27	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 27 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	<p>6. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>7. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>
	Kompetensi Dasar	:	<p>5.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>7.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan memperagakan dialog yang diberikan.</li> <li>➤ Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan menentukan</li> </ul>

			<p>pernyataan benar dan salah.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan melengkapi kalimat.</li> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok. Kelas dibagi ke dalam dua kelompok.</li> <li>➤ Siswa memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia.</li> <li>➤ Siswa melengkapi kalimat dalam surat undangan dengan ragam bahasa yang tepat.</li> <li>➤ Siswa melengkapi informasi mengenai bagian-bagian surat undangan.</li> <li>➤ Siswa menyusun surat undangan dengan kalimat-kalimat yang sudah tersedia.</li> </ul>
28	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 30 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	6. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja secara berpasangan untuk saling menanyakan hal yang dilakukan saat liburan.</li> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video tentang liburan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh teks <i>recount</i> (tayangan Power Point) dengan judul “A Trip to Beijing” dan melakukan tanya jawab</li> </ul>

			tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks <i>recount</i> .
29	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 31 Agustus 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>”.</li> <li>➤ Siswa menemukan kata kerja dalam teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>”.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi penggunaan kata kerja bentuk kedua dan membuat kalimat dalam <i>simple past tense</i>.</li> </ul>
30	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 1 September 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	1-2
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan

			sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa bekerja secara berpasangan untuk saling menanyakan hal yang dilakukan saat liburan.</li> <li>➤ Siswa mengamati tayangan video tentang liburan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</li> <li>➤ Siswa mengamati dan mencermati contoh teks <i>recount</i> (tayangan Power Point) dengan judul “A Trip to Beijing” dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosakata, dan hal lain terkait teks <i>recount</i>.</li> <li>➤ Siswa bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.</li> <li>➤ Siswa mengidentifikasi teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>”.</li> <li>➤ Siswa menemukan kata kerja dalam teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>”.</li> </ul>
31	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 1 September 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam	:	3
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa menemukan informasi rinci dalam teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>” dengan menjawab pertanyaan dalam isian singkat.</li> </ul>

			➤ Siswa menyusun teks <i>recount</i> dengan bermain game berjudul “ <i>My Surprising Holiday</i> ”
32	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 3 September 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	5.3. Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<p>➤ Siswa mengidentifikasi penggunaan kata kerja bentuk kedua dan membuat kalimat dalam <i>simple past tense</i>.</p> <p>➤ Siswa menemukan informasi rinci dalam teks berjudul “<i>My Summer Holiday</i>” dengan menjawab pertanyaan dalam isian singkat.</p> <p>➤ Siswa menyusun teks <i>recount</i> dengan bermain game berjudul “<i>My Surprising Holiday</i>”</p>
33	Hari/Tanggal	:	Selasa/ 6 September 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	7
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	7.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan



			lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa menulis kata yang berhubungan dengan topik teks <i>recount</i> yang akan ditulis.</li> <li>➤ Siswa melakukan <i>brainstorming</i> untuk mengumpulkan ide-ide yang akan digunakan untuk menulis teks <i>recount</i>.</li> <li>➤ Siswa membuat <i>mindmap</i> sebagai panduan untuk menyusun kata/paragraf dalam proses menulis teks <i>recount</i>.</li> </ul>
34	Hari/Tanggal	:	Rabu/ 7 September 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	5-6
	Standar Kompetensi	:	<p>4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>
	Kompetensi Dasar	:	<p>4.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.2.Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p>

		<p>5.3.Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>6.2.Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>
	Waktu	: 2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	: Ulangan harian
35	Hari/Tanggal	: Kamis/ 8 September 2016
	Kelas	: VIII B
	Jam ke-	: 1-2
	Standar Kompetensi	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	: 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	: 2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	: ➤ Siswa menulis kata yang berhubungan dengan topik teks <i>recount</i> yang akan ditulis.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa melakukan <i>brainstorming</i> untuk mengumpulkan ide-ide yang akan digunakan untuk menulis teks <i>recount</i>.</li> <li>➤ Siswa membuat <i>mindmap</i> sebagai panduan untuk menyusun kata/paragraf dalam proses menulis teks <i>recount</i>.</li> </ul>
36	Hari/Tanggal	:	Kamis/ 8 September 2016
	Kelas	:	VIII D
	Jam ke-	:	3
	Standar Kompetensi	:	6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
	Kompetensi Dasar	:	6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> .
	Waktu	:	1 x 40 menit (1 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Siswa membuat draft untuk mengungkapkan makna, menjabarkan ide pokok, kalimat pendukung dan langkah retorika dalam penulisan teks <i>recount</i>.</li> <li>➤ Siswa menulis teks <i>recount</i> menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dari draft yang sudah dibuat.</li> </ul>
37	Hari/Tanggal	:	Sabtu/ 10 September 2016
	Kelas	:	VIII B
	Jam ke-	:	3-4
	Standar Kompetensi	:	4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

		<p>5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>, dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p>
	<p>Kompetensi Dasar</p>	<p>: 4.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.2.Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.</p> <p>5.3.Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p> <p>6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p> <p>6.2.Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>
	Waktu	: 2 x 40 menit (2 jam pelajaran)
	Materi Pembelajaran	: Ulangan harian

Selain praktik mengajar, praktikan juga diwajibkan melaksanakan praktik persekolahan. Kegiatannya antara lain meliputi:

- a. Mengikuti upacara bendera setiap hari Senin bersama seluruh warga sekolah.
- b. Berjabat tangan dengan peserta didik setiap pagi.
- c. Menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi dan menyanyikan lagu Bagimu Negeri setiap selesai kegiatan pembelajaran dalam satu hari.
- d. Pendampingan kegiatan peserta didik, antara lain: Pendampingan ekstrakurikuler dan HUT RI yang ke -71 di SMP Negeri 14 Yogyakarta.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta secara garis besar sudah berjalan dengan baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar. Praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan banyak pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas.

##### **a. Manfaat bagi Praktikan**

Hal-hal yang diperoleh praktikan selama praktik pembelajaran lapangan adalah sebagai berikut:

- 1) Pratkan dapat menyusun RPP dengan baik dan benar.
- 2) Pratkan dapat melatih dalam pengaturan waktu ketika mengajar sehingga tidak ada waktu yang terbuang.
- 3) Pratkan dapat berlatih belajar mengajar dikelas dengan baik dan dapat mengelola kelas dengan baik.
- 4) Pratkan dapat berlatih menganalisis soal dan melakukan penilaian hasil belajar peserta didik dan mengukur kemampuan peserta didik dalam menerima materi yang telah disampaikan. Oleh karena itu dapat mengukur juga kemampuan pratikan dalam menyampaikan materi yang kita ajarkan mudah dipahami atau tidak.
- 5) Pratkan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbedabeda sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam penangkapan materi yang diajarkan. Oleh karena itu kita dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik peserta didik yang berbeda-beda.

- 6) Pratikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar dikelas. Sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional saat memasuki dunia kerja.

#### **b. Faktor Pendukung Pelaksanaan PPL**

Faktor-faktor yang mendukung pelaksanaan PPL di SMP Negeri 14 Yogyakarta antara lain:

- 1) Peserta didik yang antusias mengikuti pembelajaran di kelas sehingga menciptakan situasi yang nyaman dan kondusif untuk belajar.
- 2) Peserta didik merespon dengan baik apa yang praktikan sampaikan.
- 3) Tercipta hubungan yang baik antara praktikan dan warga sekolah, baik dengan kepala sekolah, guru, karyawan, maupun peserta didik.
- 4) Guru pembimbing yang aktif membimbing praktikan dan selalu memberikan masukan dan berbagi pengalaman kepada praktikan untuk menjadi lebih baik.

#### **c. Faktor Penghambat Pelaksanaan PPL**

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- 1) Pada awal pembelajaran praktikan kurang mempersiapkan diri dalam menyampaikan materi, baik dari media dan meterinya.
- 2) Terdapat beberapa kekurangan dalam pembuatan LKS sehingga membuat peserta didik kurang memahami isi petunjuk kerja yang ada di LKS. Sehingga kita sebagai pratikan harus menjelaskan 2 kali di depan kelas ketika siswa akan mengerjakan.
- 3) Setiap kelas memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada yang kelas mempunyai kemampuan menyerap materi dengan baik. Dan ada juga kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi materi kurang baik.
- 4) Ada beberapa peserta didik yang terkadang kurang memperhatikan pelajaran materi yang disampaikan pratikan. Mereka justru ada yang bercerita sendiri atau berpindah tempat duduk dan jalan-jalan di ruang kelas.

## **2. Refleksi**

Adapun usaha-usaha dalam mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut:

- a. Perlunya persiapan sebelum menyampaikan pembelajaran.

- b. Sebelum melaksanakan praktik pembelajaran sebaiknya mengecek alat-alat yang akan digunakan untuk pembelajaran.
- c. Perlunya persiapan yang lebih dalam membuat LKS yang sesuai dengan karakter peserta didik. Dengan demikian, peserta didik dapat dengan mudah memahami dan mengerti petunjuk kerja yang ada di LKS.
- d. Penyampaian materi disesuaikan dengan kemampuan menyerap materi setiap kelas. Untuk kelas mempunyai kemampuan menyerap cukup, perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang dan perlahan. Sedangkan untuk kelas yang mempunyai kemampuan menyerap materi tinggi, penyampaian materi dapat lebih cepat dan ditambah dengan berbagai latihan soal untuk meningkatkan kemampuan memahami.
- e. Dalam mengajar di kelas, praktikan sebagai guru perlu menguasai kemampuan mengelola kelas sehingga dapat menciptakan kondisi kelas yang nyaman untuk belajar. Teknik-teknik pengelolaan kelas yang dapat digunakan untuk mengantisipasi peserta didik yang melakukan kegiatan lain saat dijelaskan antara lain dengan memonitoring kondisi kelas, menegur peserta didik, kemudian memberi pertanyaan mengenai materi, atau membuat kata sapaan untuk memfokuskan peserta didik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMP Negeri 14 Yogyakarta memberikan banyak pengalaman bagi praktikan, baik mengenai proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar belajar mengajar. Praktikan dapat mengaplikasikan ilmu yang di dapat di bangku perkuliahan baik teori maupun praktik. Selain itu, didapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Dari kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama 2 bulan, dapat diperoleh beberapa kesimpulan antara lain:

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 14 Yogyakarta telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka sebagai bekal untuk menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar peserta didik.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara interdisipliner sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pendidikan yang ada di sekolah.
4. Kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 14 Yogyakarta sudah berjalan dengan lancar dan baik.

Hubungan antara keluarga besar SMP Negeri 14 Yogyakarta yang terdiri atas kepala sekolah, guru, staf dan karyawan, serta seluruh peserta didik terjalin dengan sangat baik dan harmonis. Hal tersebut menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

1. Bagi Mahasiswa PPL
  - a. Mahasiswa diharapkan dapat menjaga kekompakan selama melaksanakan PPL.
  - b. Mahasiswa diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
  - c. Mahasiswa diharapkan membuat persiapan mengajar seoptimal mungkin karena hal tersebut berpengaruh pada berlangsungnya proses belajar mengajar di kelas.



- d. Mahasiswa diharapkan dapat mengumpulkan administrasi pengajaran seperti RPP, Silabus, dan Penilaian serta Analisinya dengan tepat waktu, sehingga guru pembimbing yang menilai lebih mudah dan tidak terburu-buru.
- 2. Bagi SMP Negeri 14 Yogyakarta
  - a. Diharapkan pihak sekolah dapat mendukung program dari mahasiswa PPL.
  - b. Diharapkan pihak sekolah dapat memberikan evaluasi terhadap program-program yang dilakukan oleh mahasiswa PPL.
- 3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
  - b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan.

## DAFTAR PUSTAKA

LPPMP. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

LPPMP. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: Pusat Layanan PPL & PKL UNY.

# LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1  
untuk  
mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

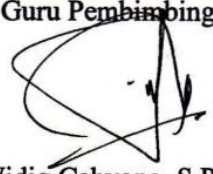
NAMA : ANIS NUR PUKUL : 07:40 – 09:20  
MAHASISWA : FATIMAH  
NO. : 13202241063 TEMPAT : SMP N 14  
MAHASISWA : PRAKTIK YOGYAKARTA  
TGL. : Senin, 29 Februari FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend Bahasa  
OBSERVASI : 2016 Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Sejak awal tahun ajaran guru sudah menyusun silabus dengan baik dan lengkap. Silabus disusun berdasarkan kurikulum yang berlaku yakni Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). (KTSP digunakan untuk kelas VIII dan IX)
	2. Rencana Pembelajaran (RP).	Guru menyusun RPP dengan rapi sesuai dengan sistematika yang ada sehingga mudah untuk dipahami oleh mahasiswa magang.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengawali kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan mengucapkan salam. Guru kemudian menanyakan kabar siswa dan mengecek kehadiran siswa.
	2. Penyajian materi	Guru memberikan materi lanjutan dari materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. Materi disampaikan dengan runtut sesuai dengan pendekatan yang digunakan. Guru memberikan kesempatan pada siswa untuk bertanya mengenai materi yang disampaikan apabila kurang paham. Guru mengulas kata-kata baru yang didapat oleh siswa dari materi yang dipelajari dan melatih pengucapan yang benar.
	3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan pendekatan saintifik dan pendekatan komunikatif. Dari pendekatan yang digunakan, dapat dilihat dalam KBM bahwa guru memberikan stimulasi pada siswa untuk dapat aktif dalam pelajaran dengan memberikan contoh-contoh menggunakan media yang relevan seperti gambar dan video. Siswa bebas bertanya dan mengekspresikan pendapatnya dalam menanggapi materi yang diberikan oleh guru.
	4. Penggunaan bahasa	Meskipun dalam kelas bahasa Inggris, guru masih menerapkan kelas bilingual yaitu menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia. Porsi penggunaan bahasa Indonesia jauh lebih dominan karena anak-anak susah memahami penjelasan materi jika menggunakan bahasa Inggris.

	5. Penggunaan waktu	KBM berjalan dengan efektif. Alokasi waktu yang digunakan oleh guru sesuai dengan yang direncanakan dan dijadwalkan.
	6. Gerak	Selama KBM berlangsung guru aktif menjangkau seluruh ruang kelas untuk mengecek pemahaman siswa pada materi yang disampaikan.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh konkret saat menasehati siswa. Selain itu, guru juga memberikan pujian pada siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan pada siswa dengan cara menghubungkan pertanyaan dengan materi yang baru saja disampaikan oleh guru.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru selalu mengingatkan siswa yang melakukan aktivitas yang tidak ada hubungannya dengan KBM dengan halus dan sopan.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan whiteboard, LCD-Projector (untuk menayangkan teks, gambar, video, dan lain-lain), speaker dan buku paket (Buku Sekolah Elektronik (BSE)).
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi pada siswa dengan cara memberikan penugasan yang dikerjakan dikelas sesuai dengan materi yang telah disampaikan dan memberikan pekerjaan rumah. Untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap materi secara keseluruhan, guru mengadakan ulangan harian.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran diakhiri dengan membuat kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari. Guru memberikan penugasan untuk memperdalam pemahaman siswa terhadap materi yang dipelajari.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cukup tertib selama KBM berlangsung. Namun demikian, ada beberapa siswa yang membuat suara gaduh dengan bercerita dan bergurau, ada siswa yang melakukan kegiatan yang tidak berhubungan dengan KBM seperti bermain-main dengan kipas.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa menunjukkan tingkah laku sopan dengan menyapa dan menjabat tangan guru jika sedang berpapasan.


Yogyakarta, 29 Februari 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Pengamat



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH\*)

NPma.2
untuk mahasiswa

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA	:	ANIS NUR	PUKUL	:	09:20 –10:20
MAHASISWA	:	FATIMAH			
NO.	:	13202241063	TEMPAT	:	SMP N 14
MAHASISWA	:		PRAKTIK	:	YOGYAKARTA
TGL.	:	Senin, 29 Februari	FAK/JUR/PRODI	:	FBS/Pend Bahasa
OBSERVASI	:	2016		:	Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah cukup baik, namun ada beberapa pintu kamar mandi dengan kondisi tidak baik.	-
2.	Potensi siswa	Siswa cukup berpotensi dalam bidang akademik maupun non-akademik.	Potensi akademik terlihat saat siswa aktif dalam KBM. Potensi non-akademik siswa terlihat dari prestasi-prestasi yang diraih dalam berbagai kejuaraan.
3.	Potensi guru	Potensi guru sangat baik. Ada dua orang guru yang mendapatkan prestasi yaitu memperoleh nilai tertinggi dalam ujian sertifikasi guru.	Ramah dan berprestasi.
4.	Potensi karyawan	Potensi karyawan cukup baik. Bagian Tata Usaha mendapatkan penghargaan yaitu peringkat pertama kota penyusunan administrasi terbaik	Ramah dan berprestasi
5.	Fasilitas KBM, media	Sebagian besar kondisi sarana dan prasarana cukup baik, namun fasilitas yang terdapat di ruang OSIS kurang memadai.	Lap. Basket, voli, matras untuk senam, meja untuk tenis meja, speaker, televisi, dan LCD proyektor di setiap kelas.
6.	Perpustakaan	Kondisi perpustakaan cukup baik.	Penataan perpustakaan kurang rapi. Koleksi perpustakaan selalu bertambah.
7.	Laboratorium	Cukup baik	Peralatan lama masih dipakai. Belum dilakukan perawatan secara berkala.
8.	Bimbingan konseling	Baik	Memberikan konseling kepada siswa dan masukan motivasi dalam

			pelajaran bimbingan dan konseling. Siswa yang melakukan pelanggaran mendapatkan bimbingan.
9.	Bimbingan belajar	Dilakukan 3 bulan sebelum Ujian Nasional.	Setiap guru mengampu 10 siswa. Pelaksanaan bimbingan belajar setelah KBM selesai.
10.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler berjalan dengan baik. Siswa dapat memilih ekstrakurikuler sesuai dengan minat dan bakatnya. Siswa dapat memilih lebih dari satu kegiatan ekstrakurikuler.	Sepak bola, bola basket, pramuka, tonti, tapak suci, band, paduan suara, karawitan, seni baca Al-Qur'an.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Anggota OSIS berbakat dan kreatif, namun fasilitas masih kurang mendukung.	Masih kurang beberapa gambar pendukung.
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS tersedia, tetapi PMR belum berjalan. Fasilitas baik.	Belum adanya guru pembimbing ekstrakurikuler PMR.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya Ilmiah Remaja bersifat insidental, tidak menetap.	Terkendala faktor Biaya.
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Karya ilmiah oleh guru bersifat insidental.	Terkendala faktor biaya.
15.	Koperasi siswa	Koperasi sekolah berjalan Baik.	Koperasi sekolah berada di sebelah ruang guru.
16.	Tempat ibadah	Baik, bersih, dan rapi. Terdapat sarana dan prasarana untuk melengkapi Mushola. Namun, ketersediaan karpet untuk sholat masih kurang.	-
17.	Kesehatan lingkungan	Baik. Namun kebersihan ruang kelas kurang dapat dijaga.	Masih banyak sampah sisa makanan maupun sampah kertas yang ditemukan di laci-laci siswa. Tempat sampah tersedia di depan setiap kelas.

\*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Mengetahui,  
Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Eko Ariyanto, B.S.  
NIP. 19581107 197903 1 004

Pengamat



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



**MATRIKS PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
 NAMA MAHASISWA : ANIS NUR FATIMAH  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JALAN TENTARA PELAJAR NO. 7 YOGYAKARTA  
 NIM : 13202241063  
 FAK/JUR/PRODI : BAHASA DAN SENI/ PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
 GURU PEMBIMBING : WIDIG CAHYONO, S.Pd.

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu												Total Jumla h Jam
		Juni	Juli			Agustus					September			
		Minggu	Minggu			Minggu					Minggu			
		V	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	
1.	Pembuatan Program PPL													
	Observasi		5											5
	Menyusun Matriks Program Kerja PPL		4											4
2.	Administrasi Pembelajaran/ Guru													
	Lembar Kegiatan Harian Guru				1	1	1	1	1	1	1	1		8
3.	Pembelajaran Ko-kurikuler (Kegiatan Mengajar)													
	Persiapan													
	Konsultasi dengan Guru Pembimbing			1	1		1		2	1				6
	Mengumpulkan materi			3	4	4	3	3	3	6				26
	Penyusunan Materi Pembelajaran			2	2	2	2	2	3	2				15
	Penyusunan RPP			3	3	3	3	3	4	3				22
	Pembuatan Media Pembelajaran			2		3	2		2	2				11
	Membuat Lembar Latihan Harian			3	2	2	2	3	3	3				18



	Membuat Soal Ulangan Harian										4			4
	Membuat Kisi-kisi Ulangan Harian										4			4
	Membuat Pedoman Penskoran										2			2
	Pelaksanaan													
	Praktik Mengajar di kelas				16	8	8	8	8	8	8	4		68
	Penilaian dan Evaluasi													
	Ulangan Harian											4		4
	Analisis Nilai Hasil Ulangan Harian											4	4	8
4.	Pembelajaran Ekstrakurikuler													
	PBB (Pelatihan Baris Berbaris)													
	Persiapan			2										2
	Pelaksanaan			6										6
5.	Kegiatan Persekolahan													
	Upacara Bendera				1	1	1	1	1	1	1			7
	Piket Guru			3	9		3	3	3	3	3	3		30
	Piket Perpustakaan	6	2	2	2	2	3	2		3				22
	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)													
	Persiapan	2												2
	Pelaksanaan	26												26
	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)													
	Persiapan		2											2
	Pelaksanaan			16										16
	Peringatan HUT RI						6							6
6.	Kegiatan Insidental													
	Menjaga kelas VIII A (saat mendapat tugas dalam pelajaran IPS)			2										2
	Menjaga kelas IX B (selama guru mengadakan briefing)							1						1

	Menjaga Ulangan IPS Kelas VIII C										2			2
	Menjaga kelas VII A (saat mendapat tugas dalam pelajaran olahraga)		2											2
	Membuat nametag	11												11
	Membuat poster basecamp PPL						1							1
	Menyusun Paket “Keluarga Hebat”	4	4											8
7.	Administrasi Mahasiswa PPL													
	Penyusunan Laporan PPL							3	3	5	6	9	12	38
	<b>TOTAL</b>													<b>389</b>

Yogyakarta, 15 Juli 2016


Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 14 Yogyakarta




Drs. Marsono, M.M  
NIP. 19670601 199303 1 007

Dosen Pembimbing Lapangan



Ella Wulandari, M.A.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Mahasiswa



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

### Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 14 Yogyakarta  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tentara Pelajar No. 47 Yogyakarta  
GURU PEMBIMBING : Widig Cahyono, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Anis Nur Fatimah  
NO. MAHASISWA : 13202241063  
FAK / JUR / PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
DOSEN PEMBIMBING : Wita Setianingsih, S.Pd.,  
M.Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 24 Juni 2016	Koordinasi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB). Pembuatan nametag.	Telah diputuskan pembagian tugas untuk setiap mahasiswa dalam kegiatan PPDB, yaitu : loket pengambilan formulir (1 orang), loket pengisian formulir (3 orang), loket verifikasi pendaftaran (4 orang), loket operator (2 orang). Sekolah meminta mahasiswa untuk selalu memakai almamater sebagai identitas. Telah dilakukan proses mendesain nametag untuk identitas. Proses dimulai dari mengedit foto setiap mahasiswa lalu mendesain dengan software grafis CorelDraw.	-	-
2.	Senin, 27 Juni 2016	PPDB : menjaga loket 1 untuk pengisian formulir.	Calon peserta didik dan orangtua mendapatkan informasi mengenai	-	-

		Pembuatan nametag.	PPDB. Telah selesai proses mendesain dan finishing nametag.		
3.	Selasa, 28 Juni 2016	PPDB : menjaga loket 1 untuk pengisian formulir. Pembuatan nametag.	Calon peserta didik dan orangtua mendapatkan informasi mengenai PPDB. Nametag telah tercetak.	-	-
4.	Rabu, 29 Juni 2016	Menyusun paket “Keluarga Hebat” di perpustakaan	Telah tersusun dengan rapi poster dan paket “Keluarga Hebat”.	-	-
5.	Kamis, 30 Juni 2016	Menyusun paket “Keluarga Hebat” di perpustakaan	Telah tersusun dengan rapi poster dan paket “Keluarga Hebat”.	-	-
6.	Sabtu, 16 Juli 2016	Koordinasi Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)	Telah terlaksana koordinasi dengan guru-guru dan OSIS untuk persiapan kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS). Mahasiswa akan dibagi ke dalam dua tugas yaitu mendampingi kegiatan PLS dan membantu di perpustakaan. Mahasiswa membantu mengkondisikan peserta didik baru dan persiapan untuk PLS pada hari senin.	-	-
7.	Senin, 18 Juli 2016	Menyusun paket keluarga hebat di perpustakaan. Menjaga PLS kelas VII C	Telah tersusun paket “Keluarga Hebat” yang berisi poster, sticker dan buku-buku panduan. OSIS mendapat pendampingan dari mahasiswa PPL UNY dalam menjaga kegiatan PLS di kelas 7C.	-	-
8.	Selasa, 19 Juli 2016	Menjaga PLS kelas 7C	OSIS mendapat pendampingan dari mahasiswa PPL UNY dalam menjaga kegiatan PLS di kelas 7C.	-	-

9.	Rabu, 20 Juli 2016	Menata paket buku untuk kelas 7 di perpustakaan.	Telah tersusun dan tertata dengan rapi buku-buku paket untuk kelas 7.	-	-
10.	Kamis, 21 Juli 2016	Observasi kelas VIII B Observasi kelas VIII C Masuk kelas VIII A pelajaran IPS. Membantu membimbing siswa mengerjakan tugas dari guru. Mengumpulkan file-file untuk bahan mengajar. Membuat RPP	Dari hasil observasi diketahui bahwa siswa kelas VIII B cukup tenang dan memperhatikan saat pelajaran. Tidak banyak siswa yang berulah saat pelajaran. Tidak perlu banyak persiapan untuk mengajar kelas VIII B terutama dalam manajemen kelas. Dari hasil observasi diketahui bahwa siswa kelas VIII C cukup berisik. Harus menemukan cara agar mereka dapat belajar dengan baik. Siswa kelas VIII A mendapat pendampingan dalam mengerjakan tugas IPS yang diberikan oleh guru. Didapatkan materi-materi untuk bahan mengajar. RPP siap untuk dikonsultasikan.	-	-
11.	Jumat, 22 Juli 2016	Observasi kelas VIII C Observasi kelas VIII D Piket guru	Dari hasil observasi diketahui bahwa siswa kelas VIII C cukup berisik. Harus menemukan cara agar mereka dapat belajar dengan baik. Dari hasil observasi diketahui bahwa kelas VIII C cukup berisik terutama siswa laki-laki. Mereka malu-malu jika diminta untuk membaca teks.	-	-

			Didapatkan data mengenai kehadiran siswa		
12.	Sabtu, 23 Juli 2016	Mencari materi untuk bahan mengajar. Observasi kelas VIII A Menjaga kelas VII A	Didapatkan materi untuk bahan mengajar berupa teks-teks. Dari hasil observasi didapatkan hasil bahwa siswa kelas VIII A sangat berisik. Siswa laki-laki maupun siswa perempuan sulit untuk diatur. Banyak yang malas mengerjakan tugas dan harus mendapatkan bimbingan secara personal. Siswa kelas VII A mendapatkan pendampingan dalam mengerjakan tugas olahraga.	Siswa kelas VIII sangat berisik.	Beberapa siswa harus mendapatkan bimbingan secara personal.
13.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara Menyerahkan RPP Piket guru Kosultasi RPP	Upacara dipimpin oleh guru bahasa Indonesia bapak Dim Rahmadijaya. Dalam pidatonya Pak Dim memotivasi siswa untuk terus berprestasi. RPP telah diserahkan untuk mendapatkan koreksi. Diketahui data kehadiran siswa. Masih terdapat kesalahan dalam merumuskan indikator dan tujuan pembelajaran.	Masih terdapat kesalahan dalam menyusun RPP yaitu dalam merumuskan indikator dan tujuan pembelajaran.	Harus belajar lagi dengan mencari contoh dalam merumuskan indikator dan tujuan pembelajaran.
14.	Selasa, 26 Juli 2016	Mencari dan menyiapkan materi untuk mengajar. Mengajar kelas VIII A Mengajar kelas VIII D	Didapatkan materi untuk mengajar. Siswa kelas VIII A dapat : Mengetahui ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa. Mendapat kosa kata baru yang	-	-

			<p>berhubungan dengan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat : Mengetahui ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.</p> <p>Mendapat kosa kata baru yang berhubungan dengan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.</p>		
15.	Rabu, 27 Juli 2016	<p>Mengajar kelas VIII A</p> <p>Mengajar kelas VIII D</p> <p>Menyiapkan materi</p>	<p>Siswa kelas VIII A dapat : Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</p>	Ada satu orang siswa perempuan yang sama sekali tidak mau mengerjakan tugas yang diberikan.	Memberi pendampingan secara personal dengan memberikan nasihat dan motivasi.

			<p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</p> <p>Didapatkan materi untuk bahan mengajar.</p>		
16.	Kamis, 28 Juli 2016	<p>Mengajar kelas VIII B</p> <p>Mengajar kelas VIII D</p> <p>Mengajar kelas VIII A</p> <p>Menyiapkan materi untuk bahan mengajar.</p>	<p>Siswa kelas VIII B :</p> <p>Mengetahui ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.</p> <p>Mengetahui contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan <i>PowerPoint</i>).</p>	-	-



			<p>Mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat : Menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan berlatih melakukan percakapan dengan teman sebangku.</p> <p>Siswa kelas VIII A dapat : Menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan berlatih melakukan percakapan dengan teman sebangku.</p> <p>Memperdalam pemahaman mengenai materi yang telah diajarkan sebelumnya memainkan permainan bernama 'KOMUNIKATA'.</p>		
--	--	--	--	--	--

17.	Jumat, 29 Juli 2016	Piket Guru Mengajar kelas VIII C	<p>Didapatkan data kehadiran siswa. Siswa kelas VIII C dapat : Mengetahui ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa. Mengetahui cara menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam percakapan sehari-hari Mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan. Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog. Memperdalam pengetahuan tentang materi yang dipelajari dengan bermain permainan bernama 'Throw the Dice'</p>	-	-
18.	Sabtu, 30 Juli 2016	Piket guru Mengajar kelas VIII B Piket di perpustakaan	<p>Didapatkan data kehadiran siswa. Siswa kelas VIII B dapat : Mengerjakan soal-soal isian</p>	-	-

		Konsultasi RPP	<p>singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</p> <p>Memperdalam pengetahuan tentang materi yang dipelajari dengan bermain permainan bernama 'Throw the Dice'</p> <p>Telah dibuat kartu buku sejumlah 30 buah.</p> <p>Mendapatkan masukan mengenai penyusunan RPP dan masukan mengenai materi yang akan diajarkan minggu depan.</p>		
19.	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara Mengumpulkan RPP untuk diperiksa guru Piket perpustakaan	<p>Upacara dipimpin oleh guru BK ibu Ritmi Kustriasih. Dalam pidatonya bu Ritmi menyampaikan kunci untuk meraih sukses. Warga SMP Negeri 14 Yogyakarta terutama siswa-siswa mendapatkan kiat-kiat untuk meraih kesuksesan.</p> <p>Belum mendapatkan feedback/masukan dari Pak Widig karena beliau masih mengikuti workshop.</p> <p>Telah dibuat kartu buku sejumlah 25 lembar.</p>	Belum mendapatkan masukan mengenai RPP dan materi yang telah dibuat.	Menunggu guru pembimbing untuk memberi masukan.
20.	Selasa, 2 Agustus 2016	Menyiapkan materi Mengajar kelas VIII D	<p>Telah didapatkan gambar-gambar untuk bahan <i>worksheet</i> dari <i>google image</i>. Telah dihasilkan <i>worksheet</i> untuk bahan mengajar.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Mengetahui cara mendeskripsikan orang, hewan dan benda dari video</p>	-	-

			<p>yang ditayangkan.</p> <p>Mengetahui contoh teks <i>descriptive</i> (tayangan <i>PowerPoint</i>) dengan topik <i>famous people</i>.</p> <p>Mengetahui struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang <i>famous people</i> sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan jenis-jenis kata yang sering ditemukan dalam teks <i>descriptive</i> dengan menjodohkan kata dalam bahasa Inggris dengan artinya dalam bahasa Indonesia.</p>		
21.	Rabu, 3 Agustus 2016	Menyiapkan materi Mengajar kelas VIII D	<p>Telah dibuat <i>slide PowerPoint</i> untuk mengajar tentang <i>descriptive text</i> mencakup <i>generic structure</i> dan unsur kebahasaan.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Mengidentifikasi berbagai macam profesi dengan mengamati deskripsi masing-masing profesi dan memberi label pada tiap gambar tentang profesi.</p> <p>Membuat deskripsi tentang artis idola mereka masing-masing dengan mengisi form yang disediakan. Form berisi tentang poin-poin untuk mendeskripsikan</p>	-	-

			seseorang seperti, ciri-ciri umum, ciri-ciri fisik dan kepribadian.		
22.	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII B Mengajar kelas VIII D	<p>Siswa kelas VIII B dapat :</p> <p>Mengetahui cara mendeskripsikan orang, hewan dan benda dari video yang ditayangkan.</p> <p>Mengetahui contoh teks <i>descriptive</i> (tayangan <i>PowerPoint</i>) dengan topik <i>famous people</i>.</p> <p>Mengetahui struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang <i>famous people</i> sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan jenis-jenis kata yang sering ditemukan dalam teks <i>descriptive</i> dengan menjodohkan kata dalam bahasa Inggris dengan artinya dalam bahasa Indonesia. Siswa mengidentifikasi teks tentang <i>famous people</i> sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi berbagai macam profesi dengan mengamati deskripsi masing-masing profesi dan memberi label pada tiap gambar tentang profesi.</p>	-	-

			<p>Membuat deskripsi tentang artis idola mereka masing-masing dengan mengisi form yang disediakan. Form berisi tentang poin-poin untuk mendeskripsikan seseorang seperti, ciri-ciri umum, ciri-ciri fisik dan kepribadian.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat : Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna kata dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</p>		
23.	Jumat, 5 Agustus 2016	Piket perpustakaan	Sejumlah 92 buku telah diinventaris.	-	-
24.	Sabtu, 6 Agustus 2016	Menyiapkan materi Mengajar kelas VIII B	<p>Telah tersedia materi untuk mengajarkan <i>descriptive text</i> berupa gambar-gambar, video dan contoh teks.</p> <p>Siswa kelas VIII B dapat : Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk</p>	-	-

			<p>menemukan makna kata dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan informasi umum dalam teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan.</p>		
25.	Senin, 8 Agustus 2016	Upacara Menyiapkan materi Mengumpulkan RPP	<p>Upacara bendera dipimpin oleh guru IPA bapak Leonardus Sumarjono. Di dalam pidatonya Pak Leo menyampaikan tentang pentingnya menetapkan rencana masa depan. Alangkah lebih baiknya jika peserta didik mulai merencanakan masa depan dimulai dari sekarang. Dengan adanya rencana tersebut peserta didik diharapkan dapat mencetak prestasi yang gemilang.</p> <p>Telah dibuat presentasi <i>PowerPoint</i> dan <i>worksheet</i> untuk mengajarkan tentang menulis <i>descriptive text</i>.</p> <p>Telah diserahkan RPP materi</p>	-	-

			<i>descriptive text</i> pada guru pembimbing.		
26.	Selasa, 9 Agustus 2016	Menyiapkan materi Membuat RPP Mengajar kelas VIII D	<p>Telah disiapkan materi <i>game</i> tentang <i>descriptive text</i> untuk kelas VIII D.</p> <p>Telah disusun RPP untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Membaca teks berbentuk <i>descriptive</i> tentang orang-orang terkenal dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</p> <p>Mengamati dan mencermati teks berbentuk <i>descriptive</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks berbentuk <i>descriptive</i> yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p>	-	-
27.	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket perpustakaan Mengajar kelas VIII D	<p>Sejumlah 20 eksemplar buku telah disampul.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang</p>	-	-



			<p>orang terkenal untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.  Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk <i>descriptive</i>.  Menuliskan deskripsi tentang orang terkenal dengan memainkan sebuah <i>game</i> bertajuk “<i>Describe Your Idol</i>”.</p> <p>Menemukan makna kata dari teks berbentu <i>descriptive</i> yang diberikan.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi umum teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi rinci teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan.</p>		
28.	Kamis, 11 Agustus 2016	<p>Mengajar kelas VIII B</p> <p>Mengajar kelas VIII D</p> <p>Mengoreksi tugas kelas VIII D</p> <p>Mengoreksi tugas kelas VIII B</p>	<p>Siswa kelas VIII B dapat :</p> <p>Membaca teks berbentuk <i>descriptive</i> tentang orang-orang terkenal dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</p> <p>Mengamati dan mencermati teks</p>	-	-

			<p>berbentuk <i>descriptive</i> dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks berbentuk <i>descriptive</i> yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, <i>to be</i>, dan kata sifat.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk <i>descriptive</i>.</p> <p>Menuliskan deskripsi tentang orang terkenal dengan memainkan sebuah <i>game</i> bertajuk “<i>Describe Your Idol</i>”.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Membuat esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> tentang idola mereka sesuai dengan kerangka yang telah diberikan oleh guru.</p> <p>Tugas siswa telah dikoreksi. Koreksi yang dilakukan seputar tata bahasa, ejaan, pemilihan kata dan penyusunan paragraf.</p> <p>Hasil permainan tentang ‘<i>describing your idol</i>’ telah</p>		
--	--	--	---	--	--

			dikoreksi.		
29.	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket Guru	Telah disampaikan surat izin siswa. Telah didapat data kehadiran siswa.	-	-
30.	Sabtu, 13 Agustus 2016	Menyiapkan materi Mengajar kelas VIII B Mengoreksi tugas kelas VIII B Menyusun RPP	Telah disiapkan PowerPoint untuk mengajar kelas VIII B Siswa kelas VIII B dapat : Menemukan makna kata dari teks berbentuk <i>descriptive</i> yang diberikan. Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi umum teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menentukan pernyataan benar dan salah. Mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi rinci teks tulis esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dengan menjawab pertanyaan. Membuat esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> tentang idola mereka sesuai dengan kerangka yang telah diberikan oleh guru. Telah dikoreksi tugas menulis kelas VIII B. Telah disusun RPP untuk KBM minggu depan yaitu teks tulis fungsional berbentuk undangan.	-	-
31.	Senin, 15 Agustus 2016	Menjaga kelas IX B Menyiapkan materi	Kelas IX B mendapatkan pendampingan selama guru-guru melakukan briefing. Mahasiswa	-	-

			memutar film tentang pencarian agama dan melakukan Tanya jawab tentang film yang disaksikan. Telah disiapkan materi <i>Invitation</i> .		
32.	Selasa, 16 Agustus 2016	Merevisi RPP Menyiapkan materi Mengajar kelas VIII D	Telah direvisi RPP untuk mengajar satu minggu ini. Telah disiapkan materi tentang <i>Invitation</i> dengan mendownload contoh-contoh undangan. Membuat latihan-latihan. Siswa kelas VIII D dapat : Mendiskusikan teks tulis berbentuk undangan yang dibagikan oleh guru. Menemukan fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan. Menemukan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.	-	-
33.	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI ke-17 Lomba untuk memeriahkan HUT RI ke-17	Upacara dipimpin oleh kepala sekolah, bapak Drs. Marsono, M.M. Kepala sekolah menyampaikan pesan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan. Disampaikan pula penghargaan untuk guru-guru berprestasi. Telah terlaksana beragam lomba untuk memperingati HUT RI ke-71 bekerjasama dengan OSIS SMP Negeri 14 Yogyakarta dan mahasiswa PPL UAD.	-	-

34.	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII B Mengajar kelas VIII D Menyiapkan materi	<p>Siswa kelas VIII B dapat : Membaca dan mendiskusikan tentang teks tulis berbentuk undangan yang dibagikan oleh guru. Menemukan fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan. Menemukan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat : Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang fungsi sosial dan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan. Telah disiapkan materi untuk kelas VIII B tentang <i>Invitation</i> dengan skill yang diajarkan adalah berbicara.</p>	-	-
35.	Jumat 19 Agustus 2016	Piket guru Menyiapkan materi Menyiapkan RPP	<p>Didapatkan data kehadiran siswa dan keterangannya. Diperoleh bahan materi untuk mengajarkan tentang <i>invitation</i>. Telah disusun RPP untuk mengajar tentang <i>invitation</i></p>	-	-
36.	Sabtu, 20 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII B Membeli kado lomba 17 Agustus Membungkus kado 17 Agustus	<p>Siswa kelas VIII B dapat : Mempresentasikan hasil diskusi kelompok tentang fungsi sosial dan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan. Telah tersedia hadiah untuk lomba 17 Agustus yaitu wafer TOP, Jelly dan Pilus Garuda.</p>	Terlalu berisik dan susah diatur	Memberi teguran dan sanksi jika tidak mematuhi peraturan

			Telah dibungkus kado sejumlah 7 buah.		
37.	Senin, 22 Agustus 2016	Pembagian hadiah lomba 17 Agustus. Menyiapkan materi.	Telah dibagikan hadiah untuk 9 lomba dalam rangka memperingati HUT RI ke 71. Materi untuk mengajar skill reading materi <i>invitation</i> telah siap.	-	-
38.	Selasa, 23 Agustus 2016	Sakit			
39.	Rabu, 24 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII D Merevisi RPP	<p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang yang terdapat dalam tayangan video yang telah disajikan.</p> <p>Membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan untuk mengundang seseorang dan responnya dengan menggaris bawahi dan memberi label pada dialog yang diberikan.</p> <p>Mengidentifikasi makna dalam dialog pendek sederhana untuk mengundang seseorang.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan formal</p>	-	-

			<p>dan informal yang digunakan untuk mengundang seseorang dan respon yang diberikan.</p> <p>Mencatat kosa kata baru yang didapat dan berlatih untuk mengucapkannya.</p> <p>Membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang.</p> <p>Memperdalam pengetahuan pada dialog yang sudah dibaca dengan menentukan pernyataan benar dan salah</p> <p>Memperdalam pengetahuan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang dengan mengisi kalimat rumpang.</p> <p>Berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan memperagakan dialog yang diberikan.</p> <p>Berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang.</p> <p>Mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan menentukan pernyataan benar dan salah.</p> <p>Mengidentifikasi teks tulis</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>fungsional berbentuk undangan dengan melengkapi kalimat.</p> <p>2. RPP telah direvisi sebagian.</p>		
40.	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>Mengajar kelas VIII B</p> <p>Mengajar kelas VIII D</p> <p>Merevisi RPP</p> <p>Mengoreksi tugas kelas VIII D</p>	<p>Siswa kelas VIII B dapat :</p> <p>Berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang yang terdapat dalam tayangan video yang telah disajikan.</p> <p>Membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan untuk mengundang seseorang dan responnya dengan menggaris bawahi dan memberi label pada dialog yang diberikan.</p> <p>Mengidentifikasi makna dalam dialog pendek sederhana untuk mengundang seseorang.</p> <p>Mengidentifikasi ungkapan formal dan informal yang digunakan untuk mengundang seseorang dan respon yang diberikan.</p> <p>Mencatat kosa kata baru yang didapat dan berlatih untuk mengucapkannya.</p> <p>Membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang.</p>	-	-



			<p>Memperdalam pengetahuan pada dialog yang sudah dibaca dengan menentukan pernyataan benar dan salah</p> <p>Memperdalam pengetahuan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang dengan mengisi kalimat rumpang.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Membaca teks tulis fungsional berbentuk undangan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.</p> <p>Mengamati dan mencermati teks tulis fungsional berbentuk undangan dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks tulis fungsional berbentuk undangan.</p> <p>Mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan tentang kata kerja, to be, dan lain-lain.</p> <p>Memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia.</p> <p>Melengkapi kalimat dalam surat undangan dengan ragam bahasa yang tepat.</p> <p>Melengkapi informasi mengenai</p>		
--	--	--	---	--	--

			bagian-bagian surat undangan. Menyusun surat undangan dengan kalimat-kalimat yang sudah tersedia. RPP telah direvisi sebagian.		
41.	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket guru Piket perpustakaan	Telah tercatat data kehadiran siswa. Sejumlah 30 buku telah tersampul dengan rapi.	-	-
42.	Sabtu, 27 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII B	Siswa kelas VIII B dapat : Berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan memperagakan dialog yang diberikan. Berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang. Mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan menentukan pernyataan benar dan salah. Mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan melengkapi kalimat. Memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia. Melengkapi kalimat dalam surat undangan dengan ragam bahasa yang tepat. Melengkapi informasi mengenai bagian-bagian surat undangan. Menyusun surat undangan dengan kalimat-kalimat yang sudah	-	-

			tersedia.		
43.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara Mencari bahan mengajar Menyusun RPP	Upacara berjalan dengan lancar. Upacara dipimpin oleh Ibu Indarti yang merupakan guru bahasa Indonesia. Dalam pidato yang disampaikan oleh Bu Indarti, seluruh warga sekolah terutama siswa mendapatkan motivasi untuk selalu mentaati aturan yang ada. Kegiatan belajar mengajar akan berjalan dengan lancar dan nyaman jika siswa patuh dengan aturan, seperti menjaga kebersihan kelas dan mengerjakan tugas dengan tepat waktu. Didapat beberapa bahan mengajar seperti, lagu-lagu dan file PDF. Telah disusun RPP untuk skill menulis teks <i>recount</i> .	Masih ada beberapa siswa yang melanggar aturan seperti, tidak memakai dasi dan tidak menggunakan sepatu yang sesuai dengan aturan.	Guru, siswa dan seluruh warga sekolah harus saling mengingatkan terkait ketertiban sekolah.
44.	Selasa, 30 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII D Membuat media	Siswa kelas VIII D dapat : Mengetahui kata kerja bentuk lampau dengan melihat tayangan video berupa cerita tentang liburan. Mampu mengungkapkan pengalaman yang telah dipunyai dengan saling bertanya dengan teman sebangku. Mengetahui jenis teks recount dengan membaca contoh teks recount. Didapatkan media berupa <i>game</i> (permainan) untuk mengajarkan tentang menulis teks <i>recount</i> .	-	-

45.	Rabu, 31 Agustus 2016	Mengajar kelas VIII D Membuat Media	<p>Siswa mampu :</p> <p>Memahami penyusunan kalimat dalam bentuk lampau dengan memperhatikan contoh yang diberikan yaitu dari slide powerpoint yang ditampilkan oleh guru.</p> <p>Memahami <i>generic structure</i> dalam teks <i>recount</i> dengan mengerjakan latihan yang diberikan oleh guru.</p> <p>Didapatkan media berupa skema/<i>flowchart</i> untuk membuat draft teks <i>recount</i>.</p>	-	-
46.	Kamis, 1 September 2016	Mengajar kelas VIII B Mengajar kelas VIII D	<p>Siswa dapat :</p> <p>Mengetahui kata kerja bentuk lampau dengan melihat tayangan video berupa cerita tentang liburan.</p> <p>Mampu mengungkapkan pengalaman yang telah dipunyai dengan saling bertanya dengan teman sebangku.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Menyusun kalimat bentuk lampau dengan bermain <i>game</i> berjudul “<i>My surprising holiday</i>”</p>	-	-
47.	Jumat, 2 September 2016	Piket guru	Didapat data kehadiran siswa	-	-
48.	Sabtu, 3 September 2016	Mengajar kelas VIII B Menyusun laporan	<p>Siswa dapat :</p> <p>Mengetahui jenis teks <i>recount</i> dengan membaca contoh teks <i>recount</i>.</p>	-	-

			<p>Memahami penyusunan kalimat dalam bentuk lampau dengan memperhatikan contoh yang diberikan yaitu dari <i>slide PowerPoint</i> yang ditampilkan oleh guru.</p> <p>Memahami <i>generic structure</i> dalam teks <i>recount</i> dengan mengerjakan latihan yang diberikan oleh guru.</p>		
49.	Senin, 5 September 2016	<p>Upacara</p> <p>Membuat kisi-kisi ulangan harian</p> <p>Membuat soal ulangan harian</p> <p>Menyusun laporan</p>	<p>Upacara sempat tertunda selama 10 menit karena banyak siswa yang melanggar peraturan sekolah. Namun secara keseluruhan upacara berjalan dengan lancar. Upacara dipimpin oleh Ibu Sultyaningsih yang merupakan guru Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS). Dalam pidato yang disampaikan oleh Bu Sul, beliau menyampaikan tentang pentingnya demokrasi. Siswa mendapatkan masukan agar jika menjadi pemimpin harus mendengar suara/aspirasi rakyat. Telah dibuat kisi-kisi ulangan harian yang mencakup Standar Kompetensi (SK) 4.,5. dan 6. Telah dibuat soal ulangan harian yang mencakup 25 soal pilihan ganda dan 3 soal essay. Telah dibuat bagian isi laporan</p>		
50.	Selasa, 6 September	<p>Mengajar kelas VIII D</p> <p>Membuat media</p>	<p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Menulis kata yang berhubungan</p>		


	2016	Menyusun laporan	<p>dengan topik teks <i>recount</i> yang akan ditulis.</p> <p>Melakukan <i>brainstorming</i> untuk mengumpulkan ide-ide yang akan digunakan untuk menulis teks <i>recount</i>.</p> <p>Membuat <i>mindmap</i> sebagai panduan untuk menyusun kata/paragraf dalam proses menulis teks <i>recount</i>.</p> <p>Telah dibuat media untuk menulis teks <i>recount</i></p> <p>Telah dibuat bagian isi laporan</p>		
51.	Rabu, 7 September 2016	Mengajar kelas VIII D Menyusun laporan	<p>Telah terlaksana ulangan harian.</p> <p>Telah dibuat bagian isi laporan.</p>		
52.	Kamis, 8 September 2016	Mengajar kelas VIII B Mengajar kelas VIII D Menyusun laporan	<p>Siswa kelas VIII B dapat :</p> <p>Menulis kata yang berhubungan dengan topik teks <i>recount</i> yang akan ditulis.</p> <p>Melakukan <i>brainstorming</i> untuk mengumpulkan ide-ide yang akan digunakan untuk menulis teks <i>recount</i>.</p> <p>Membuat <i>mindmap</i> sebagai panduan untuk menyusun kata/paragraf dalam proses menulis teks <i>recount</i>.</p> <p>Siswa kelas VIII D dapat :</p> <p>Membuat draft untuk mengungkapkan makna, menjabarkan ide pokok, kalimat pendukung dan langkah retorika</p>		

			dalam penulisan teks <i>recount</i> . Menulis teks <i>recount</i> menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dari draft yang sudah dibuat. Telah dibuat bagian isi laporan.		
53.	Jumat, 9 September 2016	Menyusun laporan	Telah dibuat bagian isi laporan		
54.	Sabtu, 10 September 2016	Mengajar kelas VIII B Menyusun laporan	Telah terlaksana ulangan harian Telah dibuat bagian isi laporan		
55.	Senin, 12 September 2016	Menyusun laporan	Telah dibuat bagian isi laporan		
56.	Selasa, 13 September 2016	Penyembelihan hewan kurban Menyusun laporan	Telah terlaksana penyembelihan hewan kurban dan pembagian daging. Telah dibuat bagian isi laporan.		
57.	Rabu, 14 September 2016	Menyusun laporan	Telah dibuat bagian isi laporan.		
58.	Kamis, 15 September 2016	Penarikan PPL	Telah terlaksana penarikan PPL yang dihadiri oleh pihak SMP Negeri 14 Yogyakarta, DPL PPL dan mahasiswa PPL.		


Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui


Dosen Pembimbing Lapangan

  
Ella Wulandari, M.A.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Guru Pembimbing

  
Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19680101 199103 2 018

Mahasiswa,

  
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Nama Mahasiswa : Anis Nur Fatimah  
 NIM : 13202241063  
 FAK / JUR / PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris  
 Nomor Lokasi : -  
 Nama Sekolah/Lembaga : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
 Alamat Sekolah : Jl. Tentara Pelajar NO. 47 Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lain	Jumlah Dana
1.	Printcopy 12 RPP	12 x Rp 2000,-	-	Rp 24.000,-	-	-	Rp 24.000,-
2.	Fotocopy lembar kerja siswa	130 x Rp 150,-	-	Rp 19.500,-	-	-	Rp 19.500,-
3.	Printcopy soal ulangan	210 hal x Rp 150,-	-	Rp 31.500,-	-	-	Rp 31.500,-
4.	Print Laporan PPL	2 kali print untuk DPL dan dokumen mahasiswa	-	Rp 65.000,-	-	-	Rp 65.000,-
5.	Jilid hardcover	2 kali	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-
6.	Kertas lipat besar	1 x RP 5000,-	-	RP 5.000,-	-	-	RP 5.000,-




7.	Kertas lipat kecil	4 x Rp 1.700,-		Rp 6.800,-			Rp 6.800,-
8.	Kertas folio	4 x Rp 1.400		Rp 5.600,-			Rp 5.600,-
9.	Kertas buram	1 x Rp 2.500,-		Rp 2.500,-			Rp 2.500,-
10.	Kertas HVS warna	3 x Rp 5.800		Rp 17. 400,-			Rp 17. 400,-
11.	Sertifikat penghargaan “Best Student”	64 x RP 400,-		Rp 25.600,-			Rp 25.600,-
<b>JUMLAH</b>							<b>Rp 238.900,-</b>

Yogyakarta, 15 September 2016

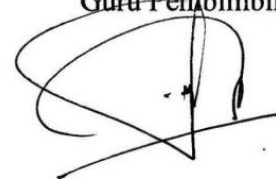
Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 14 Yogyakarta  
  
Drs. Marsono, M.M.  
NIP. 19670601 199303 1 007

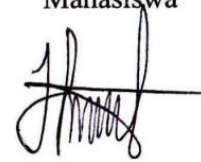
Dosen Pembimbing PPL

  
Ella Wulandari, M.A.  
NIP. 19830518 200604 2 001

Guru Pembimbing

  
Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19680101 199103 2 018

Mahasiswa

  
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Jenis teks	: Transactional / Interpersonal
Tema	: Home Life
Aspek/Skill	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat
Kompetensi Dasar	: 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.
Indikator Pencapaian :	
Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi jenis ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</li><li>• Merespon ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</li><li>• Memahami fungsi sosial ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.</li></ul>

### **Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Merespon ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Mengidentifikasi struktur teks dalam ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan ungkapan-ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Menggunakan ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa dalam kehidupan sehari-hari.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( Trustworthines)  
Rasa hormat dan perhatian ( respect )  
Tekun ( diligence )

### **Materi Pembelajaran**

Ekspresi yang digunakan dalam asking for help

- Can you help me?
- Can you ...?
- Do you mind to help me?
- Would you mind...?

- Could you...?
- Ekspresi yang digunakan untuk giving help
- Can I help ... (you)
- Would you like any help?
- Is there anything I can do ... (for you)?
- What can I do to help ...?
- Let me help ... (you)
- Ekspresi yang digunakan untuk accepting an offer of help
- Thank you.
- Thanks (very much)
- That's very kind (of you).
- (Oh) yes please.
- Ekspresi yang digunakan untuk rejecting help
- No, thank you.
- No, really, I can manage (thanks)
- That's very kind of you but ...
- I don't think so, thank you
- No, it's all right, really.
- Thank you for offering, but ...

### **Metode Pembelajaran**

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

### **Langkah-langkah Kegiatan**

#### **Kegiatan Pendahuluan**

- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan cara: memberi salam tegur sapa, memimpin berdoa dan mengecek kehadiran siswa.
- Melakukan apersepsi dan motivasi dengan cara: mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, menyampaikan kebermanfaatan materi yang akan dipelajari, dan mengeksplor kosa kata dan atau pengetahuan siswa terkait dengan ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak jasa.
- Menjelaskan KD atau tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada pertemuan ini.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

#### **Kegiatan Inti**

##### **Ekplorasi**

##### **Dalam kegiatan eksplorasi :**

- Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa/bantuan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan.
- Siswa mengamati dan mencermati contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa (tayangan powerpoint).
- Siswa mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.

##### **Elaborasi**

##### **Dalam kegiatan elaborasi guru :**

- Menentukan kelompok dengan teknik tertentu.
- Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dengan menemukan ungkapan menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa dalam dialog.

- Meminta peserta didik untuk mendengarkan dialog tentang meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa yang dibacakan oleh guru dan mengerjakan soal-soal isian singkat mengenai ungkapan meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Meminta peserta didik untuk berlatih menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.

### **Konfirmasi (20 menit)**

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.
- Membahas fungsi sosial ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Membahas struktur text dalam ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Membahas ciri kebahasaan ungkapan-ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja peserta didik.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa berdasarkan sumber internet atau buku.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.

### **Kegiatan Penutup**

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Menutup pelajaran dengan salam.

### **Sumber belajar**

- Buku teks yang relevan.
- Script percakapan dan/atau rekaman percakapan
- Gambar-gambar yang relevan

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa	Tes tulis	Isian singkat	Task 1 Which sentences in these two dialogues indicate asking, offering, accepting and rejecting help. Task 2 Listen to your teacher reading the following dialogue. Task 3 Work with your partner. Answer the following questions based on the dialogue. Task 4 Look again at the dialogue above, and then answer the following questions.

Pedoman Penilaian

Task 1

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
- 2. Jumlah skor maksimal = 13
- 3. Nilai maksimal = 10

4. Nilai Siswa = 

$$\frac{\text{Jumlah skor} \times 10}{13} =$$

Task 3

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- 2. Jumlah skor maksimal = 30
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =

$$\frac{\text{Jumlah skor}}{3} =$$


Task 4

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 10
- 2. Jumlah skor maksimal = 20
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =

$$\frac{\text{Jumlah skor}}{2} =$$

Yogyakarta, 21 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## Activity 1

### Task 1

Your teacher will play some videos about asking, offering, accepting and rejecting help. Pay attention to the video.

### Task 2

Watch again the video. Please, identify some expressions about asking, offering, accepting and rejecting help in the video.

## Activity 2

### Task 1

Which sentences in these two dialogues indicate asking, offering, accepting and rejecting help.

Situation : Sofia is fetching his friend at an airport.

Sofia : Hi Dora! Welcome to my home town. How's your trip?

Dora : Thanks. It was wonderful. The scenery was so beautiful from the plane. I really enjoyed it.

Sofia : Great! But, it seems to me that the big suitcase troubles you. **Let me help you to lift it.<sup>1</sup> (offering)**

Dora : **Thank you so much.<sup>2</sup> (accepting)** You are so kind, Sofia.

Sofia : No, problem. **Anything else I can help you?<sup>3</sup> (offering)**

Dora : **Yes, of course.<sup>4</sup> (accepting)** **Can you take my jacket from the suitcase?<sup>5</sup> (asking)** It's cold here.

Sofia : **I'm sorry, I cannot do that.<sup>6</sup> (rejecting)** It's your private suitcase. It's better if you take it by yourself.

Dora : Okay, no problem. I'll take it myself.

Sofia : Well, now let's take a taxi. My parents have been waiting for you at home.

Dora : OK. Let's go, then.

Situation : Mom and Dudung are in the kitchen.

Dudung : Wow..., what a messy place, mom. **Let me help you to clean it.<sup>7</sup> (offering)**

Mom : **No, thank you, dear.<sup>8</sup> (rejecting)** I can clean it by myself later. I'm still decorating the cake.

But, **can you do another favor for me?<sup>9</sup> (asking)**

Dudung : **Of course, Mom.<sup>10</sup> What can I do for you?<sup>11</sup> (accepting)**

Mom : **Can you wash the dirty dishes and glasses there?<sup>12</sup> (asking)**

Dudung : **No problem. I'll do it.<sup>13</sup> (accepting)**

Mom : Thank you, my dear.

### Task 2

Listen to your teacher reading the following dialogue.

Situation : Andi is visiting his classmate Nila. At this time, Nila is in the backyard of her house.

Andi : Hi, Nila.

Nila : Hi, Andi.

Andi : What are you doing?

Nila : Well. I'm planting a rose now. Can you help me get the flower pot over there, please?

Andi : Yes, of course.

*Andi takes the flower pot and gives it to Nila.*

Andi : Here you are.

Nila : Thank you, Andi.

Andi : You're welcome. These flowers are beautiful. Are they all yours?

Nila : Yes. My mother bought them for me.

Andi : Oh, I see. By the way, would you like me to water the flowers?

Nila : No, thanks. You don't have to.

**Task 3**

**Work with your partner. Answer the following questions based on the dialogue.**

1. What flower is being planted by Nila?
2. Do all of the flowers belong to Nila?
3. What does Nila ask Andi to do?

**Task 4**

**Look again at the dialogue above, and then answer the following questions.**

1. Which sentence in the dialogue indicates a request?
2. Can you give other expressions a request? State them!



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Jenis teks : *Transactional / Interpersonal*  
Tema : *Home Life*  
Aspek/Skill : Mendengarkan  
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran  
Standar Kompetensi : 1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat  
Kompetensi Dasar : 1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, meminta dan memberi pendapat.

Indikator Pencapaian :

Kompetensi

- Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa
- Memahami struktur text dalam ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.
- Memahami ciri kebahasaan ungkapan-ungkapan untuk meminta, menawarkan, menerima dan menolak jasa.

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk merespon ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak jasa yang terdapat dalam sebuah dialog.
- Mempraktikkan dialog tentang meminta, memberi, menerima dan menolak jasa.
- Menggunakan ungkapan-ungkapan untuk merespon ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak jasa dalam kehidupan sehari-hari.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)

Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

- Ekspresi yang digunakan dalam *asking for help*
- Can you help me?
- Can you ...?
- Do you mind to help me?
- Would you mind...?
- Could you...?
- Ekspresi yang digunakan untuk *giving help*
- Can I help ... (you)?
- Would you like any help?
- Is there anything I can do ... (for you)?
- What can I do to help ...?
- Let me help ... (you)

- Ekspresi yang digunakan untuk *accepting an offer of help*
- Thank you.
- Thanks (very much)
- That's very kind (of you).
- (Oh) yes please.
- Ekspresi yang digunakan untuk *rejecting help*
- No, thank you.
- No, really, I can manage (thanks)
- That's very kind of you but ...
- I don't think so, thank you
- No, it's all right, really.
- Thank you for offering, but ...

## **Metode Pembelajaran**

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

## **Langkah-langkah Kegiatan**

### **Kegiatan Pendahuluan**

- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan cara: memberi salam tegur sapa, memimpin berdoa dan mengecek kehadiran siswa.
- Melakukan apersepsi dan motivasi dengan cara: mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, menyampaikan kebermanfaatan materi yang akan dipelajari, dan mengeksplor kosa kata dan atau pengetahuan siswa terkait dengan ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak jasa.
- Menjelaskan KD atau tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada pertemuan ini.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

### **Kegiatan Inti**

#### **Ekplorasi**

##### **Dalam kegiatan eksplorasi guru :**

- Siswa mengamati tayangan video, memperhatikan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa/bantuan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan. (Activity 1)
- Siswa mengamati dan mencermati contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa. (Activity 2)
- Siswa mengidentifikasi contoh percakapan tentang menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa sambil membuat catatan mengenai kosa kata baru yang didapatkan.

#### **Elaborasi**

##### **Dalam kegiatan elaborasi guru :**

- Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa. (Activity 3 Task 1)
- Meminta peserta didik untuk berlatih menggunakan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.
- Meminta peserta didik untuk mengerjakan latihan berupa kalimat rumpang untuk merespon ungkapan meminta, memberi, menerima dan menolak jasa. (Activity 3 Task 2)

### **Konfirmasi (20 menit)**

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.

- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja peserta didik.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review ungkapan yang digunakan untuk menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa berdasarkan sumber internet atau buku.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi menawarkan, meminta, menerima dan menolak jasa.

**Kegiatan Penutup (10 menit)**

- Bersama-sama dengan peserta didik membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menyampaikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.
- Menutup pelajaran dengan salam.

**Sumber belajar**

- Buku teks yang relevan.
- *Script* percakapan dan/atau rekaman percakapan
- Gambar-gambar yang relevan

**Penilaian**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa	Tes tulis	Isian singkat	Which sentences in these two dialogues indicate asking, offering, accepting and rejecting help.
Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak barang	Tes tulis	Isian singkat	Fill in the space with the correct expression from the box given.

**Pedoman Penilaian**

**Task 1**

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
2. Jumlah skor maksimal = 13
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa =

$$\frac{\text{Jumlah skor}}{13} \times 10 =$$

Task 2

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 5
- 2. Jumlah skor maksimal = 20
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =


Jumlah skor

=

2

Yogyakarta, 21 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

**Activity 1**  
**Your teacher will play some videos about asking, offering, accepting and rejecting help.**  
**Pay attention to the video.**

**Activity 2**  
**Please, identify some expressions about asking, offering, accepting and rejecting help in the video.**

**Activity 3**  
**Task 1**  
**Which sentences in these two dialogues indicate asking, offering, accepting and rejecting help.**

Situation : Sofia is fetching his friend at an airport.

Sofia : Hi Dora! Welcome to my home town. How’s your trip?

Dora : Thanks. It was wonderful. The scenery was so beautiful from the plane. I really enjoyed it.

Sofia : Great! But, it seems to me that the big suitcase troubles you. Let me help you to lift it.

Dora : Thank you so much. You are so kind, Sofia.

Sofia : No, problem. Anything else I can help you?

Dora : Yes, of course. Can you take my jacket from the suitcase? It’s cold here.

Sofia : I’m sorry, I cannot do that. It’s your private suitcase. It’s better if you take it by yourself.

Dora : Okay, no problem. I’ll take it myself.

Sofia : Well, now let’s take a taxi. My parents have been waiting for you at home.

Dora : OK. Let’s go, then.

Situation : Mom and Dudung are in the kitchen.

Dudung : Wow..., what a messy place, mom. Let me help you to clean it.

Mom : No, thank you, dear. I can clean it by myself later. I’m still decorating the cake. But, can you do another favor for me?

Dudung : Of course, Mom.<sup>10</sup> What can I do for you?

Mom : Can you wash the dirty dishes and glasses there?

Dudung : No problem. I’ll do it.

Mom : Thank you, my dear.

**Task 2**  
**Fill in the space with the correct expression from the box given.**

**Dialogue 1**  
Situation : Line left her pencil case at home. She wants to borrow Aldi’s pencil.

Lina : I left my pencil case at home. Aldi, \_\_\_\_\_? I need it for drawing these lines.

Aldi : Of course. Here it is. \_\_\_\_\_after you use it?

Lina : Certainly.

Aldi : Thank you so much, Lina.

**Dialogue 2**  
Situation : Rizal and Aldo are sitting in the classroom near the window. They are talking about the weather.

Rizal : Look Aldo, the rain is so heavy. The sky is so dark. And the wind blows so hard. It’s cold here. \_\_\_\_\_, please?

Aldo : Of course.

Rizal : \_\_\_\_\_

Would you lend me your pencil? Thank you.	Can you sharpen it	Could you close the window?
--	--------------------	-----------------------------

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Jenis teks	: Esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i>
Tema	: <i>Home Life</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menemukan makna gagasan dalam teks <i>descriptive</i></li><li>• Menemukan makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i></li><li>• Mengemukakan tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i></li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Menemukan makna gagasan dalam teks *descriptive*
- Menemukan makna tekstual dalam teks *descriptive*
- Mengemukakan tujuan komunikatif teks *descriptive*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)

Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

Kosa kata yang berkaitan dengan teks.

- feather
- noisy
- imitate
- curve
- bill
- tail
- claw
- toe
- grip
- feed
- diligent
- branch

Adjective order

Determiners	articles, adverbs, and other limiters (ex: a, an, the, one)
Observation/Opinion	beautiful, interesting, real, perfect
Size and shape	wealthy, large, round
Age	young, old, new, ancient, six-year-old
Color	red, black, pale
Origin	French, American, Canadian
Material	woolen, metallic, wooden
Qualifier	rocking chair, hunting cabin, passenger car, book cover

Simple present tense

The Use of Simple Present Tense

Pattern:

(+) S + V<sub>1</sub> s/es

(+) S+has/have

Example: They write a letter

(-) S + do/does + not + V<sub>1</sub>

Example: I do not bring money.

(?) Do/does + S + V<sub>1</sub>

Example: Does she go to campus?

Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

Media Pembelajaran :

- Laptop
- LCD Projector
- Active Speakers

Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan Pendahuluan

- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan cara: memberi salam tegur sapa, memimpin berdoa dan mengecek kehadiran siswa.
- Melakukan apersepsi dan motivasi dengan cara: mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, menyampaikan kebermanfaatan materi yang akan dipelajari, dan mengeksplor kosa kata dan atau pengetahuan siswa terkait dengan teks descriptive.
- Menjelaskan KD atau tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada pertemuan ini.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

B. Kegiatan Inti

Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Siswa mengamati tayangan foto/gambar tentang orang-orang terkenal (tayangan Power Point) dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan gambar yang ditayangkan. (Activity 1 Task 1)
- Siswa mengamati tayangan video tentang mendeskripsikan orang, hewan dan benda dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan. (Activity 1 Task 2)
- Siswa mengamati dan mencermati contoh teks descriptive (tayangan Power Point) dengan topik *famous people* dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks descriptive.
- Siswa mengidentifikasi teks tentang *famous people* sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, to be, dan kata sifat.

### **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi :

- Siswa bekerja dalam kelompok dengan teknik tertentu.
- Siswa memberi label tentang profesi pada gambar yang tersedia. (Activity 2 Task 1)
- Siswa membaca lalu mengidentifikasi ciri kebahasaan dan struktur teks dari tes deskriptif yang disediakan. (Activity 2 Task 2)
- Siswa mendeskripsikan artis idola sesuai dengan *guideline* yang disediakan oleh guru. (Activity 2 Task 3)

### **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Membahas Makna tekstual, Langkah retorika, dan Tujuan komunikatif teks descriptive.
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.

### **C. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Menutup pelajaran dengan salam.

### **Sumber belajar**

- Buku teks yang relevan.
- Gambar-gambar yang relevan.



Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Makna gagasan Makna tekstual dalam teks descriptive Tujuan komunikatif teks descriptive	Tes tulis	menjodohkan	Task 2 Match the words bellow with their meaning in Bahasa Indonesia.
		T/F	Task 3 Circle T if the statement is true or F if the statement is false.
		Isian singkat	Task 4 Answer the questions based on the text.

Pedoman Penilaian

Activity 2 Task 1

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
- 2. Jumlah skor maksimal =16
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =

$$\frac{(\text{Jumlah total skor} +4)}{2} =$$


Activity 2 Task 3

- 1. Untuk tiap item, tiap jawaban benar skor 1.
- 2. Jumlah skor maksimal =13
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =

$$\frac{(\text{Jumlah total skor} +2) \times 2}{3} =$$

Yogyakarta, 30 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Activity 1

Task 1

Your teacher will show you some pictures for a very short time. Guess, what it is about.


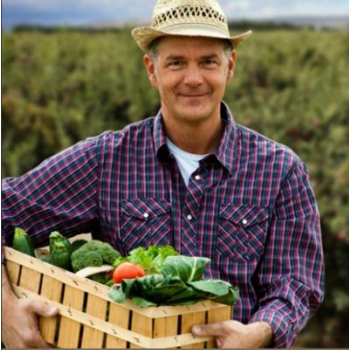














Task 2

Your teacher will play some videos about describing people, animals and things. Pay attention to the video.

Activity 2

Task 1

Picture labeling. Look at the people in the pictures and write their jobs.

<div>1.</div> <div></div>	<div>2.</div> <div></div>	<div>3.</div> <div></div>	<div>4.</div> <div></div>
<div>5.</div> <div></div>	<div>6.</div> <div></div>	<div>7.</div> <div></div>	<div>8.</div> <div></div>
<div>9.</div> <div></div>	<div>10.</div> <div></div>	<div>11.</div> <div></div>	<div>12.</div> <div></div>
<div>13.</div> <div></div>	<div>14.</div> <div></div>	<div>15.</div> <div></div>	<div>16.</div> <div></div>

**Task 2**  
**Read these two descriptive texts about Taylor Swift and Selena Gomez. Then, Analyze the language feature and the generic structure.**

**Text 1**

**Taylor Swift**

Taylor Alison Swift was born on December 13, 1989, in Reading, Pennsylvania, USA. Taylor spent her early years on her family's Christmas tree farm in nearby Wyomissing. By the age of 10, Swift was singing at a variety of local events, including fairs and contests. She sang "The Star-Spangled Banner" at a Philadelphia 76ers game at the age of 11, and began writing her own songs and learning guitar at 12 years old.

Taylor Swift is very beautiful. She is tall. She has got fair skin, blue eyes, pointed nose and medium-length blond hair. She also has amazing personality. She does crazy things with her members and friends like dress up and face paint. She is a humble and caring person. She is a humorist person.

**Text 2**

**Selena Gomez**

Selena Gomez is a singer, songwriter, and American Actress. She was born on 22 July 1992 in Grand Praire, Texas, USA. Her full name is Selena Marie Gomez. People usually call her Selena. She sings for some soundtracks, like Cinderella and Tinker Bell. Her performance as an actress can be seen at Cinderella Story.

Selena has got red hair, pointed nose, and slim body. She looks beautiful while she is smiling. She is also famous with her Latin face. Selena Gomez doesn't have siblings. She is the only child in her family. Her father's name is Ricardo Gomez and her mother's name is Mandy Cornett. Selena is an easygoing person. She loves to hang out with her friends.

She loves joking around.

**Task 3**  
Find out a photograph of your idol. Then, describe her/him by filling the form below.

**FACTS ABOUT MY IDOL**

Full name:

Nickname:

Place, date of birth:

Nationality:

Occupation:

A. Physical Appearance:

♥ Hair:

♥ Eyes:

♥ Nose:

♥ Face:

♥ Height:

♥ Age:

B. Personality traits :

C. General Appearance:

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Jenis teks	: monolog <i>descriptive</i>
Tema	: <i>Home Life</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Makna gagasan</li><li>• Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i></li><li>• Langkah retorika teks <i>descriptive</i></li><li>• Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i></li><li>• Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i></li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Menemukan makna gagasan dalam teks *descriptive*
- Menemukan makna tekstual dalam teks *descriptive*
- Menunjukkan langkah retorika teks *descriptive*
- Mengemukakan tujuan komunikatif teks *descriptive*
- Menemukan ciri kebahasaan teks *descriptive*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

- Kosa kata yang berkaitan dengan teks.
- Adjective order
- Simple present tense

### Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

### Media Pembelajaran :

- Laptop
- LCD Projector
- Active Speakers

## **Langkah-langkah Kegiatan**

### **Pertemuan pertama dan kedua.**

#### **A. Kegiatan Pendahuluan**

##### **Kegiatan Pendahuluan**

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

#### **B. Kegiatan Inti**

##### **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Siswa mengamati tayangan video tentang mendeskripsikan orang, hewan dan benda dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan. (Activity 1 Task 1)
- Siswa mengamati dan mencermati contoh teks descriptive (tayangan Power Point) dengan topik *My Pet* dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks descriptive. (Activity 1 Task 2)
- Siswa mengidentifikasi teks tentang *My Pet* sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, to be, dan kata sifat. (Activity 1 Task 2)

##### **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi :

- Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, kata sifat, unsur kebahasaan dan struktur teks. (Activity 2 Task 1)
- Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna kata dalam teks tentang binatang kesayangan. (Activity 2 Task 2)
- Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive dengan menentukan pernyataan benar dan salah. (Activity 2 Task 3)
- Siswa mengidentifikasi teks tentang binatang kesayangan untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive dengan menjawab pertanyaan. (Activity 2 Task 4)

##### **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Membahas Makna tekstual, Langkah retorika, dan Tujuan komunikatif teks descriptive
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran..
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran..
- Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan
- Merespon ungkapan-ungkapan mengundang, menerima, dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji dan memberi selamat
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive

- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis esei pendek sederhana berbentuk descriptive.

### C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan.
- Layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik.
- Menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### Sumber belajar

- Buku teks yang relevan..
- Gambar-gambar yang relevan

### Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Makna gagasan Makna tekstual dalam teks descriptive dan recount Langkah retorika teks descriptive dan recount Tujuan komunikatif teks descriptive dan recount Ciri kebahasaan teks descriptive dan recount Membaca nyaring teks descriptive dan recount.	Tes tulis	Uraian	Activity 1 Task 2 Read the text carefully. Then, Analyze the language feature and the generic structure. Activity 2 Task 1 Read the text carefully. Then, find the verbs and adjectives. Analyze the generic structure.
		Menjodohkan	Activity 2 Task 2 Match the words bellow with their meaning in Bahasa Indonesia.
		True/False	Activity 2 Task 3 Circle T if the statement is true or F if the statement is false.
		Isian singkat	Activity 2 Task 4 Answer the questions based on the text.

## Pedoman Penilaian

### Activity 2 Task 2

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
2. Jumlah skor maksimal =12
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa =  $\frac{(\text{Jumlah skor maksimal}+3) \times 2}{3}$

### Activity 2 Task 3

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
2. Jumlah skor maksimal =10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = Jumlah total skor

### Activity 2 Task 4

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
2. Jumlah skor maksimal =10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = Jumlah total skor

Yogyakarta, 30 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Activity 1

Task 1

Your teacher will play some videos about describing people, animals and things. Pay attention to the video.

Task 2

Read the text carefully. Then, Analyze the language feature and the generic structure.

**My New Pet Named Diego**

Now, I live with my new pet. I call him Diego. He has beautiful feathers and a strong curved bill. His body is about 30 centimeters long. Diego likes to eat seeds, nuts, fruit, and other plant material.

Diego is a special pet. He can imitate human voices. Sometimes, he says funny things. He can always make me smile. For me, Diego is the most intelligent bird in the world. I love him so much.

Activity 2

Task 1

Read the text carefully. Then, find the verbs and adjectives. Analyze the generic structure.

Brandon has a new pet. It is a parrot. Brandon named it Smith, because it often calls the name of Brandon’s family.

Smith has colourful feathers. They are blue, yellow and red. Smith is very noisy bird because it always imitates the human voice. It has a curved bill. It has long tail. It also has claws with two toes pointing forward and two backward. They helped it to grip on the branches and hold food.

The Smith’s food is fruits. Brandon usually feeds it twice a day, in the morning and in the afternoon. Brandon is also diligent to clean the cage.

Task 2

Match the words bellow with their meaning in Bahasa Indonesia.

1. feather

2. noisy

3. imitate

4. curve

5. bill

6. tail

7. claw

8. toe

9. grip

10. feed

11. diligent

12. branch

A. berisik

B. bulu

C. menirukan

D. ekor

E. cakar

F. rajin

G. ranting

H. kaki

I. memberi makan

J. bertengger

K. melengkung

L. paruh

Task 3

Circle T if the statement is true or F if the statement is false.

1. Brandon has a new parrot.

T

F
2. His parrot name is Smith.

T

F
3. It is a quiet bird.

T

F
4. It has a long bill.

T

F
5. Brandon feeds it once a day.

T

F

Task 4

Answer the questions based on the text.



1. What is Brandon's pet?
2. How many color does Smith have? What are they?
3. How is Smith's bill?
4. When does Brandon feed it?
5. Does Brandon care his pet? Gives the proof.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Jenis teks	: Teks tulis fungsional berbentuk undangan
Tema	: <i>Home Life</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengidentifikasi fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li><li>• Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li><li>• Menemukan informasi rinci dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li></ul>

**Tujuan Pembelajaran**

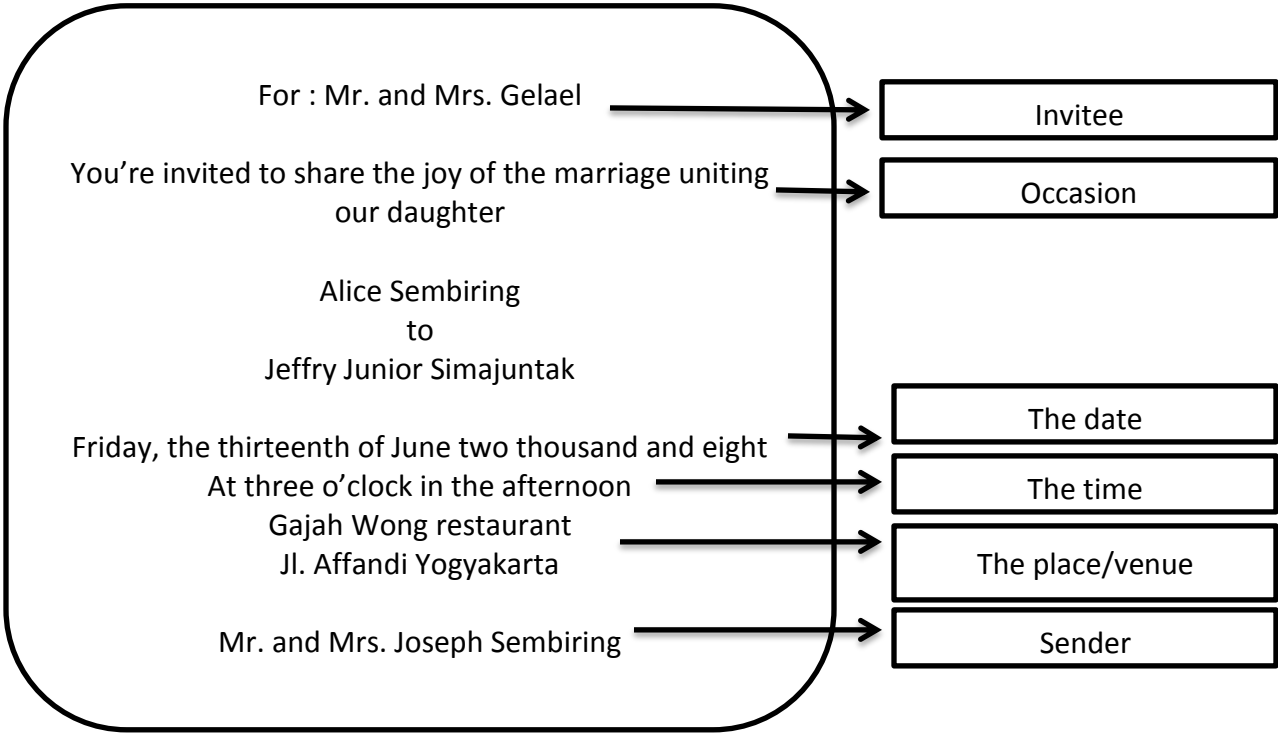
- Mengidentifikasi fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan
- Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan.
- Menemukan informasi rinci dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

**Materi Pembelajaran**

Note :	
•	Undangan/invitation merupakan permintaan atau pesan yang disampaikan dalam bentuk lisan atau tulisan kepada orang/organisasi untuk berpartisipasi dalam kegiatan.
•	Tujuan dari undangan yaitu meminta seseorang/ organisasi/ kelompok untuk hadir pada acara (ask/invite someone to come to the event)
•	Bagian undangan :
a.	Invitee : yang diundang
b.	Occasion : isi undangan/tujuan mengundang
c.	The date : tanggal (hari/tanggal)
d.	The time : waktu/pukul
e.	The place/venue : tempat
f.	The sender : pengirim
•	Jenis Undangan :
a.	Pernikahan (wedding)
b.	Pertunangan (engagemen)
c.	Kelulusan (graduation)
d.	Pertemuan (meeting)
e.	Ulang tahun (birthday)

Generic Structure of Invitation



Invitation Letter 1 (Birthday Party)

Dear Lila,

I would like to invite you to my birthday party on Saturday night, August 27, 2016.  
The party will be at 7.00 p.m at Solaria Jogja City Mall.

Sincerely,  
Oyan

Invitation Letter 2 (Picnic)

Hi Tommy,

I'm having a picnic on Sunday morning August, 21 at 9.00 a.m everyone is meeting in Silver Flower Park near the Merah Putih Hotel. Then we'll look for a good place for the picnic.  
Please bring a friend and join us. I hope to see you on Sunday.

Jerry

P.S. I'll bring all the foods and drinks.

Modals

Jenis-jenis *Modals*

Modals Present	Modals Past
Can (bisa) Will (akan) Shall (akan) May (mungkin) Must (harus) Should (harus)	Could Would Should Might Ought to -

Contoh penggunaan *Modals*

- I would like to invite you to...
- Could you come to my birthday party?

- Shall we play basketball after school?

### **Metode Pembelajaran:**

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

### **Langkah-langkah Kegiatan**

#### **Kegiatan Pendahuluan**

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

### **B. Kegiatan Inti**

#### **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi:

- Siswa bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.
- Dalam kelompok yang sudah ditentukan, siswa membaca dan mendiskusikan tentang teks tulis berbentuk undangan yang dibagikan oleh guru. (Activity 1 task 1)
- Siswa berdiskusi untuk menemukan fungsi sosial teks tulis fungsional berbentuk undangan. (Activity 1 task 1)
- Siswa berdiskusi untuk menemukan ciri kebahasaan teks tulis fungsional berbentuk undangan. (Activity 1 task 1)

#### **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Siswa mempresentasikan hasil diskusi yang telah dilakukan di depan kelas.
- Siswa bekerja dalam kelompok. Setiap kelompok terdiri dari 4 orang siswa.
- Siswa memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia. (Activity 2 task 1)
- Siswa mengisi kalimat rumpang dengan kata-kata yang tersedia. (Activity 2 task 2)

#### **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Siswa membuat laporan eksplorasi dan elaborasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis.
- Siswa menyimak konfirmasi yang diberikan oleh guru terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi yang telah dilakukan dengan memberikan review teks tulis fungsional berbentuk undangan berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Siswa bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui.
- Siswa yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran mendapat motivasi dari guru.
- Siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Siswa melakukan tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis fungsional berbentuk undangan untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar.

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menutup pelajaran dengan salam.

Sumber belajar

- Buku teks yang relevan.
- Gambar-gambar yang relevan

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek Menemukan informasi rinci dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.	Tes tertulis	Uraian	Activity 1 Task 1 Work in a group of 4. Then, do this task. There are 3 kinds of invitations. Each group will get one invitation.  Activity 2 Task 1 Instruction: Work in a group of 4. Read the text and write the words provided into the boxes. Task 2 Instruction: Work in a group of 4. Fill in the blanks using the words in the brackets.

Pedoman Penilaian

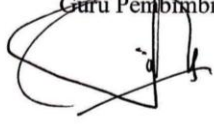
1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 3
2. Jumlah skor maksimal x 3 = 15
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa =  $\frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 10$

Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
Tidak menjawab	0

Yogyakarta, 20 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Activity 1

Task 1

Work in a group of 4. Then, do this task.

There are 3 kinds of invitations. Each group will get one invitation.

Dear Gabriel

We invite you to a barbeque party

Saturday, October 4 in Gelar’s backyard at 8.00 p.m sharp.

All of you are supposed to bring your own meat.

Condiments and drinks are served, with music to make it merrier

Don’t forget to invite others, see you soon!

Dress code: Hawaiian shirt

Jeffry and brother

- 1. What is the invitation about?
- 2. Who sent the invitation?
- 3. When will the event be held?
- 4. Where will the event be held?
- 5. If you come to the party, what things should you bring?
- 6. If you come to the party, what clothes will you wear?
- 7. Please, find the verbs and nouns on the invitation above.

Verbs	Nouns

Dear Axel

You are cordially invited to Azrania’s sweet 16<sup>th</sup> birthday

At Lasamba Resto (Golden Century Mall)

On Saturday, August 20, 2016 from 6.30 p.m to 9.00 p.m

Dinner, live music and dancing, won’t be fun without you

Hope you can make it & please don’t be late

Kindly RSVP by August 18, 2016 to Nayla 08176543829

Dress code: casual

- 1. What is the invitation about?
- 2. Who sent the invitation?
- 3. When will the party be held?
- 4. Where will the party be held?
- 5. When was Azrania born?
- 6. If you come to the party, what clothes will you wear?
- 7. Please, find the verbs and nouns on the invitation above.

Verbs	Nouns

Dear Arman,

You and one of your friends are invited to attend Pricillia’s 15<sup>th</sup> birthday

At the Cocino Green House

On August 21, 2016 at 7.00 p.m – 10.00 p.m

Dinner, live music and dancing, won’t be fun without you

Hope you can make it & please come on time

Dress code : black and white

Kindly RSVP by August 19, 2016 to Rio 08389878685848

- 1. What is the invitation about?
- 2. Who sent the invitation?
- 3. When will the party be held?
- 4. Where will the party be held?
- 5. When was Priscillia born?
- 6. How long will the party last?
- 7. If you come to the party, what clothes will you wear?
- 8. Please, find the verbs and nouns on the invitation above.

Verbs	Nouns

Dear Aming

Please join us to celebrate

Faradian Prasetyo

Graduation from

Multimedia School

At Sawah Resto Jl. Laksda Adisucipto

On Sunday, September 10, 2016 from 7.00 p.m to 9.00 p.m

Hope you can make it & please come on time

Kindly RSVP by September 8, 2016 to Hayunanda 0817654377777

Dress code: Smart Casual

Faradian’s Family

- 1. What is the invitation about?
- 2. Who sent the invitation?
- 3. When will the party be held?
- 4. Where will the party be held?
- 5. How long will the party last?
- 6. If you come to the party, what clothes will you wear?
- 7. Please, find the verbs and nouns on the invitation above.



Verbs	Nouns

Activity 2

Task 1

Instruction: Work in a group of 4. Read the text and write the words provided into the boxes.

inviter   occasion   the date   invitee   the time   the place

For : Nayshila Aisha

You are invited to the meeting. Please phone if you can't come.

The meeting will be held

Date   : August 25, 2016

Time   : 1.00 p.m

Venue  : AVA room

Agenda: camping preparation

Please come on time

Task 2

Instruction: Work in a group of 4. Fill in the blanks using the words in the brackets.

(1) ..... (Dear/From) Raisa

You are (2) ..... (invite/invited) to Monica's 15<sup>th</sup> birthday (3) ..... (cake/party)

(4) ..... (Venue/Time) Sahid Rich Hotel.

Jl. Magelang No. 20

7.00 p.m to 9.00 p.m

Dress (5) ..... (color/code) :White

Isyana

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis teks	: Teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan
Tema	: <i>Invitation</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 1 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: 5.1 Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar.

**Indikator Pencapaian**

Kompetensi	:
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memahami makna teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan.</li><li>• Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek berbentuk undangan.</li><li>• Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk undangan.</li></ul>

**Tujuan Pembelajaran**

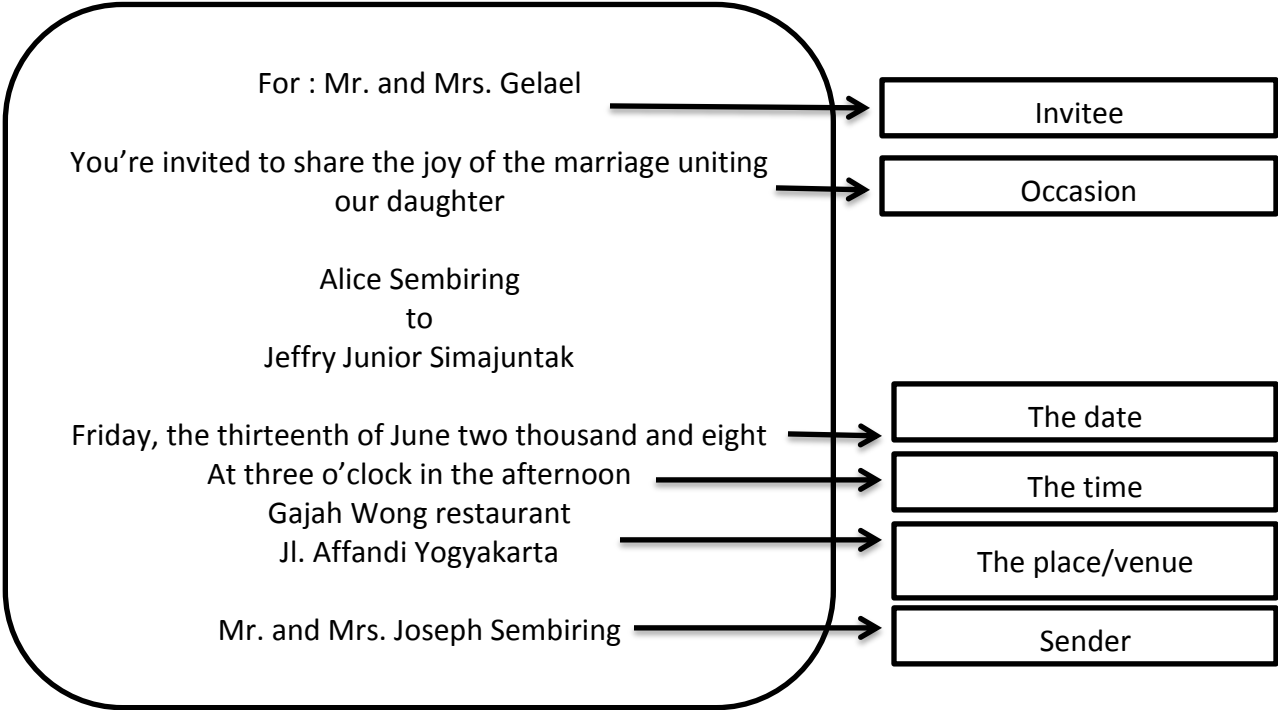
- Memahami makna teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan.
- Membaca dengan nyaring dan bermakna teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan.
- Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

**Materi Pembelajaran**

Note :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Undangan/invitation merupakan permintaan atau pesan yang disampaikan dalam bentuk lisan atau tulisan kepada orang/organisasi untuk berpartisipasi dalam kegiatan.</li><li>• Tujuan dari undangan yaitu meminta seseorang/ organisasi/ kelompok untuk hadir pada acara (ask/invite someone to come to the event)</li><li>• Bagian undangan :<ul style="list-style-type: none"><li>g. Invitee : yang diundang</li><li>h. Occasion : isi undangan/tujuan mengundang</li><li>i. The date : tanggal (hari/tanggal)</li><li>j. The time : waktu/pukul</li><li>k. The place/venue : tempat</li><li>l. The sender : pengirim</li></ul></li><li>• Jenis Undangan :<ul style="list-style-type: none"><li>f. Pernikahan (wedding)</li><li>g. Pertunangan (engagement)</li><li>h. Kelulusan (graduation)</li><li>i. Pertemuan (meeting)</li><li>j. Ulang tahun (birthday)</li></ul></li></ul>	

Generic Structure of Invitation



Contoh undangan 1

*Guess who's turning 15!*  
**Rafii**  
*On Saturday, 17 September 2016*  
*At 7-9 p.m.*  
**McDonald Sudirman**  
*Jl. Jend. Sudirman 10 Jogjakarta*  
*RSVP. Bagas (081328543567)*

Contoh undangan 2

Dear Ananda,  
Please come to my 13<sup>th</sup> birthday party on :  
Date : Saturday, 1 October 2016.  
Time : 7.00 pm  
Place : Secret Garden Cafe  
Jl. Hos Cokroaminoto 25 Yogyakarta  
I really hope that you can come. There will be something missing without your present.  
Adin

Contoh undangan 3

For : Mr. and Mrs. Gelael

You are invited to a Graduation party  
in honour to our son

**Kenan Zubi Zareta**

Sunday, 2 October 2016 8.00 to 9.30 p.m  
House of Raminten  
Jl. Kotabaru 12, Yogyakarta

#### Contoh undangan 4

All of Students Grade 9  
You are invited to:  
GRADUATION PARTY 2017 SMP 14 YOGYAKARTA  
Day / Date Wednesday, 7<sup>th</sup> June 2017  
Time 10 a.m. – 01 p.m.  
Venue: Ballroom The Sahid Rich Hotel  
JL. Magelang km 8  
Yogyakarta  
Come and help us celebrate it.

#### Grammar Point

Would you like to + verb 1

ex: Would you like to see a movie?

Let's go to + noun

ex: Let's go to canteen.

Shall we + verb 1

ex: Shall we play basketball after school?

What about + verb-ing/noun/noun phrase

ex: What about having a cup of ice cream this afternoon?

#### Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

#### Langkah-langkah Kegiatan

##### A. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

##### B. Kegiatan Inti

##### Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, Siswa:

- Siswa bekerja berpasangan dengan teman sebangku untuk mengeksplorasi dan menjawab pertanyaan mengenai ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang. (Activity 1 Task 1)
- Siswa mengamati gambar tentang *wedding party* dan menemukan kata yang berkaitan dengan gambar tersebut. (Activity 1 Task 2)
- Siswa mengamati beberapa gambar dan menemukan frasa yang tepat dengan gambar tersebut. (Activity 1 Task 3)
- Siswa mengamati dan mencermati teks tulis fungsional berbentuk undangan dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks tulis fungsional berbentuk undangan. (Activity 2 Task 1)
- Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan tentang kata kerja, to be, dan lain-lain. (Activity 2 Task 1)

## **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Meminta peserta didik untuk bekerja secara individu.
- Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan menentukan pernyataan benar dan salah. (Activity 2 Task 2)
- Meminta peserta didik untuk mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan dengan melengkapi kalimat. (Activity 2 Task 3)
- Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis, secara individual maupun kelompok.
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok.

## **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis fungsional berbentuk undangan.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis fungsional berbentuk undangan
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks fungsional berbentuk undangan.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis fungsional berbentuk undangan berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis fungsional berbentuk undangan.

## **C. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Menutup pelajaran dengan salam.

## **Sumber belajar**

- Buku teks yang relevan.
- Gambar-gambar yang relevan
- *Script* percakapan dan/atau rekaman percakapan

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek	Tes lisan	Membaca nyaring	Activity 2 Task 1 Read the text carefully. Activity 2 Task 2 Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.
Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek	Tes tertulis	Uraian	Activity 2 Task 3 Read the text and complete the sentence.

Pedoman Penilaian

Activity 1 Task 2

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
- 2. Jumlah skor maksimal = 7
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa = jumlah skor + 3

Activity 1 Task 3

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
- 2. Jumlah skor maksimal = 10
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa = jumlah skor

Activity 2 Task 2

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
- 2. Jumlah skor maksimal = 6
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa = jumlah skor + 4

Activity 2 Task 3

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
- 2. Jumlah skor maksimal = 10
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa = jumlah skor

Rubrik Penilaian

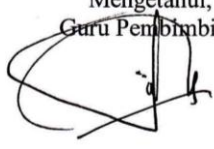
Element	Score
Pronunciation	25
Clarity	25
Expression	25
Cooperation	25

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very good	16-20
Poor	≤5


Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Activity 1

Task 1

Work in pairs. Answer the question. Then, discuss the answer with your partner.

What will you say if you want to invite your friend to your house?

Task 2

Work in pairs. Look at the picture. Find 7 things related to the picture by putting a tick to the word in the box.



☐ bride

☐ groom

☐ glass

☐ balloon

☐ e

6. ☐ wedding cake

7. ☐ flower

8. ☐ wedding dress

9. ☐ tuxedo

10. ☐ candle

Task 3

Work in pairs. Write down the phrases provided on the box under the right picture.



Meeting room  
wedding party

birthday party

graduation party

newyear party



Activity 2

Task 1

Read the invitation letter below. Discuss with your friend about the language feature and the structure of the text.

*Guess who's turning 15!*  
**Rafii**  
*On Saturday, 17 September 2016*  
*At 7-9 p.m.*  
**McDonald Sudirman**  
*Jl. Jend. Sudirman 10 Jogjakarta*  
*RSVP. Bagas (081328543567)*

Task 2

Work Individually. Say it, whether true or false based on the text below.

Dear Ananda,  
Please come to my 13<sup>th</sup> birthday party on :  
Date : Saturday, 1 October 2016.  
Time : 7.00 pm  
Place : Secret Garden Cafe  
Jl. Hos Cokroaminoto 25 Yogyakarta  
I really hope that you can come. There will be something missing without your present.  
Adin

- 1. Ananda is the sender of the invitation.
- 2. Adin invited Ananda to come to her 13<sup>th</sup> birthday party.
- 3. The party will be held at 7.00 p.m.
- 4. The party will be held at Secret Garden Café.
- 5. Adin asked Ananda to bring a gift for her.

Task 3

Complete the invitation bellow by using the words provided on the box.

For: Mr. and Mrs. Smith  
  
You are (1) ... to a Graduation party  
in (2) ... to our son  
  
**Knight Zubi Zareta**  
  
(3) ... , 2 October 2016 8.00 to 9.30 p.m  
(4) ...  
Jl. Kotabaru 12, Yogyakarta  
  
(5) ...

Mr. and Mrs. Widodo	House of Raminten	invited
Sunday	honour	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Tema	: <i>Invitation</i>
Jenis teks	: Teks lisan fungsional pendek berbentuk undangan
Aspek/Skill	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.</li><li>• Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan.</li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.
- Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan.

### Karakter siswa yang diharapkan :

Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

#### Ungkapan yang digunakan dalam mengundang seseorang

- Would you like to ... (see a movie)?
- Let's go to ... (canteen)
- Shall we...?
- What about...?

Ungkapan yang digunakan untuk menerima undangan

- Thank you. I'd love to.
- That would be wonderful.
- That would be very nice.
- It would be very nice to...
- Yes, thank you. What time?
- All right (then)!
- I won't say no!

Ungkapan yang digunakan untuk menolak undangan

- I'd like to, but...
- I wish I could, but...
- Sorry, I've already made plans for Saturday.
- I'm very sorry, I don't think I can.

FORMAL INVITATION	INFORMAL INVITATION
<div>➤ Would you like to go to that restaurant?</div> <div>➤ Will you see a movie with me?</div> <div>➤ I was wondering if you can see a movie with me?</div> <div>➤ I would like to invite you for dinner tonight.</div>	<div>➤ Do you want to go to the concert?</div> <div>➤ How about going to the concert?</div> <div>➤ Let's have dinner tonight.</div> <div>➤ Let's play tennis after meeting.</div>
ACCEPTING INVITATION	REJECTING INVITATION
<div>➤ Sure, What time?</div> <div>➤ Sounds like a good idea.</div> <div>➤ Yes, I would.</div> <div>➤ I'd like to.</div> <div>➤ I'd love to.</div>	<div>➤ Sounds great, but I can't.</div> <div>➤ No thanks.</div> <div>➤ I'd love to, but I can't.</div> <div>➤ No, but thanks for inviting me.</div> <div>➤ No, I would better not.</div> <div>➤ Sounds great, but I don't think I can.</div> <div>➤ I'm afraid I can't accept your invitation.</div>

Grammar Point

Would you like to + verb 1

ex: Would you like to see a movie?

Let's go to + noun

ex: Let's go to canteen.

Shall we + verb 1

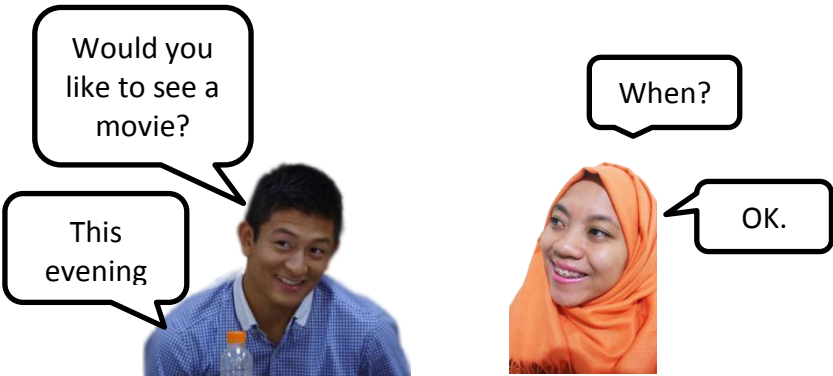
ex: Shall we play basketball after school?

What about + verb-ing/noun/noun phrase

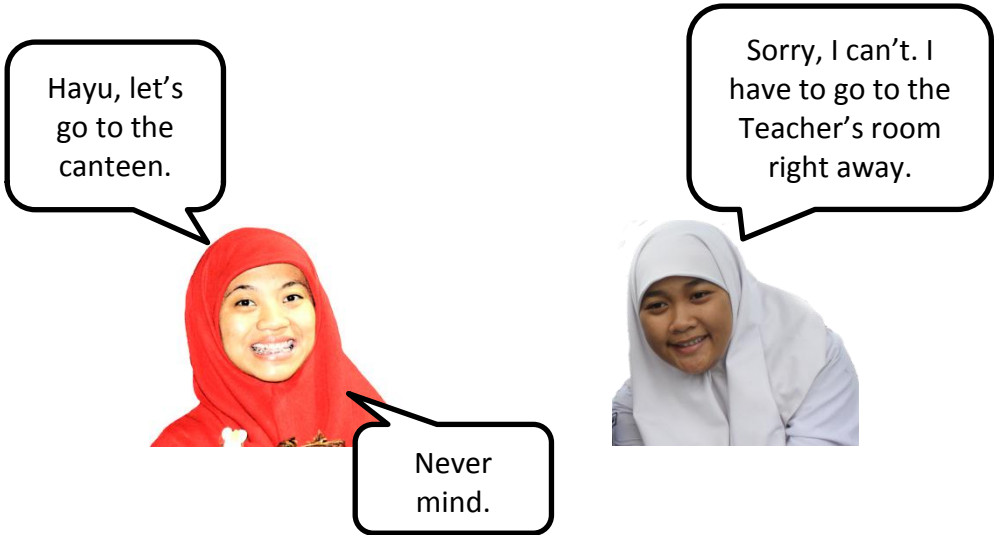
ex: What about having a cup of ice cream this afternoon?

Contoh Dialog

Dialog 1



Dialog 2



Dialog 3



#### Dialog 4



#### Dialog 5

Bayu : We are going to a badminton match on Sunday and we've got an extra ticket. Would you like to join us?

Andre : I'd like to, but I can't. I have to finish my writing on Sunday. But thanks for inviting me.

Bayu : Are you sure you won't come? Eric is going to go too.

Andre : Is he? Well, I really can't go.

Bayu : Ok.

#### Metode Pembelajaran

Pendekatan Saintifik

Pendekatan Komunikatif

#### Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

##### Media

Video tentang *invitation*

Presentasi powerpoint

##### Sumber Belajar

Buku English on Sky (halaman 43)

Buku Function in English (halaman 179, 180, 181, 182, 183, 184)

Buku Speaking Naturally (halaman 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29)

#### Langkah-langkah Kegiatan

##### Kegiatan Pendahuluan (3 menit)

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

## **B. Kegiatan Inti**

### **Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Siswa berdiskusi dengan teman sebangku untuk menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru tentang ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang. (activity 1 task 1)
- Siswa menyimak tayangan video tentang ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang. (activity 1 task 2)
- Siswa mengidentifikasi ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang yang terdapat dalam tayangan video yang telah disajikan. (activity 1 task 2)
- Siswa membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang (activity 1 task 3).
- Siswa mengidentifikasi ungkapan untuk mengundang seseorang dan responnya dengan menggaris bawahi dan memberi label pada dialog yang diberikan. (activity 1 task 3)
- Siswa menyimak penjelasan guru mengenai makna dalam dialog pendek sederhana untuk mengundang seseorang.
- Siswa menyimak penjelasan guru tentang ungkapan formal dan informal yang digunakan untuk mengundang seseorang dan respon yang diberikan.
- Siswa mencatat kosa kata baru yang didapat dan berlatih untuk mengucapkannya.

### **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi :

- Siswa membaca nyaring dialog tentang mengundang seseorang. (activity 2 task 1)
- Siswa memperdalam pengetahuan pada dialog yang sudah dibaca dengan menentukan pernyataan benar dan salah (activity 2 task 2).
- Siswa memperdalam pengetahuan mengenai ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang dengan mengisi kalimat rumpang. (activity 2 task 2)
- Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan memeragakan dialog yang diberikan. (activity 2 task 2)
- Siswa berlatih menggunakan ungkapan-ungkapan untuk mengundang seseorang dengan melakukan *activity 2 task 4*.

### **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi:

- Siswa membuat laporan eksplorasi dan elaborasi yang dilakukan baik lisan maupun tertulis.
- Siswa menyimak konfirmasi yang diberikan oleh guru terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi yang telah dilakukan dengan memberikan review teks lisan fungsional berbentuk undangan berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Siswa bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui.
- Siswa yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran mendapat motivasi dari guru.
- Siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Siswa melakukan tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks lisan fungsional berbentuk undangan untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar.

## **C. Kegiatan Penutup (4 menit)**

- Guru bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Guru melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.

- Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Guru menutup pelajaran dengan salam.

**Sumber belajar**

- Buku teks yang relevan.
- Video.
- *Script* percakapan.

**Penilaian**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan.	Tes lisan	Pertanyaan lisan	<p>Activity 1 task 1. Work in pairs. Answer the question. Then, discuss the answer with your partner. What will you say if you want to invite your friend to your house?</p> <p>Activity 1 task 2 Watch the video carefully. Mention the expressions for inviting someone.</p> <p>Activity 1 task 3 Work in pairs. Read the dialog carefully. Underline the expression of inviting someone and the respond (label it. Which one is the expression of inviting someone and which one is the respond). Then, act it out with your partner.</p>
Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.	Unjuk kerja	<i>Uji petik bicra</i>	<p>Activity 2 task 1 Read the text together. The boys will act as Modi, the girls will act as Nata and your teacher will act as Nadin.</p> <p>Activity 2 task 2 Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.</p> <p>Activity 2 task 3 Fill in the blank spaces with the correct words, phrases or expressionin the box. Act out the conversation after you finish completing it.</p> <p>Activity 2 task 4 There are 33 situations of inviting someone. Every student must take one situation. Then, invite 5 students based on the situation. Those 5 students that are invited can give the</p>

			respond whether accept or reject it. Then, write down the result on the table.
--	--	--	--

**Pedoman Penilaian**

**Activity 1 Task 3**

Tiap jawaban benar skor 5  
 Jumlah skor maksimal = 20  
 Nilai maksimal = 10  
 Nilai Siswa =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{2}$

**Activity 2 Task 2**

Tiap jawaban benar skor 1  
 Jumlah skor maksimal = 6  
 Nilai maksimal = 10  
 Nilai Siswa = Jumlah skor + 4

**Activity 2 Task 3**

Tiap jawaban benar skor 1  
 Jumlah skor maksimal = 11  
 Nilai maksimal = 10  
 Nilai Siswa =  $\frac{(\text{Jumlah skor} + 4) \times 2}{3}$

activity 1 (task 1, task 2) dan activity 2 (task 1, task 3, task 4)  
 Jumlah skor maksimal keseluruhan = 100

**Rubrik Penilaian**

Element	Score
Pronunciation	25
Delivery	25
Performance	25
Supporting aids	25



Standard of each element:

Excellent	21-25
Good	11-15
Average	6-10
Poor	≤5

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## Activity 1

### Task 1

**Work in pairs. Answer the question. Then, discuss the answer with your partner.**

What will you say if you want to invite your friend to your house?

### Task 2

**Watch the video carefully. Mention the expressions for inviting someone.**

### Task 3

**Work in pairs. Read the dialog carefully. Underline the expression of inviting someone and the respond (label it. Which one is the expression of inviting someone and which one is the respond). Then, act it out with your partner.**

Bayu : We are going to a badminton match on Sunday and we've got an extra ticket. Would you like to join us?

Andre : I'd like to, but I can't. I have to finish my writing on Sunday. But thanks for inviting me.

Bayu : Are you sure you won't come? Eric is going to go too.

Andre : Is he? Well, I really can't go.

Bayu : Ok.

## Activity 2

### Task 1

**Read the text together. The boys will act as Modi, the girls will act as Nata and your teacher will act as Nadin.**

Situation : at break time, Nata is reading a book in the class, then suddenly Modi comes and greets her.

Modi : Hi, Nata. What are you doing?

Nata : Well, I'm reading an English book. We are having a test tomorrow, do you remember?

Modi : Wow, You are very diligent.

Nata : Not at all. I just don't have anything else to do.

Modi : By the way, I'm going to have a birthday party at my house this Sunday. I'm thirteen now.

Nata : Happy birthday, Mod. Congratulations, you are a teenager now.

Modi : Thank you. I'd like you to come.

Nata : I'm terribly sorry, I don't think I can. I have to go to my grandmother's house this Sunday. She is ill.

Modi : I'm sorry to hear that. I hope she'll get well soon.

Nata : Thanks.

When they are talking, Nadin comes.

Nadin : Hi, what are you two talking about?

Nata : Modi is going to have a birthday party at her house this Sunday.

Nadin : Really? Happy birthday, Mod.

Modi : Thank you, Nadin. Would you like to come?

Nadin : I'd love to.

Modi : Great.

### Task 2

**Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.**

- 1. Nata is reading an English book.
- 2. Modi is going to have a birthday party in her house on Sunday.
- 3. Modi is fifteen now.
- 4. Nata will come to Modi’s birthday party.
- 5. Modi’s grandma is ill.
- 6. Nadin will not come to Modi’s birthday party.

Task 3

Fill in the blank spaces with the correct words, phrases or expression in the box. Act out the conversation after you finish completing it.

Situation : James wants to go out for lunch with his friend, Poppy.

James : Do you like beefsteak?  
Poppy : Yes, I do. Why?  
James : Well,”Warung Steak” restaurant has very \_\_\_\_\_ beefsteak. Would you like to go there after school?  
Poppy : \_\_\_\_\_, but I can’t. I have to go \_\_\_\_\_ after school.  
James : Well, maybe some other \_\_\_\_\_.  
Poppy : Ok. By the way, I know you \_\_\_\_\_ rock music. There will be a \_\_\_\_\_ at the town square tonight. \_\_\_\_\_ to see it?  
James : \_\_\_\_\_. That’s great. What time should I pick you up?  
Poppy : Up to you. The concert \_\_\_\_\_  
James : Ok. See you tonight at 7:30.  
Poppy : \_\_\_\_\_, James.

a.	will be at 8	delicious	Somewhere
b.	will you go	I’d like to	
c.	like	Thanks	
d.	time	Sure	
e.	concert	Would you like	

Task 4

There are 33 situations of inviting someone. Every student must take one situation. Then, invite 5 students based on the situation. Those 5 students that are invited can give the respond whether accept or reject it. Then, write down the result on the table.

Situation :  
Expression :

Accepting Invitation	Rejecting Invitation
1.	1.
2.	2.
3.	

Here is the situations :

Situation 1 :  
You want to buy a new novel. You invite your friends to go to a bookstore.

Situation 2 :  
You won a competition. You want to treat your friends by inviting him/her for lunch in the canteen.

Situation 3 :  
Your family is going to have a trip to Kaliurang this Sunday. You invite your close friends to have a trip with your family.

Situation 4 :  
Tomorrow is new year eve. You invite your friends to celebrate it by having barbeque party in your house.

Situation 5 :  
Your favorite band will held a concert in Indonesia. Invite your friends to watch the concert.

Situation 6 :  
Invite your friends to celebrate Halloween.

Situation 7 :  
Invite your friends to watch Ramayana Ballet in Prambanan Temple.

Situation 8 :  
Invite your friends to watch a basketball competition.

Situation 9 :  
Invite your close friends to attend you brother's graduation party.

Situation 10 :  
Invite your close friends to attend your parents wedding anniversary.

Situation 11

Invite your friends to go to 'Solaria' Hartono Mall grand opening. You will enjoy some delicious foods like fried rice, fried noodle, seafood, etc.

Situation 12

You got six tickets to watch Afghan concert. Invite your friends to go with you.

Situation 13

ION Culinary School is offering free trial class for basic teens cooking. Invite your friends to join the free trial class.

Situation 14

Real English is offering free trial class for junior high school students. Invite your friends to join the free trial class.

Situation 15

You won a quiz on the radio. You got six entrance tickets to enter Gembira Loka Zoo. Invite your friends to go with you.

Situation 16

Ganesha Operation (GO) is offering free trial class for National exam (UNAS) preparation. Invite your friends to join the trial class.

Situation 17

You won a quiz on the radio. You got six entrance tickets to enter Jogja Bay. Invite your friends to go to Jogja Bay.

Situation 18

You won a quiz on the radio. You got six cinema tickets as the prize. Invite your friends to go with you.

Situation 19

Your family has a plan to have a trip to Bandung this weekend. Invite your close friends to join your family trip.

Situation 20

Your family has a plan to have a trip to Malang. Your family will visit Museum Angkut, Selecta Park and Batu Night Show (BNS). Invite your close friends to join your family trip.

Situation 21

You get a voucher to have a dinner at Pizza Hut. The voucher is for dinner package that can cover the meal for six people. Invite your friends to have a dinner with you.

Situation 22

Invite your friends to enjoy a cup of ice cream at Tempo Gelato.

Situation 23

You won six entrance tickets to watch Raisa concert. Invite your friends to go with you.

Situation 24

You got vouchers to play games at Time Zone. Invite your friends to go with you.

Situation 25

You got six entrance tickets to enter Kids Fun. Invite your friends to enjoy some rides there.

Situation 26

You got six entrance tickets to enter Sindu Kusuma EduPark (SKE). Invite your friends to go to SKE.

Situation 27

Invite your friends to go to 'Kimchi Go' grand opening. You will enjoy Korean dishes there.

Situation 28

You got free Karaoke voucher at Happy Puppy. Invite your friends to go with you.

Situation 29

You got six vouchers to enjoy bubble tea at Calais. Invite your friends to go with you.

Situation 30

Invite your friends to enjoy doughnuts and a cup of coffee at Starbucks.

Situation 31

Invite your close friends to attend your sister's wedding party.

Situation 32

Invite your Friends to join your family trip to Pangandaran Beach.

Situation 33 :

Your family will have a trip to Dieng Plateau. Invite your close friends to join your family trip.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**  
**(RPP)**

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Jenis teks	: Teks tulis fungsional pendek berbentuk undangan
Tema	: Invitation
Aspek/Skill	: Menulis
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
Kompetensi Dasar	: 6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.</li><li>• Menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna.</li></ul>

**Tujuan Pembelajaran**

Pada akhir pembelajaran, siswa:

- Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.
- Melengkapi rumpang teks fungsional pendek.
- Menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna.

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

**Materi Pembelajaran**

**Contoh undangan 1**

*Guess who's turning 15!*  
**Rafii**  
*On Saturday, 17 September 2016*  
*At 7-9 p.m.*  
**McDonald Sudirman**  
*Jl. Jend. Sudirman 10 Jogjakarta*  
*RSVP. Bagas (081328543567)*

**Contoh undangan 2**

Dear Ananda,  
Please come to my 13<sup>th</sup> birthday party on :  
Date : Saturday, 1 October 2016.  
Time : 7.00 pm  
Place : Secret Garden Cafe  
Jl. Hos Cokroaminoto 25 Yogyakarta  
I really hope that you can come. There will be something missing without your present.  
Adin



### Contoh undangan 3

For : Mr. and Mrs. Gelael

You are invited to a Graduation party  
in honour to our son

**Kenan Zubi Zareta**

Sunday, 2 October 2016 8.00 to 9.30 p.m  
House of Raminten  
Jl. Kotabaru 12, Yogyakarta

### Contoh undangan 4

All of Students Grade 9  
You are invited to:  
**GRADUATION PARTY 2017 SMP 14 YOGYAKARTA**  
Day / Date Wednesday, 7<sup>th</sup> June 2017  
Time 10 a.m. – 01 p.m.  
Venue: Ballroom The Sahid Rich Hotel  
JL. Magelang km 8  
Yogyakarta  
Come and help us celebrate it.

### Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

### Langkah-langkah Kegiatan

#### Pertemuan pertama dan kedua.

##### A.Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

##### B. Kegiatan Inti

##### Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- Siswa membaca teks tulis fungsional berbentuk undangan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan.
- Siswa mengamati dan mencermati teks tulis fungsional berbentuk undangan dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks tulis fungsional berbentuk undangan.
- Siswa mengidentifikasi teks tulis fungsional berbentuk undangan yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan tentang kata kerja, to be, dan lain-lain.

**Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, siswa:

- Bekerja dalam kelompok. kelas dibagi ke dalam dua kelompok.
- Memberi label pada bagian-bagian surat undangan dengan kata yang tersedia. (Activity 1 Task 1)
- Menyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna. (Activity 1 Task 2)
- Menulis teks fungsional berbentuk undangan berdasarkan situasi yang telah ditentukan. (Activity 2 Task 1)

**Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis fungsional berbentuk undangan.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis fungsional berbentuk undangan berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis fungsional berbentuk undangan.

**C. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menutup pelajaran dengan salam.

**Sumber belajar**

Buku teks yang relevan

- Gambar-gambar yang relevan
- Slide presentasi *powerpoint*

**Penilaian**

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Melengkapi rumpang teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi rumpang	Read the text and write the words provided into the boxes. Fill in the blanks using the words in the brackets. Here are 2 different invitations. Analyze the text. Then, complete the table.
Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna		Menyusun kata acak	Rearrange jumbled sentences to make a good invitation.

--	--	--	--

Pedoman Penilaian

1<sup>st</sup> Round

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 5
- 2. Jumlah skor maksimal = 30
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{3}$

2<sup>nd</sup> Round

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2
- 2. Jumlah skor maksimal = 10
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa = Jumlah skor

3<sup>rd</sup> Round


- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 5
- 2. Jumlah skor maksimal = 30
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{3}$

4<sup>th</sup> Round

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 5
- 2. Jumlah skor maksimal = 40
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =  $\frac{\text{Jumlah skor}}{4}$

Yogyakarta, 14 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

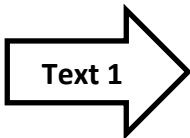
Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Activity 1  
Task 1

Instruction: Here are 2 different invitations. Analyze the text. Then, complete the table.



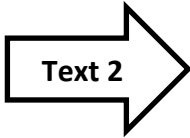
For : Mr. and Mrs. Azranda

You are invited to a Graduation Open House  
in honour to our daughter

**Dania Putri Arianda**

Sunday, 24 September 2016 1.00 to 4.00 p.m  
Jl. Godean km 12

Mr. and Mrs. Wahid Arianda



Dear Grizhelda

I would like to invite you to  
my graduation party on Saturday,  
December 8, 2016 at 7.00 p.m. The  
party will be held at Solaria Jogja City  
Mall on Jl. Magelang km 20.

Please be on time

Sincerely  
Nayla

The structure of the text	Text 1	Text 2
The invitee		
The inviter		
The date		
The time		
The place		
Occasion		

Task 2  
Instruction: Rearrange jumbled sentences to make a good invitation.

Please come on time  
See you there  
To : Alice  
At 11.00 a.m  
It will be held on Sunday, August 21, 2016  
Captain of the student organization – Andra  
We invite you to attend our weekly meeting  
In the school hall

Activity 2  
Task 1

Work individually. Write an invitation letter based on the situa  
three situations that are given by your teacher. Every student pick one lottery to decide a  
situation for invitation letter writing.

Situation 1

Your family is going to move to another city, Surabaya. You would like to hold a farewell party  
at your house, Jl. Gamping 24 Sleman at 7.00 p.m on Saturday, September 3, 2016. You want to  
invite your friends. (Please give additional information about the dress code that the invitees  
should wear and the RSVP)

Situation 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

You are going to celebrate your sweet 15<sup>th</sup> birthday by having a birthday party. It will be held at your house, on Sunday, September 4, 2016 at 7.00-9.00 p.m. You want to invite your friends. (Please give additional information about the dress code that the invitees should wear and the RSVP)

#### Situation 3

Your elder sister/brother has graduated from college. He/she is going to have a graduation party. He/she asks you to invite one of your close friends. The party will be held at Mang Engking Resto, on Sunday, September 11<sup>th</sup>, 2016 at 6.30-8.30 p.m. (Please give additional information about the dress code that the invitees should wear and the RSVP)

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Tahun Ajaran	: 2016/2017
Jenis teks	: monolog <i>descriptive</i>
Tema	: <i>My Idol</i>
Aspek/Skill	: Menulis
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
Indikator Pencapaian	
Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mengungkapkan makna teks berbentuk <i>descriptive</i></li><li>• Mengungkapkan pokok pikiran teks berbentuk <i>descriptive</i></li><li>• Mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk <i>descriptive</i></li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Mengungkapkan makna teks berbentuk *descriptive*
- Mengungkapkan pokok pikiran teks berbentuk *descriptive*
- Mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk *descriptive*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)

Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )

Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

Simple Present Tense

The Use of Simple Present Tense

Pattern:

(+) S + V1 s/es

(+) S+has/have

Example: They write a letter

(-) S + do/does + not + V1

Example: I do not bring money.

(?) Do/does + S + V1

Example: Does she go to campus?

Simple Past Tense

(+) S+V2

Example : I walked to the station yesterday.

(-) S+ did + not + V1

Example : I did not walk to the station yesterday.

(?) Did + S + V1

Example : Did Aisya go to the bookstore yesterday?

Adjective to describe about someone’s physical appearance

Hair	Eyes	Nose
<ul style="list-style-type: none"><li>• Long</li><li>• Medium-length</li><li>• Short</li><li>• Straight</li><li>• Curly</li><li>• Wavy</li><li>• Blonde</li><li>• Fair</li><li>• Dark</li><li>• Brown</li><li>• Black</li><li>• Red</li><li>• Gray</li><li>• Going gray</li><li>• White</li><li>• Thinning</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Green</li><li>• Blue</li><li>• Brown</li><li>• Greenish-blue</li><li>• Gray</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Long</li><li>• Pointed</li><li>• Flat</li></ul>
Mouth	Chin	Face
<ul style="list-style-type: none"><li>• Wide</li><li>• Generous</li><li>• Thin lips</li><li>• Full lips</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pointed</li><li>• Firm</li><li>• Weak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oval</li><li>• Round</li><li>• Long</li><li>• High cheekbones</li></ul>
Forehead	Ears	Shoulders
<ul style="list-style-type: none"><li>• High</li><li>• Low</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Big</li><li>• Small</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Broad</li><li>• narrow</li></ul>
Build	Height	Age
<ul style="list-style-type: none"><li>• Thin</li><li>• Slender</li><li>• Muscular</li><li>• Heavily built</li><li>• Plump</li><li>• Overweight</li><li>• Fat</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tall</li><li>• Medium height</li><li>• Short</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Young</li><li>• Middle aged</li><li>• Elderly</li><li>• Old</li><li>• In his early thirties</li><li>• In her mid fifties</li><li>• In her late forties.</li></ul>

Adjective to describe about someone’s personality

Personality Traits	General Appearance
<ul style="list-style-type: none"><li>• Serious</li><li>• Cheerful</li><li>• Worried</li><li>• Friendly</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good-looking</li><li>• Pretty</li><li>• Beautiful</li><li>• Attractive</li><li>• Plain</li><li>• Well-dressed</li><li>• Casually</li></ul>

**Metode Pembelajaran:**

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

**Langkah-langkah Kegiatan**

**A.Kegiatan Pendahuluan**

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

**B. Kegiatan Inti**

**Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi :

- Siswa membaca teks berbentuk *descriptive* tentang orang-orang terkenal dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan teks yang ditampilkan. (Activity 1)
- Siswa mengamati dan mencermati teks berbentuk *descriptive* dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks berbentuk *descriptive*.
- Siswa mengidentifikasi teks berbentuk *descriptive* yang ditampilkan sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, *to be*, dan kata sifat.

**Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Menentukan kelompok dengan membagi kelas menjadi 4 kelompok.
- Meminta peserta didik mengidentifikasi teks tentang orang terkenal sambil membuat catatan-catatan deskripsi tentang kata kerja, *to be*, dan kata sifat.
- Meminta peserta didik mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan makna teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Meminta peserta didik mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk mengungkapkan langkah retorika dalam teks berbentuk *descriptive*.
- Meminta peserta didik untuk menuliskan deskripsi tentang orang terkenal dengan memainkan sebuah *game* bertajuk “*Describe Your Idol*”. (Activity 2)



- Meminta peserta didik untuk menemukan makna kata dari teks berbentuk *descriptive* yang diberikan. (Activity 3 Task 1)
- Meminta peserta didik mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi umum teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dengan menentukan pernyataan benar dan salah. (Activity 3 Task 2)
- Meminta peserta didik mengidentifikasi teks tentang orang terkenal untuk menemukan informasi rinci teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dengan menjawab pertanyaan. (Activity 4)

### Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Membahas Makna tekstual, Langkah retorika, dan Tujuan komunikatif teks *descriptive*.
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

### C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menutup pelajaran dengan salam.

### Sumber belajar

- Tayangan teks berbentuk *descriptive*
- Gambar-gambar orang terkenal

### Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Melengkapi rumpang teks essai pendek	Tes tulis	Completion	1. Here’s a text about a famous people. Fill in the blank with the words on the box bellow.

berbentuk <i>descriptive</i>		True/False	2. Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.
		Isian singkat	3. Read the text carefully. Then, answer the questions.

Pedoman Penilaian

Activity 3 Task 1

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
2. Jumlah skor maksimal = 10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = jumlah skor

Activity 3 Task 2

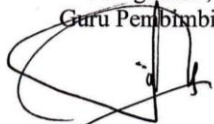
1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
2. Jumlah skor maksimal = 10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = jumlah skor

Activity 4 Task 1

1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 2.
2. Jumlah skor maksimal = 10
3. Nilai maksimal = 10
4. Nilai Siswa = jumlah skor

Yogyakarta, 7 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## Activity 1

**Read those two texts carefully.**

### **Selena Gomez**

Selena Gomez is a singer, songwriter, and American Actress. She was born on 22 July 1992 in Grand Praire, Texas, USA. Her full name is Selena Marie Gomez. People usually call her Selena. She sings for some soundtracks, like Cinderella and Tinker Bell. Her performance as an actress can be seen at Cinderella Story.

Selena has got red hair, pointed nose, and slim body. She looks beautiful while she is smiling. She is also famous with her Latin face. Selena Gomez doesn't have siblings. She is the only child in her family. Her father's name is Ricardo Gomez and her mother's name is Mandy Cornett. Selena is an easygoing person. She loves to hang out with her friends.

### **Taylor Swift**

Taylor Alison Swift was born on December 13, 1989, in Reading, Pennsylvania, USA. Taylor spent her early years on her family's Christmas tree farm in nearby Wyomissing. By the age of 10, Swift was singing at a variety of local events, including fairs and contests. She sang "The Star-Spangled Banner" at a Philadelphia 76ers game at the age of 11, and began writing her own songs and learning guitar at 12 years old.

Taylor Swift is very beautiful. She is tall. She has got fair skin, blue eyes, pointed nose and medium-length blond hair. She also has amazing personality. She does crazy things with her members and friends like dress up and face paint. She is a humble and caring person. She is a humorist person. She loves joking around.

## Activity 2

**We will play a game called “Describe Your Idol”. Divide the class into four groups. 2 groups will play the game first. Then, other two groups will play after the first two groups.**

Instructions:

Your teacher will show you a picture of one of famous people. Pay attention to it!

She will give you a box. There are some papers with some words describing the famous people on it.

You have to pick the papers that have the correct description of the famous people shown on screen.

The winner is the group who finish their work for the shortest time and who give the description correctly.

## Activity 3

### **Task 1**

**Here's a text about a famous people. Fill in the blank with the words on the box bellow.**

#### **Ji Chang Wook**

Ji Chang Wook was born in Anyang, Gyeonggi, South Korea, 5 July 1987. His (1)..... is Wookie. He is a Korean actor and singer. He began his (2)..... in musical theater and made his onscreen acting debut in the 2006 film titled “Days...” He (3)..... in many popular films and dramas, including “Smile, Dong Hae” in 2010, “Warrior Baek Dong Soo” in 2011, “Empress Ki”

in 2013 and “Healer” in 2014. Wookie also (4)..... in many music videos of popular artists and (5)..... tracks to the soundtracks of many of his dramas.  
Wookie has got (6)..... black hair, (7)..... black eyes, (8)..... nose and (9)..... face. He is quite tall. His height is 182 cm. He is a cheerful and friendly person. He loves playing soccer. He tends to be shy. He loves joking around. Wookie does not have any (10)..... He is the only child in his family.

small	siblings starred	nickname career	short	contributed oval appeared
-------	---------------------	--------------------	-------	------------------------------

**Task 2**  
**Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.**

Ji Chang Wook is a Korean Actor and singer.  
He started his acting debut in 2008.  
He starred many music videos of popular artists.  
Ji Chang Wook also sang for his dramas.  
He has a younger sister.

**Activity 4**  
**Read the text carefully. Then, answer the questions.**

**I like Kangaroos**

Kangaroo is my favorite animal. The Red Kangaroo is the largest of all the Kangaroos. They live throughout much of the country in Australia and are the largest mammal that lives in Australia. Its scientific name is *Macropus rufus*. Kangaroos are herbivores. They get their name from the color of the male’s fur which is a reddish brown. They mostly graze on grasses.

A male Red Kangaroo can jump up to 30 feet in one jump. They can also use their jumping ability to travel quickly at speeds of up to 30 miles per hour. Someday I want to go to Australia to meet a kangaroo.

- 1. What is the largest of all the Kangaroos?
- 2. Where do the Kangaroos live?
- 3. What is Kangaroos’ scientific name?
- 4. What is the color of male Kangaroos’ fur?
- 5. Can a male Red Kangaroo jump up to 30 feet in one jump? Give the prove.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Tahun Ajaran : 2016/2017  
Jenis teks : monolog *descriptive*  
Tema : *My Idol*  
Aspek/Skill : Menulis  
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran

Standar Kompetensi : 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*

Indikator Pencapaian

Kompetensi :

- Mengungkapkan fungsi sosial teks berbentuk *descriptive*
- Menulis teks berbentuk *descriptive* tentang orang terkenal
- Menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam teks berbentuk *descriptive*

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Mengungkapkan fungsi sosial teks berbentuk *descriptive*
- Menulis teks berbentuk *descriptive* tentang orang terkenal
- Menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam teks berbentuk *descriptive*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines*)  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

- Simple Present Tense

The Use of Simple Present Tense

Pattern:

(+) S + V1 s/es

(+) S+has/have

Example: They write a letter

(-) S + do/does + not + V1

Example: I do not bring money.

(?) Do/does + S + V1

Example: Does she go to campus?

- Simple Past Tense

(+) S+V2

Example : I walked to the station yesterday.

(-) S+ did + not + V1

Example : I did not walk to the station yesterday.

(?) Did + S + V1

Example : Did Aisya go to the bookstore yesterday?

- Adjective to describe about someone’s physical appearance

Hair	Eyes	Nose
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long</li> <li>• Medium-length</li> <li>• Short</li> <li>• Straight</li> <li>• Curly</li> <li>• Wavy</li> <li>• Blonde</li> <li>• Fair</li> <li>• Dark</li> <li>• Brown</li> <li>• Black</li> <li>• Red</li> <li>• Gray</li> <li>• Going gray</li> <li>• White</li> <li>• Thinning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Green</li> <li>• Blue</li> <li>• Brown</li> <li>• Greenish-blue</li> <li>• Gray</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Long</li> <li>• Pointed</li> <li>• Flat</li> </ul>

Mouth	Chin	Face
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wide</li> <li>• Generous</li> <li>• Thin lips</li> <li>• Full lips</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pointed</li> <li>• Firm</li> <li>• Weak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oval</li> <li>• Round</li> <li>• Long</li> <li>• High cheekbones</li> </ul>

Forehead	Ears	Shoulders
<ul style="list-style-type: none"> <li>• High</li> <li>• Low</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Big</li> <li>• Small</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Broad</li> <li>• narrow</li> </ul>

Build	Height	Age
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thin</li> <li>• Slender</li> <li>• Muscular</li> <li>• Heavily built</li> <li>• Plump</li> <li>• Overweight</li> <li>• Fat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tall</li> <li>• Medium height</li> <li>• Short</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Young</li> <li>• Middle aged</li> <li>• Elderly</li> <li>• Old</li> <li>• In his early thirties</li> <li>• In her mid fifties</li> <li>• In her late forties.</li> </ul>

- Adjective to describe about someone’s personality

Personality Traits	General Appearance
<ul style="list-style-type: none"><li>• Serious</li><li>• Cheerful</li><li>• Worried</li><li>• Friendly</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Good-looking</li><li>• Pretty</li><li>• Beautiful</li><li>• Attractive</li><li>• Plain</li><li>• Well-dressed</li><li>• Casually</li></ul>

**Metode Pembelajaran:**

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

**Langkah-langkah Kegiatan**  
**Pertemuan pertama, dan dua.**

**A.Kegiatan Pendahuluan**

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.

**B. Kegiatan Inti**

**Eksplorasi**

- Dalam kegiatan eksplorasi, guru:
- Melibatkan peserta didik mencari informasi yang luas dan dalam tentang tata cara penulisan teks berbentuk *descriptive*.
- Membaca bacaan Selena Gomez dan Taylor Swift;
- Menganalisis isi bacaan seperti, *generic structure*, tata bahasa dan ragam bahasa yang digunakan.
- Menayangkan slide presentasi yang memberikan informasi tentang bagian-bagian paragraf;
- Menayangkan slide presentasi yang berisi tentang langkah-langkah dalam penulisan teks berbentuk *descriptive* beserta contohnya;
- Memfasilitasi terjadinya interaksi antarpeserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

**Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- Memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas yaitu menulis teks berbentuk *descriptive* bertemakan *My Idol*. Dalam penulisan teks berbentuk *descriptive* guru memberikan bimbingan. (Task 1)
- Memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individu.

Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan membahas teks berbentuk *descriptive* yang telah dibuat oleh peserta didik.
- Membahas Makna tekstual, Langkah retorika, dan Tujuan komunikatif teks berbentuk *descriptive*.
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja peserta didik dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*.

C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Menutup pelajaran dengan salam.

Sumber belajar

- Presentasi power point.
- Gambar-gambar tentang langkah-langkah dalam menulis.

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Menulis teks essai dalam bentuk <i>descriptive</i> .	Tes tulis	Teks berbentuk <i>descriptive</i>	Write a descriptive text about your idol. Follow this outline.

Pedoman Penilaian

Nilai maksimal masing-masing elemen= 25

Nilai maksimal = 100

Nilai perolehan =  $\frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 10$

Rubrik Penilaian

Element	Score
---------	-------



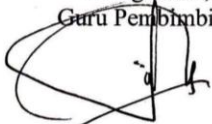
Grammar	25
Spelling	25
Diction	25
Paragraph Development	25

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	≤5


Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

### **Activity 1**

**Write a descriptive text about your idol. Follow this outline.**

- Identification :
  - ✓ The person's general identification
  - ✓ Your impression about the person
- Description :
  - ✓ Physical appearance
  - ✓ Personality
  - ✓ Likes and dislikes

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS	: SMP Negeri 14 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Tahun Pelajaran	: 2016/2017
Kelas/Semester	: VIII (Delapan) / 1
Jenis teks	: Esei pendek sederhana berbentuk <i>recount</i>
Tema	: <i>My Holiday</i>
Aspek/Skill	: Membaca
Alokasi Waktu	: 2 Jam Pelajaran
Standar Kompetensi	: 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar
Kompetensi Dasar	: 5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>
Indikator Pencapaian Kompetensi	: <ul style="list-style-type: none"><li>• Menemukan makna tekstual dalam teks <i>recount</i></li><li>• Menemukan tujuan komunikatif dalam teks <i>recount</i></li><li>• Menemukan gagasan utama/gagasan umum teks <i>recount</i></li><li>• Menemukan makna kata teks <i>recount</i></li><li>• Menentukan pokok pikiran paragraph teks <i>recount</i></li><li>• Menemukan informasi rinci teks <i>recount</i></li><li>• Menemukan informasi tersurat teks <i>recount</i></li><li>• Mengidentifikasi langkah retorika dalam teks <i>recount</i></li></ul>

### Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pembelajaran, siswa dapat merespon makna dalam:

- Menemukan makna tekstual dalam teks *recount*
- Menemukan tujuan komunikatif dalam teks *recount*
- Menemukan gagasan utama/gagasan umum teks *recount*
- Menemukan makna kata teks *recount*
- Menentukan pokok pikiran paragraph teks *recount*
- Menemukan informasi rinci teks *recount*
- Menemukan informasi tersurat teks *recount*
- Mengidentifikasi langkah retorika dalam teks *recount*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

### Materi Pembelajaran

## RECOUNT TEXT

A recount text is a text which tells about something that happened in the past. The details in a recount can include what happened, who was involved, where it took place, when it happened and why it occurred. Its purpose or goal is to entertain or inform about the past activity to the reader or listener.

Recount text can be factual information, such as a news story or procedural information, such as telling someone how you built something or personal information, such as a family holiday or your opinion on a subject.

Generic Structure of Recount Text:

- **Orientation**  
It is about introduction the participants, place and time. It tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened.
- **Events**  
Describing series of event that happened in the past. Telling what happened and in what sequence.
- **Reorientation**  
It is optional. It consists of closure of events/ending. It is stating personal comment of the

### Recount 1

#### A Trip To Beijing

Last month my parents took me to Beijing. We stayed at Huabei Hotel. On the first day, we went to the Great Wall. It is a very old stone wall in China. It is over 1500 miles in length. A lot of people from different countries like climbing the Great Wall. When we climbed to the top of the Great Wall, we were exhausted but we were truly amazed by the breath-taking view.

The highlight of our trip was visiting the Palace Museum. There are 9999 palaces. It has a very long history. I bought a lot of souvenirs of the Palace Museum. What splendid palaces these are! It is a must visit place in Beijing.

The following days, we went to the Summer Palace, Tian Tan, North Lake and Xiang Hill. I now know more about the history of China. I also like modern Beijing. We had a fabulous holiday in Beijing and we will definitely go back next year.

### Recount 2

#### My Summer Holiday

Last summer holiday, my family and I spent one night at the countryside. We stayed in a small house. It had a big garden with lots of colorful flowers and a swimming pool.

First, we made a fire in front of the house. Then, we sat around the fire and sang lots of songs together. After that, we came into the house and had dinner. Next, we sat in the living room and watched a movie. Finally, everybody fell asleep there.

We woke up very late in the morning and had breakfast. In the afternoon we went home. We were all very happy.

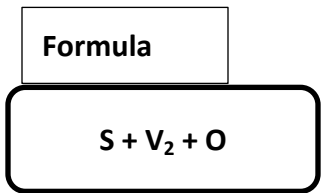
## Time Connectives

Time connective is a word or phrase that tells the reader that we have jumped in time. It connects things that happen at different times.

Time connectives are often used in recount texts. A new paragraph sometimes starts with a time connective.

First	Finally	Then
When	Next	Until then
Now	Lastly	Soon
At this point	At this moment	Straight away
Meanwhile	Next time	Previously
After a while	At once	Whenever
In the end	Afterwards	Later on
Before that	On another occasion	
Since	While	

Simple Past Tense



- S : Subject  
V<sub>2</sub> : Verb 2 (kata kerja bentuk kedua)  
O : Object

Example :

Affirmative

I walk to the station yesterday.  
She helped my mother two days ago.  
I went to Gramedia bookstore last week.  
I visited my close friend a month ago.  
I was ill last week.  
She could come.  
He would come.

Negative

I did not walk to the station yesterday.  
I did not go to Gramedia bookstore last week.  
I was not ill last week.  
She could not come.  
He would not come.

Interrogative

Did you walk to the station yesterday?  
Did you go to Gramedia boostore last week?

Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

Media Pembelajaran :

- Video
- Slide powerpoint

## Langkah-langkah Kegiatan

### Kegiatan Pendahuluan

- Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dengan cara: memberi salam tegur sapa, memimpin berdoa dan mengecek kehadiran siswa.
- Melakukan apersepsi dan motivasi dengan cara: mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, menyampaikan kebermanfaatan materi yang akan dipelajari, dan mengeksplor kosa kata dan atau pengetahuan siswa terkait dengan teks *recount*.
- Menjelaskan KD atau tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada pertemuan ini.
- Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus.

## B. Kegiatan Inti

### Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, siswa:

- Bekerja secara berpasangan untuk saling menanyakan hal yang dilakukan saat liburan. (activity 1 task 1)
- Mengamati tayangan video tentang liburan dan bertanya jawab dengan guru terkait dengan video yang ditayangkan. (activity 1 task 2)
- Mengamati dan mencermati contoh teks recount (tayangan Power Point) dengan judul “A Trip to Beijing” dan melakukan tanya jawab tentang struktur teks, ciri-ciri kebahasaan, kosa-kata, dan hal lain terkait teks *recount*. (activity 1 task 3)
- Mengidentifikasi teks berjudul “My Summer Holiday” sambil membuat catatan-catatan tentang kata kerja, to be, dan lain-lain.

### Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi, siswa:

- Bekerja dalam kelompok yang terdiri dari 4 siswa.
- Menemukan kata kerja dalam teks berjudul “My Summer Holiday”. (activity 2 task 1)
- Mengidentifikasi penggunaan kata kerja bentuk kedua dan membuat kalimat dalam *simple past tense*.
- Menemukan informasi rinci dalam teks berjudul “My Summer Holiday” dengan menjawab pertanyaan dalam isian singkat. (activity 2 task 2)
- Menyusun teks *recount* dengan bermain game berjudul “My Surprising Holiday”

### Konfirmasi

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Membahas Makna tekstual, Langkah retorika, dan Tujuan komunikatif teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Memberi contoh-contoh yang berbeda berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount* berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.

- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi teks tulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*.

### C. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- Menutup pelajaran dengan salam.

### Sumber belajar

- Buku teks yang relevan.
- Gambar-gambar yang relevan

### Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Menemukan makna tekstual dalam teks recount Menemukan tujuan komunikatif dalam teks recount Menemukan gagasan utama/gagasan umum teks recount Menemukan makna kata teks recount Menentukan pokok pikiran paragraph teks recount Menemukan informasi rinci teks recount Menemukan informasi tersurat teks recount Mengidentifikasi langkah retorika dalam teks recount	Tes tulis	Isian singkat	Activity 1 Task 1 Work in pairs. Take turns to ask and answer these questions. Task 2 Pay attention to the video entitle “My Winter Vacation in Pichilemu”. Then, answer the following questions below.  Task 3 Read the text carefully. Then, analyze the generic structure of the text.
		Isian singkat	Activity 2 Task 1 Read the recount text below. Task 2 Analyze the verbs in the text above. Then, find out the meaning in bahasa Indonesia. Task 3 Check your comprehension. Answer the questions below. Write your answers in the space provided.

		Isian singkat	Activity 3 You're going to play a game entitle "My Surprising Holiday". You'll play the game in a group of ten, but work in pairs. Your teacher will give you a folded paper. In every fold of the paper, there is a missing story. You have to write down the story based on the words given. Do it, again and again, until the last fold. When the last pair had written on the last fold, they have to read it all out.
--	--	---------------	---

Pedoman Penilaian

Activity 2 Task 2

- 1. Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1
- 2. Jumlah skor maksimal = 13
- 3. Nilai maksimal = 10
- 4. Nilai Siswa =

$$\frac{(\text{Skor maksimal} + 2) \times 2}{3} =$$

Activity 2 Task 3

- Untuk tiap nomor, tiap jawaban benar skor 1.
- Jumlah skor maksimal = 9
- Nilai maksimal = 10
- Nilai Siswa =

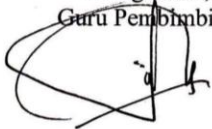
$$\text{Skor maksimal} + 1 =$$

Rubrik Penilaian (untuk activity 3)

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	10
Isi dan tata bahasa kurang tepat	7
Tidak menjawab	0

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



## Activity 1

### Task 1

**Work in pairs. Take turns to ask and answer these questions.**

1. What did you do last holiday?
2. Who did you go with?
3. How did you reach that place?
4. Were there any unusual things that happened?
5. What did you think about your holiday?

### Task 2

**Pay attention to the video entitle “My Winter Vacation in Pichilemu”. Then, answer the following questions below.**

1. How was the wave when they arrived in La Puntilla?
2. What did they buy in the store?
3. What did Mira do outside?
4. What did they see in Punta de Lobos?
5. What did they do after surviving?
6. What did Ryan order?
7. Where did they take some beautiful pictures?

### Task 3

**Read the text carefully. Then, analyze the generic structure of the text.**

## A Trip to Beijing



Last month my parents took me to Beijing. We stayed at Huabei Hotel. On the first day, we went to the Great Wall. It is a very old stone wall in China. It is over 1500 miles in length. A lot of people from different countries like climbing the Great Wall. When we climbed to the top of the Great Wall, we were exhausted but we were truly amazed by the breath-taking view.

The highlight of our trip was visiting the Palace Museum. There are 9999 palaces. It has a very long history. I bought a lot of souvenirs of the Palace Museum. What splendid palaces these are! It is a must visit place in Beijing.

The following days, we went to the Summer Palace, Tian Tan, North Lake and Xiang Hill. I now know more about the history of China. I also like modern Beijing.

We had a fabulous holiday in Beijing and we will definitely go back next year.

**Activity 2**

**Task 1**

**Read the recount text below.**

**My Summer Holiday**

Last summer holiday, my family and I spent one night at the countryside. We stayed in a small house. It had a big garden with lots of colorful flowers and a swimming pool.

First, we made a fire in front of the house. Then, we sat around the fire and sang lots of songs together. After that, we came into the house and had dinner. Next, we sat in the living room and watched a movie. Finally, everybody fell asleep there.

We woke up very late in the morning and had breakfast. In the afternoon we went home. We were all very happy.

**Task 2**

Analyze the verbs in the text above. Then, find out the meaning in bahasa Indonesia.

**Task 3**

**Check your comprehension.** Answer the questions below. Write your answers in the space provided.

What is the topic of the text?

\_\_\_\_\_ .

The orientation :

Who spent the holiday?

\_\_\_\_\_ .

When did they spend the holiday?

\_\_\_\_\_ .

Where did they spend the holiday?

\_\_\_\_\_ .

Events :

What did the writer do first?

\_\_\_\_\_ .

What did the writer do then ?

\_\_\_\_\_ .

What did the writer do after that ?

\_\_\_\_\_ .

What did the writer do next?

\_\_\_\_\_ .

What did the writer finally do?

**Activity 3**

You're going to play a game entitle "My Surprising Holiday". You'll play the game in a group of ten, but work in pairs. Your teacher will give you a folded paper. In every fold of the paper, there is a missing story. You have to write down the story based on the words given. Do it, again and again, until the last fold. When the last pair had written on the last fold, they have to read it all out.

Story 1

Last week, My ..... and I .....
We ..... there by .....
Firstly, we .....
Secondly, we .....
Then, we .....
Next, we .....
Finally, we .....

Story 2

Last year, My ..... and I .....
We ..... there by .....
Firstly, we .....
Secondly, we .....
Then, we .....
Next, we .....
Finally, we .....

Story 3

Last month, My ..... and I .....
We ..... there by .....
Firstly, we .....
Secondly, we .....
Then, we .....

Next, we .....
Finally, we .....

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SMP/MTS : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VIII (Delapan) / 1  
Tahun Ajaran : 2016/2017  
Jenis teks : Esei pendek sederhana berbentuk *recount*  
Tema : *My Holiday*  
Aspek/Skill : Menulis  
Alokasi Waktu : 4 Jam Pelajaran

Standar Kompetensi : 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive*, dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

Kompetensi Dasar : 6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk *descriptive* dan *recount*

Indikator Pencapaian

Kompetensi :

- Menentukan tema esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menjabarkan ide pokok dan kalimat pendukung esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Mengungkapkan makna esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Mengungkapkan langkah retorika dalam esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam esei pendek sederhana berbentuk *recount*

### Tujuan Pembelajaran

- Menentukan tema esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menjabarkan ide pokok dan kalimat pendukung esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Mengungkapkan makna esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Mengungkapkan langkah retorika dalam esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menulis esei pendek sederhana berbentuk *recount*
- Menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dalam esei pendek sederhana berbentuk *recount*

**Karakter siswa yang diharapkan :** Dapat dipercaya ( *Trustworthines* )  
Rasa hormat dan perhatian ( *respect* )  
Tekun ( *diligence* )

Materi Pembelajaran

RECOUNT TEXT

A recount text is a text which tells about something that happened in the past. The details in a recount can include what happened, who was involved, where it took place, when it happened and why it occurred. Its purpose or goal is to entertain or inform about the past activity to the reader or listener.

Recount text can be factual information, such as a news story or procedural information, such as telling someone how you built something or personal information, such as a family holiday or your opinion on a subject.

Generic Structure of Recount Text:

- **Orientation**  
It is about introduction the participants, place and time. It tells who was involved, what happened, where the events took place, and when it happened.
- **Events**  
Describing series of event that happened in the past. Telling what happened and in what sequence.
- **Reorientation**  
It is optional. It consists of closure of events/ending. It is stating personal comment of the

Time Connectives

Time connective is a word of phrase that tells the reader that we have jumped in time. It connects things that happen at different times.

Time connectives are often used in recount texts. A new paragraph sometimes starts with a time connective.

First	Finally	Then
When	Next	Until then
Now	Lastly	Soon
At this point	At this moment	Straight away
Meanwhile	Next time	Previously
After a while	At once	Whenever
In the end	Afterwards	Later on
Before that	On another occasion	
Since	While	

Simple Past Tense

Formula

S + V<sub>2</sub> + O

S : Subject

**V<sub>2</sub> : Verb 2 (kata kerja bentuk kedua)**  
**O : Object**

**Example :**

**Affirmative**

- I walk to the station yesterday.
- She helped my mother two days ago.
- I went to Gramedia bookstore last week.
- I visited my close friend a month ago.
- I was ill last week.
- She could come.
- He would come.

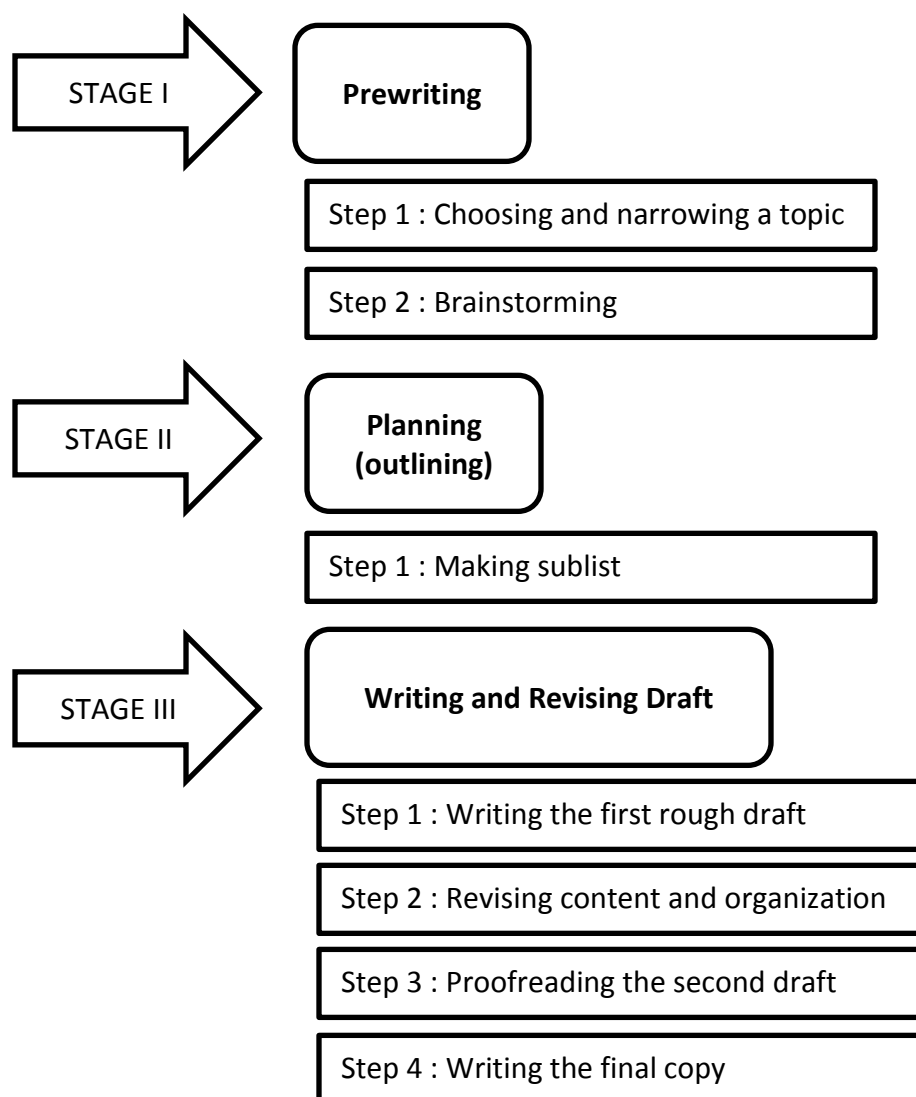
**Negative**

- I did not walk to the station yesterday.
- I did not go to Gramedia bookstore last week.
- I was not ill last week.
- She could not come.
- He would not come.

**Interrogative**

- Did you walk to the station yesterday?
- Did you go to Gramedia bookstore last week?

# The Writing Process



## Metode Pembelajaran:

- Pendekatan Saintifik
- Pendekatan Komunikatif

## Langkah-langkah Kegiatan

### A. Kegiatan Pendahuluan

- Guru memberi salam.
- Guru menyapa siswa.
- Guru menanyakan kabar siswa.
- Guru memeriksa kehadiran siswa.
- Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran (SK-KD), menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai dengan silabus.
- Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.



## **B. Kegiatan Inti**

### **Eksplorasi**

- Dalam kegiatan eksplorasi, Siswa:
- Menulis kata yang berhubungan dengan topik teks *recount* yang akan ditulis.
- Melakukan *brainstorming* untuk mengumpulkan ide-ide yang akan digunakan untuk menulis teks *recount*.
- Membuat *mindmap* sebagai panduan untuk menyusun kata/paragraf dalam proses menulis teks *recount*.

### **Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi, Siswa:

- Membuat draft untuk mengungkapkan makna, menjabarkan ide pokok, kalimat pendukung dan langkah retorika dalam penulisan teks *recount*.
- Menulis teks *recount* menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima dari draft yang sudah dibuat.

### **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- Memberikan penguatan tentang materi yang dipelajari dengan memberikan teks yang berbeda.
- Menjawab pertanyaan-pertanyaan siswa berkaitan dengan esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Memotivasi peserta didik yang belum atau kurang aktif pada pembelajaran.
- Memberikan umpan balik positif dan penguatan terhadap hasil kerja kelompok dengan cara memberikan komentar singkat terhadap esei pendek sederhana berbentuk *recount*.
- Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik dengan cara memberikan review esei pendek sederhana berbentuk *recount* berdasarkan sumber internet atau ensiklopedia.
- Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab singkat kesan siswa terhadap jalannya kegiatan pembelajaran yang telah dilakukan.
- Memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar dengan cara tanya jawab singkat tentang kemudahan dan atau kesulitan dalam memahami materi esei pendek sederhana berbentuk *recount*.

## **C. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- Bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
- Melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram.
- Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
- Menutup pelajaran dengan salam.

### **Sumber belajar**

- Video klip yang berkaitan dengan topik yang diajarkan.
- Tayangan teks berbentuk *recount*

Penilaian

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Instrumen/ Soal
Melengkapi rumpang teks essai pendek berbentuk <i>descriptive</i>	Tes tulis	Teks tulis	Activity 1 Task 1 Your teacher will play a music video. Watch and pay attention to the lyric. Make a note about any words related to the topic in this lesson. Activity 1 Task 2 Work in a group of four. Write as many as words you can. It can be nouns, verbs, adjectives or adverbs that relate to the topic that you are going to write (You can write in English or bahasa Indonesia). Your teacher will say start indicating that you must start to write then she will say stop indicating that you have to stop writing. Activity 1 Task 3 Work in a group of four. Make a mind map about the words that you have written. Activity 2 Task 1 Work in a group of four. Write the first draft of your recount text. (Your first draft will be in the form of a schema/flow chart. Your teacher will give you the form) Activity 2 Task 2 Work in a group of four. Write a recount text based on the draft that you have written before.

Pedoman Penilaian

Nilai maksimal masing-masing elemen= 25

Nilai maksimal = 100

Nilai perolehan = nilai semua elemen

Rubrik Penilaian

Element	Score
Grammar	25
Spelling	25
Diction	25

Paragraph Development	25
-----------------------	----

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	≤5

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.

NIP. 19721111 200604 1 017

Yogyakarta, 28 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah

NIM. 13202241063

## **Activity 1**

### **Task 1**

**Your teacher will play a music video. Watch and pay attention to the lyric. Make a note about any words related to the topic in this lesson.**

### **Task 2**

**Brainstorming  
Activity.**

**Work in a group of four. Write as many as words you can. It can be nouns, verbs, adjectives or adverbs that relate to the topic that you are going to write (You can write in English or bahasa Indonesia). Your teacher will say start indicating that you must start to write then she will say stop indicating that you have to stop writing.**

### **Task 3**

**Work in a group of four. Make a mind map about the words that you have written.**

## **Activity 2**

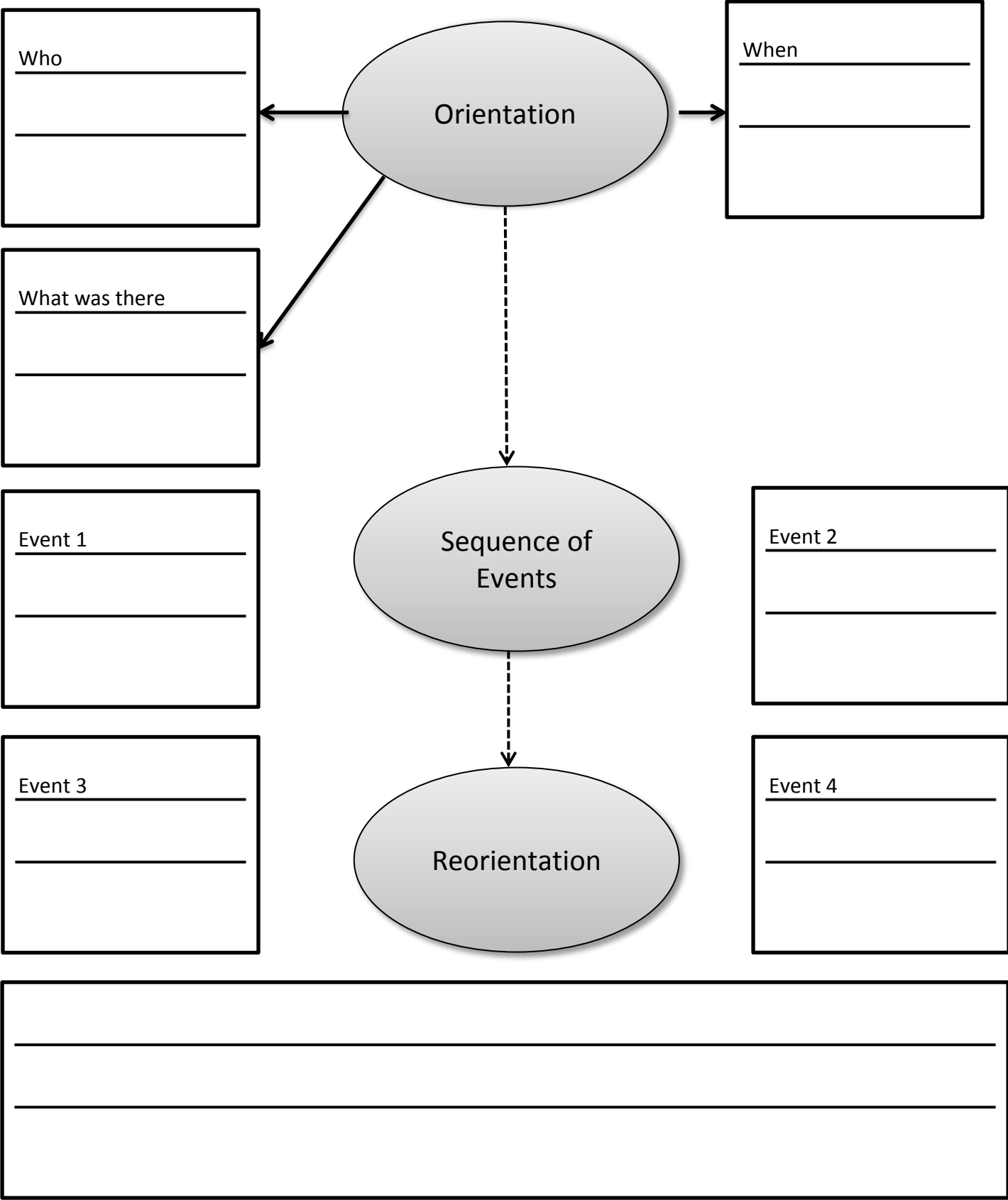
### **Task 1**

**Work in a group of four. Write the first draft of your recount text. (Your first draft will be in the form of a schema/flow chart. Your teacher will give you the form)**

### **Task 2**

**Work in a group of four. Write a recount text based on the draft that you have written before.**

\*Flow chart for drafting



SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Kelas : VIII ( Delapan )  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Semester : 1 (Satu)  
Standar Kompetensi : Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	Percakapan memuat ungkapan – ungkapan: 1.A : <i>Let me help you.</i> B : <i>Thank you so much.</i> A : <i>Would you lend me your pencil?</i> B : <i>Of course. Here it is.</i> A : <i>Could you close the window?</i> B : <i>Of course.</i> Tata Bahasa - Auxiliary verb: can, may, must,should  Kosa Kata	<i>Brainstorming</i> bertanya dan menjawab tentang berbagai hal terkait ungkapan meminta, memberi, menolak jasa. Membahas kosa kata terkait ungkapan meminta, memberi, menolak jasa. Membahas kalimat sederhana tentang ungkapan meminta, memberi, menolak jasa. Mendengarkan percakapan yang memuat ungkapan-ungkapan meminta, memberi, menolak jasa. Menjawab	Merespon ungkapan meminta, memberi, menolak jasa.	Tes tulis	Isian singkat	<i>Which sentences in these two dialogues indicate asking, offering, accepting and rejecting help.</i> <i>Listen to your teacher reading the following dialogue.</i> <i>Work with your partner.</i> <i>Answer the following questions based on the dialogue.</i> <i>Look again at the dialogue above, and then answer the following questions.</i> Fill in the space with the correct expression from the box given.	4 x 40 menit	<i>Slide PowerPoint</i> tentang materi yang diajarkan. <i>Script</i> percakapan. Rekaman percakapan. Video percakapan. Gambar terkait.

	Kata Terkait ungkapan meminta, memberi, menolak jasa.	pertanyaan tentang isi percakapan. Memberi respon lisan dan tulis terhadap ungkapan yang didengar.						
<b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Kelas : VIII ( Delapan )  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Semester : 1 (Satu)  
Standar Kompetensi : Berbicara

4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk *descriptive* dan *recount* untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

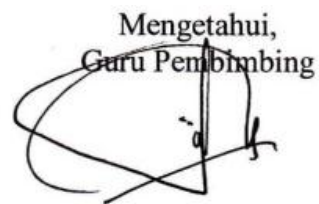
Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	1. Teks lisan fungsional pendek berupa undangan. - <i>Would you like to see a movie?</i> - <i>Hayu, let's go to the canteen.</i> 2. Tata Bahasa - <i>I want you to ....</i> - <i>Don't Forget to ....</i> - <i>What about having a cup of ice cream this afternoon?</i> 3. Kosakata - Kata terkait tema dan jenis teks 4. Ungkapan Baku - Ungkapan	Mendengarkan teks fungsional pendek berbentuk undangan. Tanya jawab tentang isi teks undangan. Tanya jawab tentang struktur teks. Membuat kalimat sederhana terkait jenis teks berbentuk undangan. Contoh : - <i>I want you to come to....</i> - <i>Please come to...</i> - <i>Would you like to see a movie?</i> Berlatih	Mengungkapkan secara lisan teks fungsional pendek berbentuk undangan.	Unjuk kerja	<i>Uji petik berbicara</i>	<i>Read the text together. The boys will act as Modi, the girls will act as Nata and your teacher will act as Nadin. Fill in the blank spaces with the correct words, phrases or expression in the box. Act out the conversation after you finish completing it. There are 33 situations of inviting someone. Every student must take one situation. Then, invite 5 students based on the situation. Those 5</i>	2 x 40 menit	1. <i>Slide PowerPoint</i> tentang materi yang diajarkan. 2. <i>Script</i> percakapan. 3.Rekaman percakapan. 4.Gambar terkait. 5. Video tentang ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk mengundang seseorang.



	pembuka - Dear..... - Hi,..... - Ungkapan penutup - Yours - Love	mengundang seseorang secara lisan menggunakan ungkapan-ungkapan tertentu Contoh: <i>A: Hi Guys, I want you all to come to my birthday party.</i> <i>B: We'd love to! When?</i> <i>A: Tomorrow, at 4.00</i> Secara berpasangan atau dalam kelompok mengungkapkan undangan berdasarkan konteks/situasi yang diberikan. Secara mandiri mengungkapkan undangan lisan.	Bertanya dan menjawab secara lisan berbagai informasi tentang teks fungsional pendek berbentuk undangan	Tes lisan	Pertanyaan lisan	<i>students that are invited can give the respond whether accept or reject it. Then, write down the result on the table.</i>  <i>1. Read again the text above. Then, write T if the statement is true or F if the statement is false based on the text above.</i>		
<b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( <i>Trustworthines</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

## SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP Negeri 14 Yogyakarta

Kelas : VIII ( Delapan )

Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS

Semester : 1 (Satu)

Standar Kompetensi : Membaca

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *descriptive* dan *recount* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

[illegible]

Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	shopping your meal is in refrigerator	Menjawab pertanyaan tentang ciri kebahasaan teks fungsional pendek undangan	Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek. Menemukan informasi rinci dalam teks tulis fungsional berbentuk undangan.	Tes tertulis	Uraian	Work in a group of 4. Then, do this task. There are 3 kinds of invitations. Each group will get one invitation. Please, answer the comprehension questions about the invitation. Instruction: Work in a group of 4. Read the text and write the words provided into the boxes. Instruction: Work in a group of 4. Fill in the blanks using the words in the	2 x 40 menit	Buku teks yang relevan Gambar peristiwa/tempat Lingkungan sekitar
	Mom  2. Teks esei berbentuk descriptif dan recount  1. Teks fungsional pendek berupa Undangan 2. Tata Bahasa 3. Kosa kata terkait tema dan jenis teks 4. Ungkapan Baku - Don't be late ! - Don't miss it !							
Merespon makna		Tanya jawab	Makna gagasan					

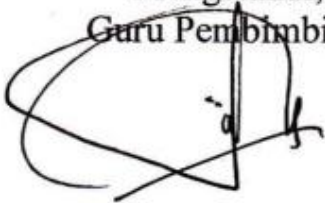
dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	<p>1. Teks tulis berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>Makna gagasan</p> <p>Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>2. Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>3. Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>4. Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p>	<p>berbagai hal terkait tema/topik bacaan</p> <p>Review kosakata dan tata bahasa terkait jenis teks <i>descriptive/recount</i></p> <p>Membaca teks <i>descriptive/recount</i></p> <p>Menjawab pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks</p> <p>Menjawab pertanyaan tentang tujuan komunikatif dan langkah retorika teks <i>descriptive / recount</i></p> <p>Menyebutkan ciri-ciri kebahasaan teks yang dibaca</p> <p>Membaca nyaring dan bermakna teks <i>descriptive / recount</i></p>	<p>Makna tekstual dalam teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>Langkah retorika teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>Tujuan komunikatif teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>Ciri kebahasaan teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i></p> <p>Membaca nyaring teks <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>.</p>	<p>Tes tulis</p>	<p>menjodohkan</p> <p>T/F</p> <p>Isian singkat</p>	<p>brackets.</p> <p>Match the words bellow with their meaning in Bahasa Indonesia. Circle T if the statement is true or F if the statement is false. Answer the questions based on the text. Find out a photograph of your idol. Then, describe her/him by filling the form below.</p> <p>Work in pairs. Take turns to ask and answer these questions. Pay attention to the video entitle “My Winter Vacation in Pichilemu”. Then, answer the following questions below. Read the text carefully. Then, analyze the generic structure</p>		
				<p>Tes tulis</p>	<p>Isian singkat</p>			

						<p>of the text. Read the recount text below. Analyze the verbs in the text above. Then, find out the meaning in bahasa Indonesia. Check your comprehension. Answer the questions below. Write your answers in the space provided. You're going to play a game entitle "My Surprising Holiday". You'll play the game in a group of ten, but work in pairs. Your teacher will give you a folded paper. In every fold of the paper, there is a missing story. You have to write down the story based on the words given. Do it, again and again, until the last fold. When the last pair had</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						written on the last fold, they have to read it all out.		
<b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthines) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Yogyakarta, 15 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

### KISI-KISI PENULISAN SOAL ULANGAN HARIAN SEMESTER 1

Jenjang Pendidikan : SMP/MTs  
 Mata pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kurikulum : KTSP  
 Jumlah Soal : 25 Pilihan Ganda + 3 Essays  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.	SK	KD	MATERI	INDIKATOR	BENTUK SOAL	NOMOR SOAL
1	<b>Berbicara</b> 4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana yang berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	4.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks lisan fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.	Invitation	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dengan ungkapan mengundang seseorang.	Pilihan ganda	1
			- Invitation	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dengan ungkapan menerima undangan.	Pilihan ganda	2
			- Invitation	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dengan ungkapan menolak undangan.	Pilihan ganda	3
2	<b>Membaca</b> 5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i> yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	5.2 Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi tertentu	Pilihan ganda	4
			- Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan tujuan teks	Pilihan ganda	5
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi tertentu	Pilihan ganda	6
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi tersirat	Pilihan ganda	7
		5.3 Merespon makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan tujuan text	Pilihan ganda	8
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi rinci	Pilihan ganda	9
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi rinci	Pilihan ganda	10
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan tujuan text	Pilihan ganda	11

			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi rinci tersurat	Pilihan ganda	12
			Invitation	Disajikan sebuah undangan, siswa menemukan informasi rinci tersirat	Pilihan ganda	13
			Pet	Disajikan sebuah teks <i>descriptive</i> tentang binatang peliharaan / binatang kesayangan, siswa menemukan informasi rinci dengan tepat.	Pilihan ganda	14
			Pet	Disajikan sebuah teks <i>descriptive</i> tentang binatang peliharaan / binatang kesayangan, siswa menemukan informasi rinci dengan tepat.	Pilihan ganda	15
			Pet	Disajikan sebuah teks <i>descriptive</i> tentang binatang peliharaan / binatang kesayangan, siswa menemukan makna kata dengan tepat.	Pilihan ganda	16
			Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	17
			Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	18
			Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	19
			- Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	20
			Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	21
			Person	Disajikan sebuah teks yang mendiskripsikan tentang seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	22
			Experience	Disajikan sebuah teks yang menceritakan tentang pengalaman seseorang, siswa menemukan informasi rinci dengan tepat.	Pilihan ganda	23
			Experience	Disajikan sebuah teks yang menceritakan tentang pengalaman seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	24
			Experience	Disajikan sebuah teks yang menceritakan tentang pengalaman seseorang, siswa menemukan informasi rinci tersurat.	Pilihan ganda	25



	<b>Menulis</b> 6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive</i> , dan <i>recount</i> untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Descriptive Text	Disajikan informasi rinci tentang seseorang, siswa menulis sebuah <i>descriptive text</i> berdasarkan informasi yang telah disediakan.	Essay	1
		6.1 Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	Invitation	Disajikan sebuah situasi, siswa menulis sebuah surat undangan berdasarkan situasi yang telah ditentukan.	Essay	2

		6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>recount</i>	Recount Text	Disajikan beberapa kalimat tentang pengalaman seseorang, siswa mengurutkan kalimat-kalimat yang ada menjadi paragraf <i>recount text</i> yang padu.	Essay	3
--	--	--	--------------	---	-------	---

Yogyakarta, 9 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

**KUNCI JAWABAN**

**Pilihan Ganda**

A  
B  
C  
D  
A  
D  
D  
C  
A  
B  
D  
D  
B  
D  
C  
A  
B  
A  
D  
C  
B  
A  
B  
D  
B

B. Essay nomer 3

1. g

2. h

3. d

4. c

5. b

6. e

7. a

8. f

### RUBRIK PENILAIAN

Pilihan ganda nomer 1-25

Tiap jawaban benar skor = 1

Skor maksimal = 25

Nilai perolehan = total skor x 4 =

*Descriptive text* dan *invitation letter* soal essay nomer 1 dan 2

Element	Score
Grammar	25
Spelling	25
Diction	25
Paragraph Development	25

Standard of each element:

Excellent	21-25
Very good	16-20
Good	11-15
Average	6-10

Poor	$\leq 5$
------	----------

Mengurutkan kalimat soal essay nomer 3

Jawaban benar skor = 1

Skor maksimal = 8

Nilai perolehan = (Jumlah skor jawaban benar + 2) x 10 =

#### Nilai Hasil Ulangan Harian

- I. Jumlah nilai maksimal pilihan ganda nomer 1-25 = 100
- II. Jumlah nilai maksimal soal essay nomer 1 dan 2 = 200
- III. Jumlah nilai maksimal soal essay nomer 3 = 100

Penghitungan nilai :

$$\text{Nilai siswa} = \frac{\text{jumlah nilai I} + \text{jumlah nilai II} + \text{jumlah nilai III}}{4}$$

$$\text{Contoh penghitungan nilai} = \frac{100+200+100}{4} = 100$$



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**

Jl Tentara Pelajar No.7 Yogyakarta Kode Pos: 55231 Telp (0274) 587550

EMAIL : [smpn14.yogyakarta@yahoo.com](mailto:smpn14.yogyakarta@yahoo.com)

HOT LINE SMS 08122780001 HOT LINE EMAIL : [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)

WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

---

**ULANGAN HARIAN SEMESTER I  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

MATA PELAJARAN : BAHASA INGGRIS  
HARI / TANGGAL : RABU, 7 SEPTEMBER 2016 (VIII D)  
SABTU, 10 SEPTEMBER 2016 (VIII B)  
PUKUL : 09.55 – 11.15 WIB (VIII D)  
08.35 – 10.10 WIB (VIII B)  
WAKTU : 80 MENIT  
KELAS : VIII (DELAPAN)

**PETUNJUK UMUM:**

1. Berdoalah sebelum Anda mulai mengerjakan soal-soal ini.
2. Tulis nama, nomor Anda pada lembar jawaban yang tersedia.
3. Periksalah naskah soal, serta laporkan kepada pengawas apabila terdapat soal yang kurang jelas atau kurang lengkap.
4. Jawablah semua soal yang tersedia dan kerjakan terlebih dahulu soal yang Anda anggap mudah.
5. Periksalah kembali seluruh pekerjaan Anda sebelum diserahkan kepada pengawas.

**A. SOAL PILIHAN GANDA**

**Pilihlah satu jawaban yang paling tepat diantara pilihan jawaban yang tersedia dengan cara menuliskan A, B, C atau D pada lembar jawaban yang tersedia.**

1. Nicho : ...  
Ana : Where?  
Nicho : At Cinemaxx Lippo Jogja.  
Ana : I'd love to.  
A. Would you like to see a movie?  
B. Let's go to the canteen.  
C. How about going to Gramedia bookstore?  
D. I would like to invite you to join our family trip.
2. Raihan : Erika, I was wondering if you can go for lunch with me this afternoon.  
Erika : ...  
Raihan : After school, at 1.00 p.m.  
A. No, but thanks for inviting me.  
B. Sure, what time?  
C. No, I would better not.  
D. Yes, sure.
3. Nayswa : Saskya, Let's go to my house to do our homework.  
Saskya : ...  
Nayswa : So sad to hear that.  
A. Yes, sure.  
B. Sure, what time?  
C. I'd love to, but I can't.  
D. No, I'm not.

Questions number 4 and 5 are based on the invitation letter below.

*Guess who's turning 15!*  
**Rafii**  
*On Saturday, 17 September 2016*  
*At 7-9 p.m.*  
**McDonald Sudirman**  
*Jl. Jend. Sudirman 10 Jogjakarta*  
*RSVP. Bagas (081328543567)*

4. Who will have a birthday party?
- A. Bagas
  - B. Bagas's family
  - C. Rafii's brother
  - D. Rafii
5. The purpose of the text is ... to a birthday party
- A. to invite someone
  - B. to ask for a confirmation
  - C. to describe a certain party
  - D. to tell a past birthday party

Questions number 6 and 7 are based on the invitation letter below.

Dear Ananda,  
Please come to my 13<sup>th</sup> birthday party on :  
Date : Saturday, 1 October 2016.  
Time : 7.00 pm  
Place : Secret Garden Cafe  
Jl. Hos Cokroaminoto 25 Yogyakarta  
I really hope that you can come. There will be  
something missing without your present.  
Adin

6. When was Adin born?
- A. In 2000
  - B. In 2001
  - C. In 2002
  - D. In 2003
7. From the text we know that ....
- A. Adin will celebrate Ananda's birthday party.
  - B. Adin was 14 years two years ago.
  - C. Adin asks Ananda to bring a gift for her.
  - D. Adin invites Ananda to her birthday party.

Questions number 8 - 10 are based on the invitation letter below.

For : Mr. and Mrs. Gelael

You are invited to a Graduation party  
in honour to our son

**Kenan Zubi Zareta**

Sunday, 2 October 2016 8.00 to 9.30 p.m  
House of Raminten  
Jl. Kotabaru 12, Yogyakarta

Mr. and Mrs. Abraham Zubi Zareta

8. What is the purpose of the text?
  - A. Kenan asks Mr. and Mrs. Gelael to give him a gift.
  - B. Mr. and Mrs. Abraham invite Mr. and Mrs. Gelael to go on holiday.
  - C. Mr. and Mrs. Abraham invite Mr. and Mrs. Gelael to come to their son's graduation party.
  - D. Mr. and Mrs. Abraham invite Mr. and Mrs. Gelael to come to their son's wedding party.
  
9. When will the party be held?
  - A. in the evening.
  - B. at noon.
  - C. in the morning.
  - D. in the afternoon
  
10. Where will the party be held?
  - A. at the House of Madam Tan
  - B. at the House of Raminten
  - C. at Waroeng Steak and Shake
  - D. at Sushi Tei

Questions number 11 - 13 are based on the invitation letter below.

All of Students Grade 9  
 You are invited to:  
**GRADUATION PARTY 2017 SMP 14 YOGYAKARTA**  
 Day / Date Wednesday, 7<sup>th</sup> June 2017  
 Time 10 a.m. – 01 p.m.  
 Venue: Ballroom The Sahid Rich Hotel  
 JL. Magelang km 8  
 Yogyakarta  
 Come and help us celebrate it.

- Invitation letters are available at OSIS

11. The text is written to ....
  - A. announce people about the graduation
  - B. remind to the students about the party
  - C. inform the students about the graduation
  - D. invite all of the students grade 9 to the graduation party
  
12. Where will the graduation party be held?
  - A. At OSIS room.
  - B. At Nusantara school.
  - C. Ahmad Yanis house.
  - D. Ballroom The Sahid Rich Hotel.
  
13. How long is the graduation party supposed to last?
  - A. 2 hours.
  - B. 3 hours.
  - C. 9 hours.
  - D. 10 hours.

Questions number 14 - 16 are based on the descriptive text below.

**My Lovely Mombi**

I have some pets. However, my favorite pet is Mombi. Mombi is a male cat. He has got grey fur. He is very adorable with his soft stripes. He has innocent round eyes and feeble sweet voice. He always meows when he feels hungry. Actually, his voice is not suitable with his giant body. When I come home, he usually gives me a kiss. Mombi is a nice playmate. I'm happy to spend my time with him. Most of the time, He's a good boy. It is almost impossible for me to be angry with him. In the morning, he always wakes me up early. When he wakes up earlier, he waits quietly by my side until I wake up.



14. Based on the text, we know that ...
- A. Mombi is a female dog.
  - B. Mombi always makes the writer angry.
  - C. Mombi always kisses the writer in the morning.
  - D. Mombi is a big cat with grey fur.
15. What does Mombi do when he wakes up earlier than the writer?
- A. Mombi toasts some bread for the writer.
  - B. Mombi plays around the house.
  - C. Mombi waits quietly until the writer wake up.
  - D. Mombi takes a bowl of cereal for breakfast.
16. What does the word 'feeble' in the text mean?
- A. Weak
  - B. Loud
  - C. Strong
  - D. Coarse

Questions number 17 - 22 are based on the descriptive text about Nelson Mandela below.

### **Nelson Mandela**

Nelson Mandela was born on the 18th July, 1918 in Mvezo, South Africa. Rolihlahla is his birth name. Nelson was a nickname given to him by his teacher in school. He went to Fort Hare University and the University of Witwatersrand, where he studied law. Nelson wanted all the people in South Africa to be treated equally and have equal rights. He planned to bomb certain buildings, but only the buildings. He wanted to make sure that no one would get hurt. In 1962 he was arrested. He spent 27 years in prison. In 1990 Nelson was released. He was the president of South Africa from 1994 to 1999.

17. What year was Nelson Mandela born?
- A. 1920
  - B. 1918
  - C. 1915
  - D. 1925
18. What is Nelson's birth name?
- A. Rolihlahla
  - B. Roberto
  - C. Ronaldo
  - D. Rodrigo
19. What did Nelson study at university?
- A. Marine Engineering
  - B. Politics science
  - C. Dentistry
  - D. Law
20. What year was Nelson arrested?
- A. 1952
  - B. 1972
  - C. 1962
  - D. 1982
21. How many years did Nelson spend in prison?
- A. 20 years
  - B. 27 years
  - C. 30 years

- D. 17 years
22. What year did Nelson become the president of South Africa?
- 1994
  - 1984
  - 1990
  - 1999

Questions number 23 - 25 are based on the recount text below.

One day, Andrew, an Australian reporter, was driving home from his office. It was a very hot day. The air conditioner was not working, so Andrew wound down his car window to let enough air come in his car. Then he switched on the radio. When he reached the traffic lights, they were red. Andrew stopped his car and waited patiently for the lights to turn green. He noticed a white van coming from the opposite direction. It also stopped at the traffic lights.

When the lights turned green, both vehicles started moving. As the van passed Andrew’s car, it suddenly slipped over. The back door of the van sled open and a package of frozen sausages flew out. The package hit Andrew on the nose and broke it. Andrew’s nose was bleeding badly. He was so furious that he yelled at the van driver. Poor Andrew had to stop at a hospital to see a doctor before he went home.

23. Where was Andrew driving home from?
- The studio
  - The workplace
  - The supermarket
  - A sausage factory
24. What happened to Andrew?
- He was injured by frozen sausages.
  - The back door of the van hit him.
  - He was hit by the van driver.
  - He was hit by a van carrying frozen sausages.
25. What was Andrew doing before he went home?
- He went to a drugstore to buy some medicine.
  - He went to a hospital to see a doctor.
  - He bought some meal for dinner.
  - He bought frozen sausages.

**B. Kerjakan Soal Uraian di bawah ini dengan jawaban yang jelas dan benar, sesuai dengan perintah tiap nomornya.**

**1. Write a descriptive text based on the information on the box below.**

Full name	: Taylor Alison Swift
Nickname	: Taylor
Place, date of birth	: Reading, Pennsylvania, USA, December 13, 1989
Occupation	: Singer and song writer
Physical appearance	
• Hair	: medium-length blond hair
• Skin	: Fair
• Eyes	: Blue
• Nose	: Pointed
• Height	: Tall
Personality	: Humble and caring

**2. Write an invitation letter based on the situation on the box below.**

Your big brother has graduated from college. He is going to have a graduation party. He asks you to invite one of your close friends. The party will be held at Madam Tan Resto on Jl. C. Simanjuntak No 5 Yogyakarta, on Sunday, September 11th, 2016 at 7.30-9.30 p.m. (Please give additional information about the dress code that the invitee should wear and

**3. Arrange the sentences below into a meaningful paragraph .**

- a) We couldn't take any photograph
- b) It was really beautiful.
- c) Then, we walked into a waterfall.
- d) It was nice having meals in the open air
- e) Unfortunately, we left our camera at home.
- f) Finally, we decided to go back to our tent.
- g) On Saturday, my friends and I camped on a hill nearby.
- h) After setting up the tent, we took our picnic jar and had a meal together.

☺ Good Luck ☺

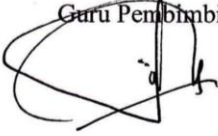
Nilai Tugas Harian  
Kelas VIII B

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TUGAS KE-							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	5092	A DINDA DWI ANGGITA	P	90	97	95	-	83	80	97	85
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	100	97	-	-	-	90	98	100
3	5094	AHLAN HANAFI	L	100	97	100	100	90	80	97	100
4	5096	AI SYAH RACHAMADANIA SIMA	P	100	83	100	40	75	80	84	100
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	100	93	100	100	100	90	98	100
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	100	87	100	100	79	70	83	100
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	85	97	-	-	78	90	95	100
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	100	97	95	100	82	90	97	100
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	95	90	100	40	30	90	68	100
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	100	90	100	100	75	90	79	100
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	100	93	100	100	81	-	80	100
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	98	97	80	100	81	80	99	100
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	100	87	100	100	64	100	89	85
14	5106	DIANITA UTAMI	P	100	97	95	60	86	80	97	100
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	100	87	100	100	64	100	-	85
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	100	93	100	-	77	80	98	100
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	85	87	-	-	77	90	92	100
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	100	100	100	100	96	100	96	100
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	100	97	100	60	85	80	-	-
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	98	100	80	80	80	80	97	100
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	-	70	100	-	35	70	80	100
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	95	93	100	40	70	90	-	100
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	100	93	100	100	75	100	85	100
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	100	93	100	80	93	90	99	100
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	-	70	80	-	35	70	87	100
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	100	87	80	40	77	80	-	100
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	100	87	100	-	35	80	70	100
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	100	93	100	80	76	90	96	85
29	5122	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	L	95	77	80	100	25	80	85	100
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	100	93	80	100	98	80	-	100
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	100	97	95	80	80	80	93	100
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	100	100	95	80	90	70	98	100
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	-	-	-	-	-	-	97	100

L=16    P=17

Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Nilai Tugas Harian  
 Kelas VIII B

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TUGAS KE-						
				IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
1	5092	A DINDA DWI ANGGITA	P	100	61	80				
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	100	92	93				
3	5094	AHLAN HANAFI	L	90	88	93				
4	5096	AISYAH RACHAMADANIA SIMA	P	100	77	81				
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	100	92	93				
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	100	88	81				
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	100	92	100				
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	100	92	80				
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	100	65	80				
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	100	65	80				
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	100	77	100				
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	100	80	93				
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	100	88	93				
14	5106	DIANITA UTAMI	P	100	61	93				
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	100	-	93				
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	90	96	81				
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	100	100	100				
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	100	92	100				
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	-	77	-				
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	100	100	80				
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	100	77	93				
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	100	77	81				
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	100	96	80				
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	100	85	100				
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	100	54	93				
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	100	88	81				
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	90	77	80				
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	100	85	93				
29	5122	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	L	90	54	100				
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	100	80	-				
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	100	100	93				
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	100	100	93				
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	100	-	81				

L=16    P=17

Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
 Guru Pembimbing

Widig Cahyono, S.Pd.  
 NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL

  
 Anis Nur Fatimah  
 NIM. 13202241063

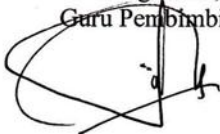
**Nilai Tugas Harian**  
**Kelas VIII D**

No .	NIS	NAMA SISWA	JK	TUGAS KE-							
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	100	97	90	70	88	75	90	-
2	5161	AI SYAH MARTTA NUR TSAINI	P	100	90	95	80	93	90	100	90
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	100	97	90	80	85	-	95	85
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	100	97	95	80	89	93	100	100
5	5164	ANNISA SARASWATI	L	100	97	85	80	98	93	100	90
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	L	100	97	90	70	95	95	90	85
7	5166	BAGUS SUKESTI	P	100	83	85	100	56	70	65	85
8	5167	BULQIS MUNTAZ MELIYA	P	100	93	95	80	93	98	100	90
9	5168	CARLES BIMA ANGGARA	L	100	93	-	70	57	60	90	85
10	5169	DEBORA MAHARANI	L	100	80	95	100	98	90	100	100
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	100	100	85	100	84	70	65	100
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	98	93	85	100	97	100	100	100
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	L	100	97	95	80	89	98	100	100
14	5174	FRISCA AURELYA	P	100	87	85	80	90	90	100	100
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	L	100	93	95	80	93	97	100	100
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	100	97	95	80	99	99	100	90
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	P	100	97	85	100	43	67	65	85
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	100	93	90	100	90	79	90	100
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	P	100	83	85	100	77	90	65	-
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	P	95	90	90	80	73	70	95	85
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	L	100	97	85	100	97	98	100	100
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	L	100	90	90	80	-	98	100	100
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	P	100	93	85	100	94	98	90	85
24	5186	RAFI MULYAWAN	P	100	93	85	100	98	90	90	100
25	5187	REGITA AZZAHRA	L	100	97	85	80	84	93	100	100
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	L	90	97	85	100	93	88	100	100
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	100	87	90	100	61	-	95	85
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	100	80	95	80	71	98	100	100
29	5192	TANIA ILMIARNI	L	100	100	85	80	84	91	100	100
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	P	100	90	90	100	70	83	90	85
31	5330	DHANI PRADITYA	P	100	97	90	100	94	85	90	100

L=13    P=18


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063


**Nilai Tugas Harian**  
**Kelas VIII D**

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TUGAS KE-						
				IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	-	100	70	100	-		
2	5161	AISYAH MARTTA NUR TSAINI	P	100	100	85	100	100		
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	100	100	-	90	90		
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	100	100	90	90	100		
5	5164	ANNISA SARASWATI	L	100	100	85	100	90		
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	L	100	100	70	90	100		
7	5166	BAGUS SUKESTI	P	100	-	50	-	90		
8	5167	BULQIS MUNTAZ MELIYA	P	100	100	85	100	90		
9	5168	CARLES BIMA ANGGARA	L	100	100	50	90	100		
10	5169	DEBORA MAHARANI	L	100	100	85	90	90		
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	80	100	50	90	90		
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	100	100	100	90	70		
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	L	100	95	90	100	70		
14	5174	FRISCA AURELYA	P	100	100	90	100	100		
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	L	100	100	85	-	90		
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	100	100	85	90	90		
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	P	100	100	50	90	70		
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	80	100	50	90	70		
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	P	-	100	70	100	100		
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	P	100	100	70	80	90		
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	L	100	100	100	90	70		
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	L	100	100	100	90	70		
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	P	100	100	70	90	70		
24	5186	RAFI MULYAWAN	P	80	100	70	100	90		
25	5187	REGITA AZZAHRA	L	100	100	90	90	90		
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	L	100	100	100	90	90		
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	100	100	-	90	100		
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	100	80	50	90	90		
29	5192	TANIA ILMIARNI	L	100	100	50	90	100		
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	P	100	100	70	90	90		
31	5330	DHANI PRADITYA	P	80	100	70	90	90		

L=13    P=181


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



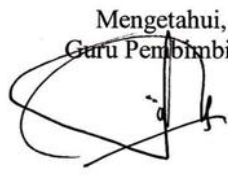
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

Nilai Ulangan Harian Kelas VIII B  
Bagian A (Pilihan Ganda)

No	NIS	NAMA SISWA	JK	RINCIAN JAWABAN SISWA	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET
					B	S			
1	5092	ADINDA DWI ANGGITA	P	ABCAADDCCBDDDBDCBADCBAADB	21	4	21	84	Tuntas
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	ABCDADDCCBDDDBCCCBADCBAABCD	20	5	20	80	Tuntas
3	5094	AHLAN HANAFAI	L	ABCDDDDCBDDDBDCCBAACBAADB	20	5	20	80	Tuntas
4	5096	AI SYAH RACHAMADANIA SIMA	P	ABADADADCBDCCDC0BADCBA00	17	8	17	68	Belum tuntas
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	ABCDADDCCABDDDBDCBBADCBAABCB	23	2	23	92	Tuntas
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	ABCDACDCBDDDBDCBBADCBAABDB	22	3	22	88	Tuntas
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	ABDAADDCCBDDADCDBAACBDAAB	16	9	16	64	Belum Tuntas
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	DBCAADDCCABDDDBDCBBADCBAABCB	21	4	21	84	Tuntas
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	-	-	-	-	-	-
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	ABCDADDDBBDDDBDCBBABCBAABAB	20	5	20	80	Tuntas
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	ABAAADDCCBDDDBCBABABCBAABAB	18	7	18	72	Belum Tuntas
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	ABCDDDDCABCDDBCABADCBAABCD	19	6	19	76	Tuntas
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	ABADADDDCBDDDBCCBABCBCBCB	17	8	17	68	Belum Tuntas
14	5106	DIANITA UTAMI	P	ADCABDDCDBDDCDCABADCBDDBDB	19	6	19	76	Tuntas
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	ABCDADDCCABDDDBCBABABCBAACDB	22	3	22	88	Tuntas
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	ABADADDCCABDDDBDCABADCBAADC	22	3	22	88	tuntas
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	ABADDDAABDDCCCBADCBAADDB	18	7	18	72	Tuntas
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	ABCDADDCCABDDDBDCBBADCBAABCB	23	2	23	92	Tuntas
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	ABCDADADABDDDBCCCBABCBCBAD	17	8	17	68	Belum Tuntas
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	ABCDADDCCABDDDBDCABADCBAABBB	24	1	24	96	Tuntas
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	ABCDADDDCBDDDCCCBADCBCDCB	18	7	18	72	Belum Tuntas
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	ABADADDDABDDDBCBABADCBCBDB	20	5	20	80	Tuntas
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	ABDAACDCBDDDBDCBBADCBAABAB	19	6	19	76	Tuntas
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	ABCDADDCCABDDDBDCBADCBAABDB	24	1	24	96	Tuntas
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	ABCAADDCCBDDDBCBADCBAABAB	18	7	18	72	Belum Tuntas
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	ABADADDDCBDDDBCCBABCBCBCB	18	7	18	72	Belum tuntas
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	DBADADCBCBDDADABBACCBADCBA	14	11	14	56	Belum Tuntas
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	ABCDADDCCABDDDBDCBADCBAADB	23	2	23	92	Tuntas
29	5122	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	L	ABAAADDCCBDDDBCBABABCBAABCB	18	7	18	72	Belum Tuntas
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	ABCADDDCCABDDDBDCBADC0AAAB	19	6	19	76	Tuntas
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	ABCAADDCCBDDDCDCBADCBBBDB	20	5	20	80	Tuntas
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	ABCDADDCCABDDDBCBADCBAABAB	23	2	23	92	Tuntas
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	ABCDADDDBBDDDBDCABADCBAABAB	22	3	22	88	Tuntas

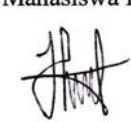
Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



Nilai Ulangan Harian Kelas VIII B

Bagian A dan B (Pilihan Ganda dan Esai)

No	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI		TOTAL	NILAI	KETERANGAN
				A	B			
1	5092	A DINDA DWI ANGGITA	P	84	190	274	68,5	Belum Tuntas
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	80	205	285	71,25	Belum Tuntas
3	5094	AHLAN HANAFI	L	80	150	230	57,5	Belum Tuntas
4	5096	AISYAH RACHAMADANIA SIMA	P	68	160	228	57	Belum Tuntas
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	92	185	277	69,25	Belum Tuntas
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	88	210	298	74,5	Belum Tuntas
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	64	115	179	44,75	Belum Tuntas
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	84	190	274	68,5	Belum Tuntas
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	-	-	-	-	Tidak ulangan
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	80	170	250	62,5	Belum Tuntas
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	72	180	252	63	Belum Tuntas
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	76	170	246	61,5	Belum Tuntas
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	68	194	262	65,5	Belum Tuntas
14	5106	DIANITA UTAMI	P	76	180	256	64	Belum Tuntas
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	88	180	268	53,6	Belum Tuntas
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	88	150	238	59,5	Belum Tuntas
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	72	195	267	66,75	Belum Tuntas
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	92	200	292	73	Belum Tuntas
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	68	170	238	59,5	Belum Tuntas
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	96	150	246	61,5	Belum Tuntas
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	72	170	242	60,5	Belum Tuntas
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	80	180	260	65	Belum Tuntas
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	76	195	271	67,5	Belum Tuntas
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	96	205	301	75,25	Tuntas
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	72	180	252	63	Belum Tuntas
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	72	180	252	63	Belum Tuntas
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	56	200	256	64	Belum Tuntas
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	92	175	267	66,75	Belum Tuntas
29	5122	SOSA VIRGI AGRAHAQ	L	72	185	257	64,25	Belum Tuntas
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	76	170	246	61,5	Belum Tuntas
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	80	205	285	71,25	Belum Tuntas
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	92	190	282	70,5	Belum Tuntas
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	88	175	263	65,75	Belum Tuntas

Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL

Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

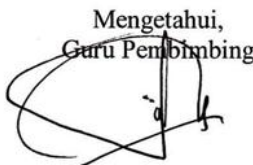
Nilai Ulangan Harian Kelas VIII D

Bagian A (Pilihan Ganda)

No	NIS	NAMA SISWA	JK	RINCIAN JAWABAN SISWA	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET
					B	S			
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	ABAAADDCCABDDDBDCCBADCBABAB	21	4	21	84	Tuntas
2	5161	AISYAH MARTTA NUR TSAINI	P	ABCDADDCCABDDDBDCCBADCBDBC	22	3	22	88	Tuntas
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	CBCDADDCCABDDBCCABABCBAAABD	19	6	19	76	Tuntas
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	ABCDADDCCBDDDBDCCBADCBABCB	22	3	22	88	Tuntas
5	5164	ANNISA SARASWATI	L	ABCAADDCCABDDDBDCCBADCBAAAB	21	4	21	84	Tuntas
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	L	ABADADDCCABDCCDCCBADCBABAB	21	4	21	84	Tuntas
7	5166	BAGUS SUKESTI	P	ABCBADDCCBDDDBDCCBADCBABAB	22	3	22	88	Tuntas
8	5167	BULQIS MUNTASZ MELIYA	P	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBABBB	21	4	21	84	Tuntas
9	5168	CARLES BIMA ANGGARA	L	DAADBBDDCCBDDCDDABAACBAAAB	14	11	14	56	Belum Tuntas
10	5169	DEBORA MAHARANI	L	ABBDADDCCBDDDBDCCBADCBAAAB	20	5	20	80	Tuntas
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	ABCDADDCCBDDDBDCCBADCBAAAB	21	4	21	84	Tuntas
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBABCB	21	4	21	84	Tuntas
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	L	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBDBBB	20	5	20	80	Tuntas
14	5174	FRISCA AURELYA	P	ABDAADDCCBDDDBDCCBADCBABDB	21	4	21	84	Tuntas
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	L	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBADDD	19	6	19	76	Tuntas
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	ABCDADDCCBDDDBDCCBADCBABAB	22	3	22	88	Tuntas
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	P	ABCDADBCCBDDDBDCCBADCBABAB	21	4	21	84	Tuntas
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	ABADADDCCBDDDBDCCBADCBABDB	21	4	21	84	Tuntas
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	P	ABCDDBDDCCBDDCDDCCBADCBAAAB	19	6	19	76	Tuntas
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	P	ABAAADDCCABDDDDCCBADCBAAAB	19	6	19	76	Tuntas
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	L	DBCDADDCCABDDDBDCCBADCBABDC	22	3	22	88	Tuntas
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	L	ABCDADDCCABDDDBDCCBADCBADBB	22	3	22	88	Tuntas
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	P	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBABAB	21	4	21	84	Tuntas
24	5186	RAFI MULYAWAN	P	ABCDADDCCBDDDBDCCBADCBABAB	22	3	22	88	Tuntas
25	5187	REGITA AZZAHRA	L	AB0DADDCCABDDDBDCCBADCBADAB	22	3	22	88	Tuntas
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	L	ABADADDCCBDDDBDCCBADCBADCB	18	7	18	72	Belum Tuntas
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	ABADADDCCBDDDBDCCBADCBABBB	20	5	20	80	Tuntas
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBABCB	21	4	21	84	Tuntas
29	5192	TANIA ILMIARNI	L	ABCAADDCCBDDDBDCCBADCBADDD	19	6	19	76	Tuntas
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	P	ABADADDCCABDDDBDCCBADCBAAAB	22	3	22	88	Tuntas
31	5330	DHANI PRADITYA	P	ABCAADDCCABADBDCCBADCBAAAB	21	4	21	84	Tuntas


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL




Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

**Nilai Ulangan Harian Kelas VIII D**  
**Bagian A dan B (Pilihan Ganda dan Esai)**

No	NIS	NAMA SISWA	JK	NILAI		TOTAL	Nilai	KETERANGAN
				A	B			
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	84	225	309	77,25	Tuntas
2	5161	AISYAH MARTTA NUR TSAINI	P	88	205	293	74,5	Belum Tuntas
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	76	180	256	64	Belum Tuntas
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	88	235	323	80,75	Tuntas
5	5164	ANNISA SARASWATI	L	84	245	329	82,25	Tuntas
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	L	84	220	304	76	Tuntas
7	5166	BAGUS SUKESTI	P	88	195	283	70,75	Belum Tuntas
8	5167	BULQIS MUNTAZ MELIYA	P	84	240	324	81	Tuntas
9	5168	CARLOS BIMA ANGGARA	L	56	0	56	14	Belum Tuntas
10	5169	DEBORA MAHARANI	L	80	230	310	77,5	Tuntas
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	84	230	314	78,5	Tuntas
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	84	250	334	83,5	Tuntas
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	L	80	235	315	78,75	Tuntas
14	5174	FRISCA AURELYA	P	84	185	269	67,25	Belum Tuntas
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	L	76	180	256	64	Belum Tuntas
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	88	265	353	88,25	Tuntas
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	P	84	210	294	73,5	Belum Tuntas
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	84	160	244	61	Belum Tuntas
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	P	76	230	306	76,5	Tuntas
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	P	76	260	336	84	Tuntas
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	L	88	215	303	75,75	Tuntas
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	L	88	245	333	83,25	Tuntas
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	P	84	210	294	73,5	Belum Tuntas
24	5186	RAFI MULYAWAN	P	88	210	298	74,5	Belum Tuntas
25	5187	REGITA AZZAHRA	L	88	210	298	74,5	Belum Tuntas
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	L	72	195	267	66,75	Belum Tuntas
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	80	190	270	67,5	Belum Tuntas
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	84	170	254	63,5	Belum Tuntas
29	5192	TANIA ILMIARNI	L	76	180	256	64	Belum Tuntas
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	P	88	190	278	69,5	Belum Tuntas
31	5330	DHANI PRADITYA	P	84	265	349	87,25	Tuntas


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063


DAFTAR NILAI


Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Nama Tes : Ulangan Harian  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : VIII B  
Tanggal Tes : 10 September 2016  
SK/KD : 1.1,4.1,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2

KKM
75

No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			SKOR TES ESSAY	NILAI	KETERANGAN
			BENAR	SALAH	SKOR			
1	ADINDA DWI ANGGITA	P	21	4	84		84.0	Tuntas
2	ADHINIA RISKY RAMADHANI	L	20	5	80		80.0	Tuntas
3	AHLAN HANAFI	L	20	5	80		80.0	Tuntas
4	AISYAH RACHAMADANIA SIMA	L	17	8	68		68.0	Belum tuntas
5	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	P	23	2	92		92.0	Tuntas
6	ALWAN RIZQIULLOH	P	22	3	88		88.0	Tuntas
7	ANANDA NOVITA PUTRI	P	16	9	64		64.0	Belum tuntas
8	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	21	4	84		84.0	Tuntas
9	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	21	4	84		84.0	Tuntas
10	BAGAS ARIO WIBOWO	P	20	5	80		80.0	Tuntas
11	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	P	18	7	72		72.0	Belum tuntas
12	DESY ISYA FITRIANI	P	19	6	76		76.0	Tuntas
13	DEVA RISNNA PERDANA	P	18	7	72		72.0	Belum tuntas
14	DIANITA UTAMI	P	19	6	76		76.0	Tuntas
15	GILANG WIRAWIJAYA	P	21	4	84		84.0	Tuntas
16	GILAR NUR NUGRAHANI	L	22	3	88		88.0	Tuntas
17	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	L	17	8	68		68.0	Belum tuntas
18	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	23	2	92		92.0	Tuntas
19	LISA DINDA NURFIANI	L	17	8	68		68.0	Belum tuntas
20	MIFTAH OKTA BERLIAN	L	24	1	96		96.0	Tuntas
21	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	18	7	72		72.0	Belum tuntas
22	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	P	20	5	80		80.0	Tuntas
23	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	19	6	76		76.0	Tuntas
24	NAGMA NASYWA ASSEGAF	L	24	1	96		96.0	Tuntas
25	NAUFAL FATIH FIRDAUS	P	19	6	76		76.0	Tuntas
26	REZAL CAHYA PRATAMA	P	18	7	72		72.0	Belum tuntas
27	RIAN RESTU AJI	P	14	11	56		56.0	Belum tuntas
28	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	L	23	2	92		92.0	Tuntas
29	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	P	18	7	72		72.0	Belum tuntas
30	VANDA VATIMA YULIANTORO	L	19	6	76		76.0	Tuntas
31	WAHYU AZIZAH PUTRI	L	20	5	80		80.0	Tuntas
32	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	L	23	2	92		92.0	Tuntas
33	RAFII PANDU NUR ANUGRAH	P	22	3	88		88.0	Tuntas
34								
35								
36								
- Jumlah peserta test =		33	Jumlah Nilai =		2624	0	2624	
- Jumlah yang tuntas =		23	Nilai Terendah =		56.00	0.00	56.00	
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Nilai Tertinggi =		96.00	0.00	96.00	
- Persentase peserta tuntas =		69.7	Rata-rata =		79.52	#DIV/0!	79.52	
- Persentase peserta belum tuntas =		30.3	Standar Deviasi =		9.68	#DIV/0!	9.68	

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  
  
Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL  
  
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063


# ANALISIS BUTIR SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Nama Tes : Ulangan Harian  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : VIII B  
Tanggal Tes : 10 September 2016  
SK/KD : 1.1,4.1,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
1	0.161	Tidak Baik	0.909	Mudah	BC	Tidak Baik
2	0.065	Tidak Baik	0.970	Mudah	AC	Tidak Baik
3	0.584	Baik	0.667	Sedang	B	Revisi Pengecoh
4	0.207	Cukup Baik	0.667	Sedang	BC	Revisi Pengecoh
5	0.191	Tidak Baik	0.848	Mudah	C	Tidak Baik
6	-0.066	Tidak Baik	0.939	Mudah	AB	Tidak Baik
7	0.565	Baik	0.879	Mudah	B	Cukup Baik
8	0.492	Baik	0.697	Sedang	-	Baik
9	0.558	Baik	0.424	Sedang	-	Baik
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
11	0.065	Tidak Baik	0.970	Mudah	AB	Tidak Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABC	Tidak Baik
13	0.564	Baik	0.788	Mudah	D	Cukup Baik
14	0.188	Tidak Baik	0.697	Sedang	A	Tidak Baik
15	0.338	Baik	0.909	Mudah	D	Cukup Baik
16	0.213	Cukup Baik	0.212	Sulit	-	Cukup Baik
17	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACD	Tidak Baik
18	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCD	Tidak Baik
19	0.520	Baik	0.697	Sedang	-	Baik
20	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABD	Tidak Baik
21	0.065	Tidak Baik	0.970	Mudah	ACD	Tidak Baik
22	0.387	Baik	0.758	Mudah	-	Cukup Baik
23	0.215	Cukup Baik	0.697	Sedang	-	Baik
24	0.279	Cukup Baik	0.333	Sedang	-	Baik
25	0.156	Tidak Baik	0.848	Mudah	A	Tidak Baik


Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



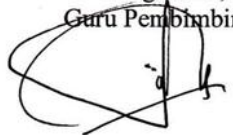
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Nama Tes : Ulangan Harian  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : VIII B  
Tanggal Tes : 10 September 2016  
SK/KD : 1.1,4.1,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
1	90.9*	0.0	0.0	9.1	-	0.0	100.0
2	0.0	97*	0.0	3.0	-	0.0	100.0
3	27.3	0.0	66.7*	6.1	-	0.0	100.0
4	33.3	0.0	0.0	66.7*	-	0.0	100.0
5	84.8*	3.0	0.0	12.1	-	0.0	100.0
6	0.0	0.0	6.1	93.9*	-	0.0	100.0
7	9.1	0.0	3.0	87.9*	-	0.0	100.0
8	3.0	3.0	69.7*	24.2	-	0.0	100.0
9	42.4*	24.2	27.3	6.1	-	0.0	100.0
10	0.0	100*	0.0	0.0	-	0.0	100.0
11	0.0	0.0	3.0	97*	-	0.0	100.0
12	0.0	0.0	0.0	100*	-	0.0	100.0
13	6.1	78.8*	15.2	0.0	-	0.0	100.0
14	0.0	15.2	15.2	69.7*	-	0.0	100.0
15	3.0	6.1	90.9*	0.0	-	0.0	100.0
16	21.2*	36.4	27.3	12.1	-	3.0	100.0
17	0.0	100*	0.0	0.0	-	0.0	100.0
18	100*	0.0	0.0	0.0	-	0.0	100.0
19	6.1	21.2	3.0	69.7*	-	0.0	100.0
20	0.0	0.0	100*	0.0	-	0.0	100.0
21	0.0	97*	0.0	0.0	-	3.0	100.0
22	75.8*	3.0	15.2	6.1	-	0.0	100.0
23	18.2	69.7*	3.0	9.1	-	0.0	100.0
24	27.3	3.0	33.3	33.3*	-	3.0	100.0
25	0.0	84.8*	3.0	9.1	-	3.0	100.0

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  
  
Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL  
  
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063




MATERI REMIDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Nama Tes : Ulangan Harian  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : VIII B  
Tanggal Tes : 10 September 2016  
SK/KD : 1.1,4.1,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
1	ADINDA DWI ANGGITA	P	Tidak Ada
2	ADHINIA RISKY RAMADHANI	L	Tidak Ada
3	AHLAN HANAFI	L	Tidak Ada
4	AI SYAH RACHAMADANIA SIMA	L	3; 7; 8; 9; 13; 16; 24; 25;
5	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	P	Tidak Ada
6	ALWAN RIZQIULLOH	P	Tidak Ada
7	ANANDA NOVITA PUTRI	P	3; 4; 9; 13; 16; 19; 22; 23; 24;
8	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	Tidak Ada
9	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	Tidak Ada
10	BAGAS ARIO WIBOWO	P	Tidak Ada
11	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	P	3; 4; 9; 14; 16; 19; 24;
12	DESY ISYA FITRIANI	P	Tidak Ada
13	DEVA RISNNA PERDANA	P	3; 8; 9; 16; 19; 22; 24;
14	DIANITA UTAMI	P	Tidak Ada
15	GILANG WIRAWIJAYA	P	Tidak Ada
16	GILAR NUR NUGRAHANI	L	Tidak Ada
17	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	L	3; 5; 7; 8; 9; 13; 14; 23;
18	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	Tidak Ada
19	LISA DINDA NURFIANI	L	7; 8; 14; 16; 19; 22; 24; 25;
20	MIFTAH OKTA BERLIAN	L	Tidak Ada
21	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	8; 9; 13; 16; 22; 23; 24;
22	MUHAMMAD AZIZ RAKHA	P	Tidak Ada
23	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	Tidak Ada
24	NAGMA NASYWA ASSEGAF	L	Tidak Ada
25	NAUFAL FATIH FIRDAUS	P	Tidak Ada
26	REZAL CAHYA PRATAMA	P	3; 8; 9; 16; 19; 22; 24;
27	RIAN RESTU AJI	P	1; 3; 7; 8; 9; 13; 15; 16; 19; 23; 24;
28	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	L	Tidak Ada
29	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	P	3; 4; 9; 14; 16; 19; 24;
30	VANDA VATIMA YULIANTORO	L	Tidak Ada
31	WAHYU AZIZAH PUTRI	L	Tidak Ada
32	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	L	Tidak Ada
33	RAFII PANDU NUR ANUGRAH	P	Tidak Ada
34			
35			
	Klasikal		Tidak Ada

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing  
  
Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL  
  
Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

# PENGELOMPOKAN PESERTA REMIDIAL

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 14 Yogyakarta  
Nama Tes : Ulangan Harian  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Program : VIII B  
Tanggal Tes : 10 September 2016  
SK/KD : 1.1,4.1,5.1,5.2,5.3,6.1,6.2

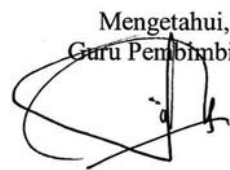
No	Kompetensi Dasar	Peserta Remedial
1	1	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA; ARYA PUTRA PAMUNGKAS; RIAN RESTU AJI;
2	2	DIANITA UTAMI;
3	3	AISYAH RACHAMADANIA SIMA; ANANDA NOVITA PUTRI; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DEVA RISNNA PERDANA; GILAR NUR NUGRAHANI; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN; NADHIR AMANDA MUSFHIRA; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; SOUSA VIRGI AGRAHAQ;
4	4	ADINDA DWI ANGGITA; ANANDA NOVITA PUTRI; ANGELLINA PUTRI ELLINSYA; ARYA PUTRA PAMUNGKAS; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DIANITA UTAMI; NADHIR AMANDA MUSFHIRA; NAUFAL FATIH FIRDAUS; SOUSA VIRGI AGRAHAQ; VANDA VATIMA YULIANTORO; WAHYU AZIZAH PUTRI;
5	5	AHLAN HANAFI; DESY ISYA FITRIANI; DIANITA UTAMI; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; VANDA VATIMA YULIANTORO;
6	6	ALWAN RIZQIULLOH; NADHIR AMANDA MUSFHIRA;
7	7	AISYAH RACHAMADANIA SIMA; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; LISA DINDA NURFIANI; RIAN RESTU AJI;
8	8	AISYAH RACHAMADANIA SIMA; BAGAS ARIO WIBOWO; DEVA RISNNA PERDANA; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; LISA DINDA NURFIANI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; RAFII PANDU NUR ANUGRAH;
9	9	ADINDA DWI ANGGITA; ADHINIA RISKY RAMADHANI; AHLAN HANAFI; AISYAH RACHAMADANIA SIMA; ALWAN RIZQIULLOH; ANANDA NOVITA PUTRI; BAGAS ARIO WIBOWO; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DEVA RISNNA PERDANA; DIANITA UTAMI; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; NADHIR AMANDA MUSFHIRA; NAUFAL FATIH FIRDAUS; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; SOUSA VIRGI AGRAHAQ; WAHYU AZIZAH PUTRI; RAFII PANDU NUR ANUGRAH;
10	10	Tidak Ada
11	11	DESY ISYA FITRIANI;
12	12	Tidak Ada
13	13	AISYAH RACHAMADANIA SIMA; ANANDA NOVITA PUTRI; DIANITA UTAMI; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; RIAN RESTU AJI; WAHYU AZIZAH PUTRI;
14	14	ADHINIA RISKY RAMADHANI; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DESY ISYA FITRIANI; GILANG WIRAWIJAYA; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; LISA DINDA NURFIANI; MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN; NAUFAL FATIH FIRDAUS; SOUSA VIRGI AGRAHAQ; ZACHRI MAGHRIZA FIRLY;
15	15	DESY ISYA FITRIANI; NAUFAL FATIH FIRDAUS; RIAN RESTU AJI;



16	16	ADINDA DWI ANGGITA; ADHINIA RISKY RAMADHANI; AHLAN HANAFAI; AISYAH RACHAMADANIA SIMA; ALTHAF TAQIY IZAZBARA; ALWAN RIZQIULLOH; ANANDA NOVITA PUTRI; ANGELLINA PUTRI ELLINSYA; ARYA PUTRA PAMUNGKAS; BAGAS ARIO WIBOWO; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DEVA RISNNA PERDANA; GILANG WIRAWIJAYA; HADRIAN SATRIO ANINDITO; LISA DINDA NURFIANI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN; NADHIR AMANDA MUSFHIRA; NAGMA NASYWA ASSEGAF; NAUFAL FATIH FIRDAUS; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; SASKYA RIFDAH SHAADIQAH; SOUSA VIRGI AGRAHAQ; VANDA VATIMA YULIANTORO; WAHYU AZIZAH PUTRI;
17	17	Tidak Ada
18	18	Tidak Ada
19	19	AHLAN HANAFAI; ANANDA NOVITA PUTRI; BAGAS ARIO WIBOWO; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DEVA RISNNA PERDANA; GILANG WIRAWIJAYA; LISA DINDA NURFIANI; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; SOUSA VIRGI AGRAHAQ;
20	20	Tidak Ada
21	21	VANDA VATIMA YULIANTORO;
22	22	ANANDA NOVITA PUTRI; DEVA RISNNA PERDANA; DIANITA UTAMI; LISA DINDA NURFIANI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN; REZAL CAHYA PRATAMA; WAHYU AZIZAH PUTRI;
23	23	ADINDA DWI ANGGITA; AHLAN HANAFAI; ANANDA NOVITA PUTRI; GILANG WIRAWIJAYA; GILAR NUR NUGRAHANI; GUSTIN NUR SETIAWAN TARI; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; RIAN RESTU AJI; SASKYA RIFDAH SHAADIQAH; VANDA VATIMA YULIANTORO;
24	24	ADHINIA RISKY RAMADHANI; AISYAH RACHAMADANIA SIMA; ALTHAF TAQIY IZAZBARA; ANANDA NOVITA PUTRI; ANGELLINA PUTRI ELLINSYA; ARYA PUTRA PAMUNGKAS; BAGAS ARIO WIBOWO; DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA; DESY ISYA FITRIANI; DEVA RISNNA PERDANA; HADRIAN SATRIO ANINDITO; LISA DINDA NURFIANI; MIFTAH OKTA BERLIAN; MUHAMMAD AZIZ NURUDIN; NADHIR AMANDA MUSFHIRA; NAUFAL FATIH FIRDAUS; REZAL CAHYA PRATAMA; RIAN RESTU AJI; SOUSA VIRGI AGRAHAQ; VANDA VATIMA YULIANTORO; ZACHRI MAGHRIZA FIRLY; RAFII PANDU NUR ANUGRAH;
25	25	ADHINIA RISKY RAMADHANI; AISYAH RACHAMADANIA SIMA; DESY ISYA FITRIANI; GILAR NUR NUGRAHANI; LISA DINDA NURFIANI;

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

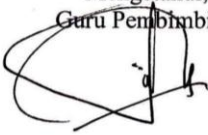
**PRESENSI SISWA  
KELAS VIII B  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL											JUMLAH		
				28/07/2016	30/07/2016	04/08/2016	06/08/2016	11/08/2016	13/08/2016	18/08/2016	20/08/2016	25/08/2016	27/08/2016	01/09/2016	SAKIT	LIJIN	ALPA
1	5092	A DINDA DWI ANGGITA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	S	√	√	√	√	A	√	√	√	√	√	1		1
3	5094	AHLAN HANAFAI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
4	5096	AISYAH RACHAMADANIA SIMA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√	√	1		
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	A	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√			2
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	√	√	√	√	√	√	√	S	√	A	1			1
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	√	√	√	√	√	√	A	√	√	√	√			1
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
14	5106	DIANITA UTAMI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	A	√			1
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	√	1		
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	√	√	√	√	A	√	√	√	√	√	√			1
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	√	√	√	√	√	√	√	I	I	√	√		2	
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	1		
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	√	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	1		
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	√	√	S	√	√	√	√	√	√	√	√	1		
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
29	5122	SOSA VIRGI AGRAHAQ	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	1			
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

L=16 P=17


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063


**PRESENSI SISWA  
KELAS VIII B  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL											JUMLAH		
				03/09/2016	08/09/2016	10/09/2016									SAKIT	LIJIN	ALPA
1	5092	A DINDA DWI ANGGITA	P	√	√	√											
2	5093	ADHINIA RISKY RAMADHANI	P	√	√	√											
3	5094	AHLAN HANAFAI	L	√	√	√											
4	5096	AI SYAH RACHAMADANIA SIMA	P	√	√	√											
5	5097	ALTHAF TAQIY IZAZBARA	L	√	√	√											
6	5098	ALWAN RIZQIULLOH	L	√	√	√											
7	5099	ANANDA NOVITA PUTRI	P	√	√	√											
8	5100	ANGELLINA PUTRI ELLINSYA	P	√	√	√											
9	5101	ARYA PUTRA PAMUNGKAS	L	√	√	A											1
10	5102	BAGAS ARIO WIBOWO	L	√	√	√											
11	5103	DARELL PRAMUDYA WIBAWA PUTRA	L	√	√	√											
12	5104	DESY ISYA FITRIANI	P	√	√	√											
13	5105	DEVA RISNNA PERDANA	L	√	√	√											
14	5106	DIANITA UTAMI	P	√	√	√											
15	5107	GILANG WIRAWIJAYA	L	√	√	√											
16	5108	GILAR NUR NUGRAHANI	P	√	√	√											
17	5109	GUSTIN NUR SETIAWAN TARI	P	√	√	√											
18	5110	HADRIAN SATRIO ANINDITO	L	√	√	√											
19	5112	LISA DINDA NURFIANI	P	√	√	√											
20	5113	MIFTAH OKTA BERLIAN	P	√	√	√											
21	5114	MUHAMMAD AZIZ NURUDIN	L	S	√	√									1		
22	5115	MUHAMMAD AZIZ RAKHA FATHIN	L	√	√	√											
23	5116	NADHIR AMANDA MUSFHIRA	P	√	√	√											
24	5117	NAGMA NASYWA ASSEGAF	P	√	√	√											
25	5118	NAUFAL FATIH FIRDAUS	L	√	A	√											1
26	5119	REZAL CAHYA PRATAMA	L	√	√	√											
27	5120	RIAN RESTU AJI	L	√	√	√											
28	5121	SASKYA RIFDAH SHAADIQAH	P	√	√	√											
29	5122	SOUSA VIRGI AGRAHAQ	L	√	√	√											
30	5123	VANDA VATIMA YULIANTORO	P	√	√	√											
31	5124	WAHYU AZIZAH PUTRI	P	√	√	√											
32	5125	ZACHRI MAGHRIZA FIRLY	P	√	√	√											
33		RAFII PANDU NUR ANUGRAH	L	I	√	√										1	

L=16 P=17


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

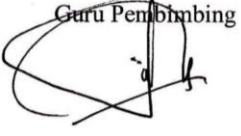
**PRESENSI SISWA  
KELAS VIII D  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL										JUMLAH		
				26/07/2016	27/07/2016	28/07/2016	02/08/2016	03/08/2016	04/08/2016	09/08/2016	10/08/2016	11/08/2016	16/08/2016	18/08/2016	SAKIT	IJIN
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
2	5161	AI SYAH MARTTA NUR TSAINI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
5	5164	ANNISA SARASWATI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
7	5166	BAGUS SUKESTI	L	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√	1	
8	5167	BULQIS MUNTAZ MELIYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	T		1
9	5168	CARLES BIMA ANGGARA	L	A	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	1	1
10	5169	DEBORA MAHARANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
14	5174	FRISCA AURELYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	1	
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	L	√	√	√	√	√	√	√	√	I	√	√	1	
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
24	5186	RAFI MULYAWAN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	1	
25	5187	REGITA AZZAHRA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
29	5192	TANIA ILMIARNI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
31	5330	DHANI PRADITYA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

L=13 P=18


Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063

**PRESENSI SISWA  
KELAS VIII D  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

No.	NIS	NAMA SISWA	JK	TANGGAL										JUMLAH				
				24/08/2016	25/08/2016	30/08/2016	31/08/2016	01/09/2016	06/09/2016	07/09/2016	08/09/2016					SAKIT	IJIN	ALPA
1	5160	AGNESIA DERA ALFARELLYA PUTRI	P	A	√	√	√	√	A	√	√	√						2
2	5161	AISYAH MARTTA NUR TSAINI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
3	5162	ALWI ALAUDDIN ALMAN	L	√	√	√	√	√	√	S	√				1			
4	5163	ANNISA DWI HUTAMI PUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
5	5164	ANNISA SARASWATI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
6	5165	AURELL VANKA ARTAMEVIA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
7	5166	BAGUS SUKESTI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
8	5167	BULQIS MUNTAZ MELIYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
9	5168	CARLES BIMA ANGGARA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
10	5169	DEBORA MAHARANI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
11	5170	DHANO ZULFA PERMANA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
12	5172	ERIKA PADMANINGTYAS	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
13	5173	EVANA NIMAS ALIFIA WINOSHI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
14	5174	FRISCA AURELYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
15	5175	HANNA AZHARIA PERTIWI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
16	5176	IFTITA WALADHATUL HAQUL AHSANA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
17	5177	ILHAM AKHMAD NURRAHMAN	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
18	5180	MUHAMMAD DAFA AZAM HAFIDZ	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
19	5181	MUHAMMAD RIDWAN ARUDHAHANA	P	I	√	√	√	√	√	√	√	√						
20	5182	NICHOLAS RAKAPUTRA DEOVALENT	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
21	5183	NURLAILI RAIHANAH PUTRI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
22	5184	PUTRI SARTIKA DEWI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
23	5185	RADEN MAS RAIHAN HAYQAL WIBISONO	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
24	5186	RAFI MULYAWAN	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
25	5187	REGITA AZZAHRA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
26	5189	SHALLOMITHA HERWIDYA DENOVA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
27	5190	STEVE EXOCIA NATANAEL	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
28	5191	SYAVIRA NUR FATIMAH	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
29	5192	TANIA ILMIARNI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
30	5193	ZULFAN ARI PRASETYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						
31	5330	DHANI PRADITYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√						

L=13    P=18

Yogyakarta, 10 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



Widig Cahyono, S.Pd.  
NIP. 19721111 200604 1 017

Mahasiswa PPL



Anis Nur Fatimah  
NIM. 13202241063



**JADWAL PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR, GURU PIKET DAN WALI KELAS**  
**SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA**  
**SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

**BERAKU MUI**  
**SENIN, 25 JULI 2016**

Jam	SENIN							SELASA							RABU							Kode	NAMA			
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C			
1	UPACARA																					1	Drs. Marsono, M.Pd.			
2	5	4	17	13	9	3	18	19	20	12	14	7	20	17	1	13	19	8	9	3	7	16	18	1A	2	Dra. Rimi Kusriyanti
3	5	4	17	13	9	3	18	19	20	12	14	7	20	17	1	13	19	8	9	3	7	16	18	1A	3	Leo Sumarjono S.Pd.
4	5	4	17	13	9	3	18	19	20	12	14	7	20	17	1	13	19	8	9	3	7	16	18	1A	4	Dwi Astuti, S.Pd.
5	17	A3	3	6	12	9	19	8	7	14	11	20	1	20	5	14	16	19	8	A1	11	4	10	2	5	Indarti S. Pd.
6	17	A3	3	6	12	9	19	8	7	14	11	20	1	20	5	14	16	19	8	A1	11	4	10	2	5	Fr. Sullyaningih S.Pd.
7	6	17	A3	3	5	8	20	11	9	12	7	10	14	20	4	A1	3	11	16	6	13	18	10	17	4	Dim Rahmadijaya
8	6	17	A3	3	5	8	20	11	9	12	7	10	14	20	4	A1	3	11	16	6	13	18	10	17	4	Suharyanti, S.Pd.

Jam	KAMIS							JUM'AT							SABTU							Kode	NAMA													
	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C	9D	7A	7B	7C	7D	8A	8B	8C	8D	9A	9B	9C													
1	17	3	13	4	10	18	9	20	16	8	A2	19	19	13	3	17	20	9	11	21	14	22	18	4	8	19	5	A3	10	4	25	3	14	11	22	17
2	17	3	13	4	10	18	9	20	16	8	A2	19	19	13	3	17	20	9	11	21	14	22	18	4	8	19	5	A3	10	4	25	3	14	11	22	17
3	17	3	13	4	10	18	9	20	16	8	A2	19	19	13	3	17	20	9	11	21	14	22	18	4	8	19	5	A3	10	4	25	3	14	11	22	17
4	13	5	6	14	18	16	A2	2	19	7	8	11	19	8	6	17	21	3	18	16	22	11	14	13	6	19	5	8	9	18	20	25	2	10	4	22
5	13	5	6	14	18	16	A2	2	19	7	8	11	19	8	6	17	21	3	18	16	22	11	14	13	6	19	5	8	9	18	20	25	2	10	4	22
6	14	13	A2	6	4	11	3	9	8	18	16	7	5	6	8	19	3	12	4	9	13	14	20	16	A3	1										

## KALENDER PENDIDIKAN

JULI 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		3	10	17	24	31			
Senin		4	11	18	25		2	1 - 9	Libur Akhir Tahun Pelajaran 2015 / 2016
Selasa		5	12	19	26		2	6 - 16	Libur Idhul Fitri 1437 H
Rabu		6	13	20	27		2	16	Pertemuan dengan Orangtua Siswa Kelas 7
Kamis		7	14	21	28		2	18 - 20	Hari Pertama Masuk Sekolah & PLS
Jum'at	1	8	15	22	29		2	21	Penggunaan Pakaian Tradisional Gagrak Jogja
Sabtu	2	9	16	23	30		2		HBE = 12
AGUSTUS 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		7	14	21	28				
Senin	1	8	15	22	29		5	8	Awal Kegiatan Ekstrakurikuler
Selasa	2	9	16	23	30		5	17	Upacara HUT Kemerdekaan RI
Rabu	3	10	17	24	31		4	25	Penggunaan Pakaian Tradisional Gagrak Jogja
Kamis	4	11	18	25			4		
Jum'at	5	12	19	26			4		
Sabtu	6	13	20	27			4		HBE = 26
SEPTEMBER 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		4	11	18	25				
Senin		5	12	19	26		3	12	Libur Hari Idhul Adha 1437 H
Selasa		6	13	20	27		4	13	Penyembelihan Hewan Qurban
Rabu		7	14	21	28		4	29	Penggunaan Pakaian Tradisional Gagrak Jogja
Kamis	1	8	15	22	29		5		
Jum'at	2	9	16	23	30		5		
Sabtu	3	10	17	24			4		HBE = 25
OKTOBER 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		2	9	16	23	30			
Senin		3	10	17	24	31	5	2	Libur Tahun Baru Hijriyah 1438 H
Selasa		4	11	18	25		4	3 - 8	Penilaian / Ulangan Tengah Semester Gasal
Rabu		5	12	19	26		4	7	HUT Pemerintah Daerah
Kamis		6	13	20	27		4	17	Awal Peningkatan Mutu Kelas IX
Jum'at		7	14	21	28		4	22	Pengambilan Hasil PTS / UTS
Sabtu	1	8	15	22	29		5		HBE = 26
NOVEMBER 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		6	13	20	27				
Senin		7	14	21	28		4		
Selasa	1	8	15	22	29		5	3	Penggunaan Pakaian Tradisional Gagrak Jogja
Rabu	2	9	16	23	30		5	25	Peringatan Hari Guru Nasional
Kamis	3	10	17	24			4		
Jum'at	4	11	18	25			3		
Sabtu	5	12	19	26			4		HBE = 25
DESEMBER 2016							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad		4	11	18	25			1 - 8	Penilaian / Ulangan Akhir Semester Gasal
Senin		5	12	19	26		1	9 - 10	PAS / UAS Susulan
Selasa		6	13	20	27		2	12 / 14	Maulid Nabi Muhammad SAW/Rapat Persiapan Pembagian Rapor
Rabu		7	14	21	28		2	14 - 16	Porsenitas / Social Worker
Kamis	1	8	15	22	29		3	17	Penerimaan Laporan Hasil Penilaian Pendidikan (LHPP)
Jum'at	2	9	16	23	30		3	19 - 31/25	Libur Semester Gasal/Hari Raya Natal
Sabtu	3	10	17	24	31		2		HBE = 13
JANUARI 2017							JML HBE	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Ahad	1	8	15	22	29				
Senin	2	9	16	23	30		5	1	Libur Tahun Baru Masehi 2017
Selasa	3	10	17	24	31		5	12	Penggunaan Pakaian Tradisional Gagrak Jogja
Rabu	4	11	18	25			4	16	Awal Peningkatan Mutu Kelas IX Tahap 2
Kamis	5	12	19	26			4		
Jum'at	6	13	20	27			4		
Sabtu	7	14	21	28			4		HBE = 22







## DAFTAR BANGUNAN GEDUNG SMP 14 AYOGYAKARTA

NO.	NAMA BANGUNAN	BANYAKNYA	UKURAN	LUAS	KONDISI	KETERANGAN
1.	R. Tata Usaha	1	6x8 mt	48 M2	Baik	
2.	R.Kepala Sekolah	1	6x8mt	48 M2	Baik	
3.	R.Staf/Reproduksi	1	6x8mt	48 M2	Baik	
4.	R.BP/BK	1	7x7mt	49 M2	Baik	
5.	R.Guru	1	11x11 mt	121 M2	Baik	
6.	R. Uks	1	4x7 mt	28 M2	Baik	
7.	R. Lab.IPA	1	7x12 mt	84 M2	Baik	
8.	R.Lab.Komputer	1	7x12 mt	84 M2	Baik	
9.	R.Aula/Serbaguna	1	7x18 mt	126 M2	Baik	LANTAI ATAS
10.	R.Perpustakaan	1	7x18 mt	126 M2	Baik	
11.	R. Mushola	1	7x9 mt	63 M2	<b>Baik</b>	
12.	.R.AFA/multimedia	1	7x12 mt	84 M2	Baik	
13.	R.Kesenian	1	7x12 mt	84 M2	Baik	
14.	R.Kelas	12	7x9 mt	756 M2	Baik	
15.	R.Agama Non Islam		5x6 mt	30 M2	Baik	
16.	R. PKK/Ketrampilan	1	5x6 mt	30 M2	Baik	
17.	R.Lab. Bahasa	1	7x15 mt	105 M2	Baik	
18.	R.OSIS/Koperasi	1	4x7 mt	28 M2	Baik	
19.	R.Rumah Penjaga	1	5x6 mt	30 M2	Baik	
20.	R.Ganti/R.Jaga	1	3x3 mt	9 M2	Baik	
21.	R.Pos Jaga	1	3x3 mt	9 M2	Baik	
22.	R,Kantin	4	2,5x6 mt	60 M2	Baik	
23.	R.Gudang Barang	4		62,5 M2	Baik	
24.	R.Band/Musik	1	3x7 mt	21 M2	Baik	
25.	R.Kamar Mandi Guru	1	4x5 mt	20 M2	baik	
26.	Tempat Parkir	2	2,5x12mt	32 M2	Baik	
			2,5x17mt	37 M2	Baik	
27.	Kamar Mandi Siswa	10	1,5x2 mt	30 M2	Baik	
28.	R. Sirkulasi		2,5x24 mt	60 M2	Baik	
29.	Sumur	3			Baik	

PENAMAAN JABATAN DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN  
SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA

No	Nama	NIP	Nama Jabatan Sesuai Kepwal Nomer 383 Tahun 2013
1	2	3	4
1	A Darsana, SIP	19620804 198611 1 001	Ka Sub Bagian Tata Usaha
2	Sumarman	19610906 199203 1 005	Pengadministrasi Keuangan
3	Nofi Irawati	19791126 201406 2 003	Pengadministrasi Keuangan
4	Sudiman	19620810 198103 1 001	Pengadministrasi Umum dan Penatalaksana Kepegawaian
5	Sukismiyanto	19810505 201406 1 005	Pengadministrasi Umum dan Penatalaksana Kepegawaian
6	Sukarjo	19650612 198602 1 002	Pengurus Barang dan Pemelihara Sarpras
7	Supardwianto Syabandi	19820616 201406 1 002	Pengadministrasi Kesiswaan
8	Sholihun	1879	Pramu Kantor, Caraka & Operator mesin Penggandaan
9	Ratnan Dyah Andriani	19581031 198203 2 009	Pengelola Perpustakaan

# DAFTAR NIMONATIF PEGAWAI 2016

DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL (GURU)  
KEADAAN : JANUARI 2016

INSTANSI : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA.

No.	Nama/ NIP/ Agama Tempat Tgl. Lahir Status Perkawinan	Jenis Kelamin		PANGKAT GOL.Ruang TMT	JABATAN Eselon TMT	Pendidikan Terakir		Mata Pelajaran	Diklat Kurikulum Th.	Diklat Fungsional Th.	Masa Kerja		Alamat Rumah	Ket.
		P	W			Jurusan Universitas	Tahun				Th	Bl		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
14	YUNI KURNIASIH, SE/19740603 200604 2 014 Islam/Gunungkidul/3/6/1974/K		W	Penata Muda Tk.I,III/b 01-10-2012	Guru 01-04-2006	Sarjana Ekon/UNY	2000	Ekonomi	-	-	10	4	Muja muju UH.2/755, Yogyakarta	tds di smp muh 2
15	SRI HANDAYANI, S.Pd/19700810 200604 2 004 Islam/Sukoharjo/10/8/1970/K		W	Penata Muda Tk.I,III/b 01-10-2011	Guru 01-04-2006	Sarjana Bhs.Ingg/UNY	1996	Bhs. Inggris	-	-	10	4	Jambor Kidul,Rt/Rw.06/23, Sinduadi, Mlati,Sleman	
16	LIDYA PUSPA HARLENI,ST / 19840518 201001 2 013 Islam / Seputih Raman / 18-05-1984/K		W	Penata Muda, III/a 01-Januari-2010	Guru 01-01-2010	Sarjana UAD Yogya	2006	T.I			6	7	Muja muju UH.2/988 Yogyakarta	
17	RISTIYANI,S.Pd / 19710402 200604 2 020 Islam/Bantul,02-04-1971 / K		W	Penata Muda,III/a 01-04-2012	Guru 01-04-2006	Sarjana UAD Yogya	2003	Matematika			10	4	Nitikan,Rt.42/Rw.11,Sorosutan,Umbulharjo YK	
18	WIDIG CAHYONO,A.Md / 19721111 200604 1 017 Islam/Sleman,11-11-1972/K	P		Penata Muda, III/a 01-10-2015	Guru 01-04-2006	Sarjana UAD Yogya	2006	Bhs Inggris			10	4	Gemplong Rt 6/Rw.3, Gemplong,Sumber Rahayu,Moyudan	
19	KITRI SUKAMTI,S.Pd /19750306 201406 2 003 Islam/Gunungkidul, 6-3-1975 / K		W	Penata Muda, III/a 01-06-2014	Guru 4/1/2014	Sarjana	2001	Bhs Jawa			2	2		Induk SMP N 8
20	SUWASDI, S.Pd / 19660922 200801 1 001 Kristen/Sleman, 22-09-1966 / K	P		Penata Muda Tk.I, III/b 01-10-2012	Guru 1/1/2008	S.1 Pend Matematika Univ PGRI YK	1998	Matematika			8	8	Gancangan V, Sidomulyo, Godean, Sleman	Induk SMP N 6

Yogyakarta, Agustus 2016  
Kepala Sekolah

Drs. MARSONO,M.M  
NIP 19670601 199303 1 007

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL (GURU)**  
**KEADAAN : AGUSTUS 2016**

**INSTANSI : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA.**

No.	Nama/ NIP/ Agama  Tempat Tgl. Lahir Status Perkawinan	Jenis		PANGKAT  GOL.Ruang TMT	JABATAN  Eselon TMT	Pendidikan Terakir		Mata  Pelajaran	Diklat Struktu ral Th.	Diklat Fungsional Th.	Masa  Kerja		Alamat Rumah	Ket.
		P	W			Jurusan Universitas	Tahun				Th	Bl		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Drs. MARSONO,M.M / 19670601 199303 1 007 Islam/Blora,1-6-1967 /K	P		Pembina Tk.I,IV/b 1-Oct-15	Ka. Sek 12/31/2014	2 /Magister Manajeme UMY	2009	Bhs. Jawa	Penguat an Ka.Sek.		23	5	Jl. Wates KM 13,8 Jambon Rt.26 Argosari, Sedayu, Bantul	
2	Dra.RITMI KUSTRIYATSIH/ 19590809 198203 2 005 Islam/Yogyakarta/ 9/8/1959/K		W	Pembina,IV/a 1-Oct-98	Guru 1/3/1982	S1. BP IKIP	1984	BK	-	-	34	5	Gedongan,Rt.02/04, Sinduadi,Mlati, Sleman	
3	LEO.SUMARJONO,S.Pd/19571112 197903 1 008 Katholik/Sleman/12/11/1957/K	P		Pembina,IV/a 1-Oct-02	Guru 1/3/1979	Sarjana MIPA/UST	2001	Biologi	Ka.Sek. 2000	-	37	5	Danten, Sendangmulya Minggir,Sleman	
4	DWI ASTUTI,S.Pd / 19620527 198707 2 001 Islam/Yogyakarta, 27-05-1962 / K		W	Pembina, IV/a 01-10-2004	Guru 7/1/1987	S1 Univ.PGRI Yk	2009	PKN			29	1	Kemusuk Kidul Rt.04/07 Argomulyo,Sedayu Bantul	
5	INDARTI,S.Pd./19580529 198302 2 002 Islam/Yogyakarta/29/5/1958/K		W	Pembina,IV/a 1-Apr-05	Guru 1/3/1983	Sarjana B.Ind./UNY	2000	Bhs. Ind	-	Peng.Ev.PBN 1998	33	6	Pingit JT. 1/208, Yogyakarta.	
6	F. SULTYANINGSIH,SPd./19600209 198601 2 001 Katholik/Yogyakarta/9/2/1960/JD		W	Pembina,IV/a 1-Oct-02	Guru 1/1/1986	Sarjana Sjr/IKIP	2001	IPS. Sej	-	-	30	7	Terban GK. 5/730 Yogyakarta.	
7	DIM RAHMADIJAYA, S.Pd/19600506 198403 1 008 Islam/Klaten/6/5/1960/K	P		Pembina,IV/a 1-Apr-07	Guru 1/3/1984	Sarjana B.Ind/UNY	2001	Bhs.Ind	-	-	32	5	Perum Baliastri,R 12,Jl. Wates Parengdawe,Balecatu,Rt14/Rw46,Ga mping, Sleman	
8	EKO ARIYANTO.BS./19581107 197903 1 004 Islam/Magelang/7/11/1958/K	P		Pembina/IV/a 1-Apr-10	Guru 1/3/1979	PGSLP/D2 B.Ind.IKIP YK	1979	Bhs.Ind	-	Komputer 2000	37	5	Cokrokusuman, Jt.II/791, Yogyakarta	
9	R.HARGO BUDISANTOSO,S.Pd./19670225 199802 1 001 Islam/Surabaya/25/2/1967/ K	P		Pembina,IV/a 1-Apr-12	Guru 1/2/1998	Sarjana MIPA/IKIP	1993	Mtk	.Mat. 1999	Ev.Pemb.Ma 1999	18	6	Cokrokusuman, Jt.II/812, Rt.40 Rw.08,Yogyakarta	
10	Dra.IDA NURYANI./19690412 199802 2 002 Islam/Yogyakarta/12/4/1969/ K		W	Pembina,IV/a 01-04-2012	Guru 1/2/1998	Sarjana Geog.IKIP	1992	IPS.Geo.	-	-	18	6	Ngeblak, Wijirejo, Pandak, Bantul	
11	SUHARYANTI,S.Pd, M.Pd / 19681024 199412 2 001 Islam/Tulungagung, 24-10-1968 /K		W	Pembina, IV/a 01-04-2007	Guru 12/1/1994	Manajemn Pendidid UST	2012	Ketrampilan			21	8	Melikan Lor Rt.05, Bantul Yogyakarta	
12	ENDANG DWI.W. S.Ag./19680413 199903 2 008 Islam/Yogyakarta,13-4-1968/K		W	Penata Tk.I/III/d 01-04-2012	Guru 3/1/1999	Sarjana PAI/IAIN	1997	P.A.Islam	-	-	17	5	Bumijo Lor, Jetis, Yogyakarta	
13	RINA PURWENDRI,S.Pd/19780415 200604 2 022 Islam/Bantul/15/4/1978/ JD		W	Penata Muda Tk.I, III/b 01-10-2011	Guru 1/4/2006	Sarjana Bio/UNY	2001	Biologi	-	-	10	4	Sribitan Rt.01,Bangunjiwo, Kasihan, Bantul.	

DAFTAR NOMINATIF GTT MURNI /GTT NABAN  
KEADAAN : AGUSTUS 2016

INSTANSI : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA.

No.	Nama/ NIP/ Agama Tempat Tgl. Lahir Status Perkawinan	Jenis Kelamin		PANGKAT GOL. Ruang TMT	JABATAN Eselon TMT	Pendidikan Terakhir		Mata Pelajaran	Diklat ral Th.	Diklat Fungsional Th.	Masa Kerja		Alamat Rumah	Ket.
		P	W			Jurusan Universitas	Tahun				Th	Bl		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	TRI WALUYO,S.Pd/NITB 2101 Islam/Sleman,21-7-1970/K	P		Naban	<b>Guru</b>	Sarjana UNY	1999	OR	-	-	8	8	G.Wisnu no.38 Rt11 Rw4 Mrican Yogyakarta	
2	RETNO ARININGTYAS,S.Pd/ NITB 1986 Kristen/Karanganyar, 10-12-1970/K		W	Naban	Guru	Sarjana		Seni Budaya			8	8		
3	C. ANDRIYANI PRIASTUTI,S.Pd Katholik/ Yogya/ 4-11-1982/ K	-	W	GTT	GTT	S1/PA.Kath. Un.Sadar.	2006	Ag. Katolik	-	-	10	1	Suryoputran PB.III/99 Panembahan,K.T,Yogya.	
4	Dra. TRI RATNA DEWI Islam/Yogyakarta, 29-4-1964/K		W	GTT		Sarjana		Bhs Jawa						Induk Taman Dewasa Ibu Pawiyatan
5	ANA ERNAWATI Krinten/Sragen, 14-2-1964 /K		W	Naban	Guru			Ag. Kristen						Induk SMP N 8

Yogyakarta, Agustus 2016  
Kepala Sekolah

Drs. MARSONO,M.M  
NIP 19670601 199303 1 007

**DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI NEGERI SIPIL(TENAGA ADMINISTRASI)  
KEADAAN : AGUSTUS 2016**

**INSTANSI : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA.**

No.	Nama/ NIP/ Agama	Jenis	PANGKAT	JABATAN	Pendidikan Terakhir		Mata Pelajaran	Diklat Struktural Th.	Diklat Fungsional Th.	Masa Kerja		Alamat Rumah	Ket.
					Gol.Ruang TMT	Eselon TMT				Jurusan Universitas	Tahun		
	Tempat Tgl. Lahir Status Perkawinan	P W	5	6			7	8	9			10	11
1	A. DARSANA,SIP/ 19620804 198611 1 001 Katolik/ Yogyakarta,04/08/1962/K	P	Penata Tk.I, III/d 1-Apr-15	Ka. TU 3/10/2014	S1 Ilmu Administrasi Negara Widya Mataram	2010	-	-	-	29	9	Yogyakarta.	
2	RATNAN D. ANDRIYANI/19581031 198203 2 009 Islam/Yogyakarta/ 31/10/ 1958/ K	W	Pen.Muda.Tk.I,III/b 1-Apr-02	Peng.Perpustakaan 1/3/1982	SMA IPS	1979	-	-	-	34	5	Bakalan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman	
3	SUMARMAN / 19610906 199203 1 005 Islam/ Bantul/6/9/ 1961/K	P	Penata Muda Tk.I,III/b 01-10-2012	PDG 1/3/1992	SMA IPS	1982	-	-	-	24	5	Bongos I, Gadingsari, Sanden, Bantul.	
4	SUDIMAN / 19620810 198103 1 001 Islam/ Bantul/10/8/ 1962/K	P	Pengatur, II/c 1-Oct-05	Agendaris 1/3/1981	SMP	1979	-	-	-	35	5	Plambongan, Triwidadi, Pajangan, Bantul	
5	SUKARJO/19650612 198602 1 002 Islam/Yogyakarta/12/06/1965 /K	P	Penata Muda Tk.I, III/b 01-10-2015	Pengurus Barang 1/7/2014	SMA IPA	1995				30	6	Yogyakarta	
6	NGADIYONO,S.Pd/19581007 197803 1 007 Islam/Sleman, 7-10-1958 /K	P	Pembina, IV/a 1-Apr-03	Tenaga Perpustakaan 4/14/2014	S1 Universitas Terbuka	2005				38	5	Banyuraden Gamping Sleman YK	
7	NOFI IRAWATI/ 19791126 201406 2 003 Islam/ Yogyakarta/ 26-11-1979/ K	- W	Pengatur Muda, II/a 1-Jun-14	Peng Keuangan 8/1/2004	S1/ P.Bhs.Ind. UNY.	2003	Bhs.Ind.	-	-	2	2	Pasegan, KG.III/335, Purbayan Kotagede, YK.	
8	SUKISMIYANTO/ 19810505 201406 1 005 Katholik/Sleman/ 5-5-1981/K.	P -	Pengatur Muda, II/a 1-Jun-14	P. Kepegawaian 8/1/2004	SMA IPS	1999	-	-	-	2	2	Sendangmuljo Minggir, Sleman YK	
9	SUPARDWIANTO S / 19820616 201406 1 002 Islam/Yogyakarta/16-6-1982/K	P -	Pengatur Muda, II/a 1-Jun-14	Peng. Kesiswaan 5/1/2005	SMK Mek.Umum	2000	-	-	-	2	2	Sudagaran, TR III/922, Yogyakarta	

Yogyakarta, Agustus 2016  
Kepala Sekolah

Drs. MARSONO,M.M  
NIP 19670601 199303 1 007

**DAFTAR NOMINATIF PTT NABAN**  
**KEADAAN : AGUSTUS 2016**

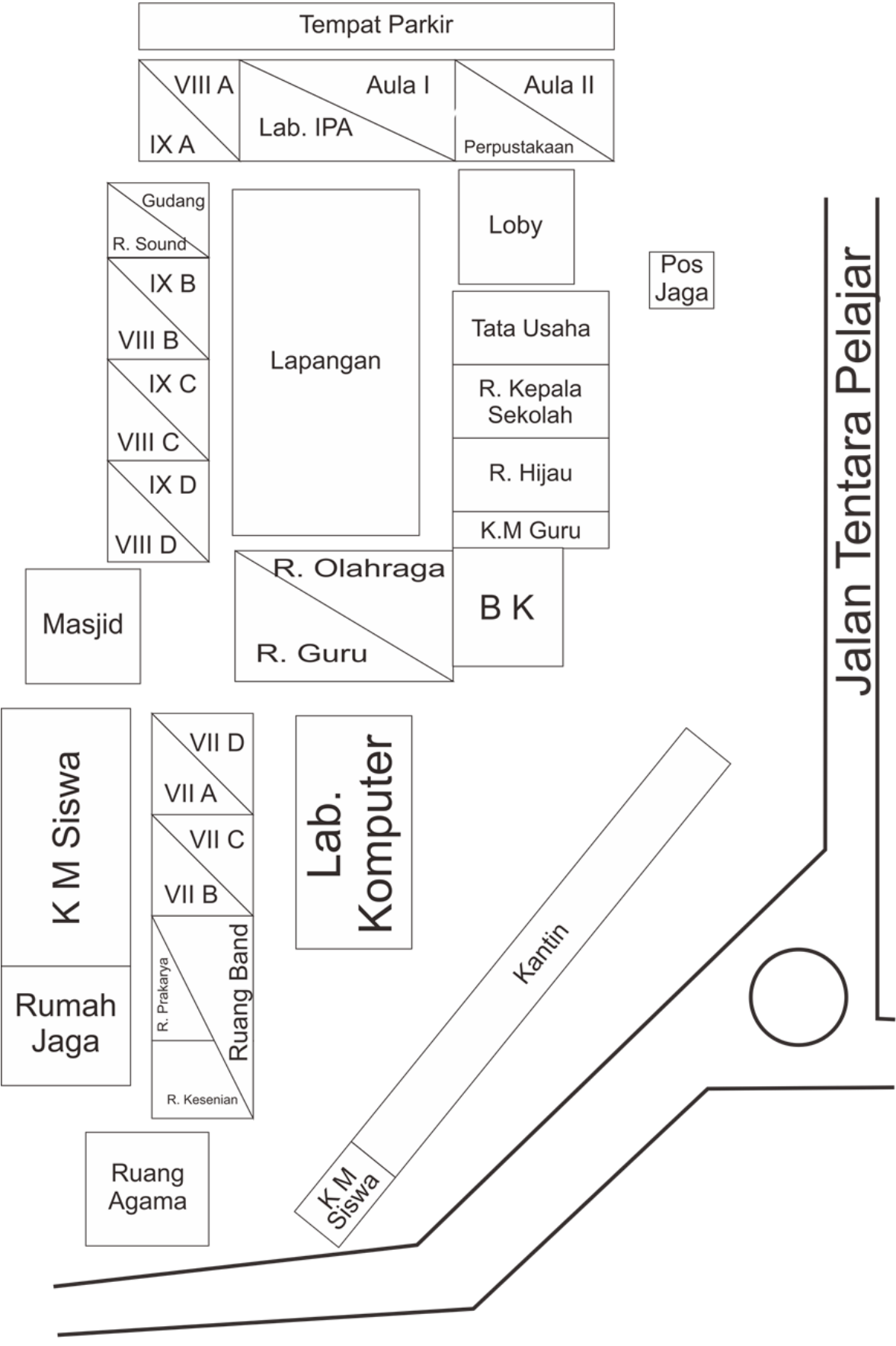
**INSTANSI : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA.**

No.	Nama/ NIP/ Agama Tempat Tgl. Lahir Status Perkawinan	Jenis Kelamin		PANGKAT GOL.Ruang TMT	JABATAN Eselon TMT	Pendidikan Terakhir		Mata Pelajaran	Diklat Struktural Th.	Diklat Fungsional Th.	Masa Kerja		Alamat Rumah	Ket.
		P	W			Jurusan	Tahun				Th	Bl		
		3	4			Universitas	8				12	13		
1	2			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	SHOLIHUN /NITB : 1879	P	-	NABAN	a dan Operato	PGA	1988	-	-	-	17	7	Jl. T.Pelajar, No.7,	
	Islam/ Purworejo/25-06-1968/K			1/3/1999									Yogyakarta	

Yogyakarta, Agustus 2016  
Kepala Sekolah

Drs. MARSONO,M.M  
NIP 19670601 199303 1 007

DENAH SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA





KARTU BIMBINGAN PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL  
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah/ Lembaga : JL. TENTARA PELAJAR NO. 7 YOGYAKARTA Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 587550  
Nama DPL PPL/ Magang III : ELLA WULANDARI, M.A.  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / BAHASA DAN SEVI  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	13 Agustus 2016	1	Cara penyampaian materi & media pembelajaran		
2	15 Agustus 2016	1	Penyusunan RPP (Metode mengajar & aktivitas belajar)		
3.	20 Agustus 2016	1	Manajemen kelas dan peserta didik		

PERHATIAN :  
Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
Kepala Sekolah / Lembaga  
SMP NEGERI  
Drs. MARSONO, M.M.  
NIP. 19670601 199303 1 007

Yogyakarta 15 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi ...  
Rend. Bhs. Inggris  
Anis Nur Fatimah



DOKUMENTASI PPL SMP NEGERI 14 YOGYAKARTA



PPDB



PPDB



PPDB



PPDB



Menyiapkan Paket Keluarga Hebat



Pengenalan Lingkungan Sekolah



Menata dan Membagikan Buku di Perpustakaan



Nametag PPL





Kamis Pahing



Upacara Peringatan HUT RI ke-71



Lomba Cerdas Cermat



Bimbingan DPL Jurusan



Kegiatan Belajar Mengajar



Kegiatan Belajar Mengajar

